

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

Postępowanie na wybór Wykonawcy przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.:

Modernizacja elewacji, dachu oraz przebudowa zadaszenia nad wejściem Hotelu Kopernik  
zlokalizowanego w Toruniu przy ul. Wola Zamkowa 16

- numer referencyjny: PHH-HKR-5-2020

Zamawiający:

PHH Hotele Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-906), przy ul. Żwirki i Wigury 1

Przedstawiciel Zamawiającego:

INVESTCOVER ELIZA I PAWEŁ GOSSA SPÓŁKA CYWILNA

z siedzibą w Warszawie, ul. Conrada 23/72

Warszawa, listopad 2020

## **1. UWAGI OGÓLNE**

- 1.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opisanych w niniejszej SIWZ. Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Ustawy.
- 1.2. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własny koszt i ryzyko.
- 1.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, należy kierować na adres:  
INVESTCOVER ELIZA I PAWEŁ GOSSA SPÓŁKA CYWILNA z siedzibą w Warszawie,  
ul. Conrada 23/72  
bądź na adres poczty elektronicznej e-mail:  
[marta.naruszewicz@investcover.pl](mailto:marta.naruszewicz@investcover.pl)  
[pawel.gossa@investcover.pl](mailto:pawel.gossa@investcover.pl)  
[robert.maletka@investcover.pl](mailto:robert.maletka@investcover.pl)
- 1.4. Wymagania Zamawiającego określające sposób przygotowania i dostarczenia oferty przedstawione są w punkcie 5 niniejszej SIWZ.

## **2. ZAMAWIAJĄCY**

PHH Hotele Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-906), przy ul. Żwirki i Wigury 1 zwany dalej „Zamawiającym”.

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. „Modernizacja elewacji, dachu oraz przebudowa zadaszenia nad wejściem Hotelu Kopernik zlokalizowanego w Toruniu przy ul. Wola Zamkowa 16”.
- 3.2. Zamawiający informuje, iż Hotel Kopernik jest obiektem znajdującym się w strefie ochrony konserwatorskiej, ale nie jest włączony na listę obiektów objętych ochroną konserwatorską.
- 3.3. Zamawiający informuje, iż dla przedsięwzięcia inwestycyjnego, będącego przedmiotem niniejszego postępowania prowadzone jest postępowanie administracyjne związane z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę. Spodziewany termin uzyskania decyzji przełom października i listopada 2020 r.
- 3.4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Dokumentacji Projektowej oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiących Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.5. Zamawiający informuje, iż ww. przedsięwzięcie inwestycyjne może być etapowane w trakcie realizacji w podziale na remont dachu i elewacji.
- 3.6. Zamawiający informuje, że remont będący przedmiotem niniejszego postępowania nie będzie stanowił podstawy do wyłączenia obiektu z użytkowania. W trakcie trwających prac, Hotel Kopernik będzie nadal nieprzerwanie prowadził działalność. Prace budowlane będą musiały być prowadzone w sposób najmniej uciążliwy dla hotelu oraz jego gości, a także użytkowników parkingu. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zabezpieczenie wejść do budynku i utrzymanie w czystości chodników, dojazdów i dojść do budynku podczas realizacji.
- 3.7. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji prowadzone będą prace budowlane związane z przebudową istniejącego parkingu i terenów przyległych wchodzących w skład nieruchomości.

#### **4. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: oczekiwany przez Zamawiającego nie dłuższy niż 5 miesięcy od daty podpisania Umowy/listu intencyjnego.**

Inwestor oczekuje rozpoczęcia realizacji od remontu poszycia dachowego w celu przywrócenia jego stanu technicznego do stanu umożliwiającego bezproblemowe użytkowanie pomieszczeń ostatniej kondygnacji w okresie zimowym (aktualnie w kilku miejscach ujawnione są przecieki) lub minimum zabezpieczenia miejsc narażonych na przecieki przed okresem zimowym.

**4.2. Przekazanie Wykonawcy Terenu Budowy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu Umowy/Listu intencyjnego zgodnie z par. 3 projektu Umowy, po spełnieniu warunków opisanych w Umowie.**

#### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta nie spełniająca niżej wskazanych wymagań może być odrzucona jako niezgodna z niniejszą SIWZ. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów, bądź złożenie ich w niewłaściwej formie, np. niepoświadczenie kopii za zgodność z oryginałem, bądź nieparafowane przez upoważnione osoby którejkolwiek ze stron przekazywanych dokumentów, może być powodem wykluczenia Wykonawcy bądź odrzucenia oferty.

**5.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.**

**5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.**

**5.3. Ofertę oraz wszystkie załączniki, pod rygorem nieważności, należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim. W przypadku konieczności złożenia dokumentu w języku innym niż wymagany niniejszą SIWZ, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski.**

**5.4. Oferta winna być kompletna, sporządzona w sposób przejrzysty, zawierać wszelkie wymagane dla zamówienia oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.**

**5.5. Wszelkie oświadczenia i załączniki muszą być podpisane, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**5.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictw – w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

**5.7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników i oświadczeń muszą być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Parafowanie dotyczy także wszelkich miejsc w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki.**

Pełnomocnictwo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

**5.8. Wykonawca może zastrzec dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., nr 153 poz., 1503 z późn. zm.). W tym celu Wykonawca oznacza przedmiotowe dokumenty klauzulą:**

**"UWAGA Tajemnica przedsiębiorstwa"**

i załącza je jako odrębną część, nie połączoną w jedną całość z innymi dokumentami ofertowymi. Wykonawca nie może zastrzec nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących cen ofert, terminu realizacji zamówienia i okresu trwania gwarancji.

- 5.9. Ofertę oraz wszystkie załączniki pod rygorem nieważności należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.

**Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert drogą elektroniczną.**

- 5.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Zamawiającego.
- 5.11. Informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć „zmiana” lub „wycofanie”.
- 5.12. Informacja o wycofaniu oferty powinna zawierać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert:
- a) informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych,
  - b) w przypadku, gdy wymagania opisane w pkt 5.11 - 5.12 a) nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.
- 5.13. W celu zapewnienia poufności i zapobieżeniu przedwczesnemu otwarciu oferty, ofertę należy opakować w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią, bez naruszenia opakowania.
- 5.14. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie opisanej oraz opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy wg poniższego schematu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.12.2020 godz. 14:00:

INVESTCOVER ELIZA I PAWEŁ GOSSA SPÓŁKA CYWILNA  
ul. CONRADA 23/72  
01-922 Warszawa

Postępowanie na wybór Wykonawcy przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.:

„Modernizacja elewacji, dachu oraz przebudowa zadaszenia nad wejściem Hotelu Kopernik  
zlokalizowanego w Toruniu przy ul. Wola Zamkowa 16”.

Nie otwierać przed dniem 08.12.2020 r. godz. 13:00

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.

**6. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 6.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązek posiadania takich uprawnień wynika z przepisów.
- 6.2. Nie zostali obciążeni karami umownymi w przypadku zawarcia umowy lub zlecenia z Zamawiającym, tj. PHH Hotele sp. z o.o. w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wniosą wadium na zasadach przedstawionych w punkcie 8 niniejszej SIWZ.
- 6.4. Przedmiot zamówienia może być wykonywany przy udziale podwykonawstwa lub konsorcjum.
- 6.5. Uczestniczyli w wizji lokalnej zorganizowanej przez Zamawiającego zgodnie z pkt 9 niniejszej SIWZ.
- 7. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

#### **7.1. Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania warunków**

##### **7.1.1. Sytuacja podmiotowa Wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą przedstawić następujące dokumenty:
  - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
  - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c. aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia/potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1 lit. b i c, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a i b powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 3 powyżej znajdują odpowiednie zastosowanie.

5. Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w oryginale lub w kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 a. powyżej, które jest składane wyłącznie w oryginale.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **7.1.2. Zdolność ekonomiczna i finansowa**

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
  - a) osiągnąć w okresie ostatnich trzech lat obrotowych (2017-2019), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, średnioroczne obroty netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej 4.000.000,00 zł;
  - b) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 750.000,00 zł.
2. W celu potwierdzenia zdolności ekonomicznej i finansowej Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
  - b) sprawozdania finansowe za lata 2017-2019, w tym: rachunek zysków i strat, bilans, rachunek z przepływu środków pieniężnych (jeśli są sporządzane). W przypadku gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości Wykonawcy zobowiązani są również przedłożyć raporty z badania wraz opinią biegłego rewidenta;
  - c) sprawozdania F01 IV kwartał 2019 r., I i II kwartał roku 2020;
  - d) w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające przychody netto za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
  - e) oświadczenie banku, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, iż posiada on środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 750.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
3. Wartości podane w innych walutach niż PLN będą przeliczane według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień wystosowania zaproszeń lub według pierwszego średniego kursu ogłoszonego po dniu wystosowania zaproszeń (jeżeli w dniu wystosowania zaproszeń brak będzie ogłoszenia średniego kursu).
4. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
5. Dokumenty, o których mowa powyżej, są składane w formie oryginału lub w kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w punkcie 2 lit. a. powyżej, które jest składane wyłącznie w oryginale.

### 7.1.3. Zdolność techniczna

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
    - a) wykonał w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane, których przedmiotem była budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont obiektu budowlanego wyłączając obiekty liniowe, o wartości co najmniej 3.000.000,00 PLN netto każda;
    - b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i kierowania robotami budowlanymi, posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
      - i. Przedstawiciel Wykonawcy – ma posiadać następujące doświadczenie i kwalifikacje: w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert (decyduje data zakończenia budowy) jako Przedstawiciel Wykonawcy, Dyrektor Budowy, Menadżer Kontraktu lub pełniąc funkcję równoważną do powyższych, zarządzał od rozpoczęcia do zakończenia budowy co najmniej dwiema inwestycjami, których przedmiotem była budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont obiektu budowlanego wyłączając obiekty liniowe o wartości co najmniej 3.000.000,00 PLN netto każdy;
      - ii. Kierownik Budowy – ma posiadać następujące kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie: w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert (decyduje data zakończenia budowy) jako Kierownik Budowy, zarządzał od rozpoczęcia do zakończenia budowy co najmniej dwiema inwestycjami, których przedmiotem była budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont obiektu budowlanego wyłączając obiekty liniowe o wartości co najmniej 3.000.000,00 PLN netto każdy.
- Poprzez zakończenie robót, Zamawiający rozumie uzyskanie przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Końcowego umożliwiającego eksploatację obiektu.
2. W celu potwierdzenia spełniania zdolności technicznej, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
  - b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 1. lit. a) powyżej, wykonanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**, oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały należycie i terminowo wykonane;
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie warunku opisanego w pkt 1. lit. b) powyżej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**;

- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powyżej są składane w oryginale.
- 4. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 5. Wartości podane w innych walutach niż PLN będą przeliczane według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień wystosowania zaproszeń lub według pierwszego średniego kursu ogłoszonego po dniu wystosowania zaproszeń (jeżeli w dniu wystosowania zaproszeń brak będzie ogłoszenia średniego kursu).
- 6. Zamawiający nie dopuszcza polegania na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 lit. a powyżej.
- 7. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 1 lit. b powyżej, może polegać na zasobach podmiotu trzeciego. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami podczas realizacji zamówienia.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść **przed upływem** terminu składania ofert wadium w wysokości **40 000 PLN**.
- 8.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) nieoprocentowanej kaucji pieniężnej,
  - b) gwarancji bankowej,
  - c) gwarancji ubezpieczeniowej.
- 8.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
  - a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP nr rachunku: 11 1020 2892 0000 5002 0197 7214.  
W tytule przelewu należy podać numer postępowania: PHH-HKR-5-2020. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie lub kserokopię wpłaty wadium wraz z podaniem numeru rachunku bankowego Wykonawcy, na który wadium powinno zostać zwrócone.  
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  - b) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję, obowiązującą przez okres związania z ofertą, określony w SIWZ, zawierającą informację, że udzielona gwarancja stanowi wadium na rzecz PHH Hotele Sp. z o.o. w postępowaniu PHH-HKR-5-2020 o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.: „**Modernizacja elewacji, dachu oraz przebudowa zadaszenia nad wejściem Hotelu Kopernik zlokalizowanego w Toruniu przy ul. Wola Zamkowa 16**.” ważne przez okres związania z ofertą.
  - c) Gwarancja ma być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 8.4. Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca:
  - a) uchyla się od podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

- c) w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń wskazanych w SIWZ, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.5. Wykonawca, który nie wnieś wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 8.6. Wadium zostanie zwrócone wykonawcom po podpisaniu umowy z firmą, której udzielone zostanie zamówienie realizacji przedmiotowej inwestycji.
- 8.7. Po złożeniu oferty przez wykonawcę, a przed złożeniem oferty ostatecznej, w przypadku rezygnacji wykonawcy z dalszego etapu postępowania, wadium zostanie zwrócone na pisemny wniosek wykonawcy.
- 8.8. Wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub potwierdzenia przelewu albo polecenia bankowego powinno znajdować się w osobnej zamkniętej kopercie z nazwą postępowania, nazwą wykonawcy, a także wskazaniem, iż w kopercie znajduje się potwierdzenie wniesienia wadium zabezpieczające ofertę Wykonawcy. Osobna koperta z wadium powinna być złożona nie później niż z upływem terminu składania ofert na adres właściwy dla składania ofert, razem z ofertą.

## **9. WIZJA LOKALNA**

- 9.1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Zamawiający wymaga wzięcia udziału w wizji lokalnej, co pozwoli Wykonawcy na zapoznanie się z terenem, którego dotyczy zamówienie oraz uzyskanie niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania.
- 9.2. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w terminach:
- w dniu **18.11.2020 o godz.: 10.00**
  - w dniu **24.11. 2020 o godz.: 10.00**

Miejsce spotkania: wejście do Hotelu Kopernik, ul. Wola Zamkowa 16 w Toruniu.

- 9.3. Każdy Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z terenem budowy, którego dotyczy postępowanie. Wykonawcy ze względów organizacyjnych najpóźniej w dniu **17.11.2020 r. do godz. 12:00** powinni złożyć pisemne zgłoszenie na wizję lokalną na e-maila: [marta.naruszewicz@investcover.pl](mailto:marta.naruszewicz@investcover.pl) Wykonawcy wraz ze zgłoszeniem powinni przesać do Zamawiającego listę osób, które w ich imieniu wezmą udział w wizji lokalnej, z podaniem: imion i nazwisk, oraz numerów telefonu. Wzór *zgłoszenia na wizję lokalną* stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

## **10. ZAWARTOŚĆ OFERT**

- 10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie 8 niniejszej SIWZ;
  - 2) Wypełniony Formularz oferty, o treści zgodnej z ze wzorem (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) wraz Kalkulacją Szczegółową Oferowanej Ceny, stanowiącymi **Załączniki nr 1 do Formularza oferty**;

- 3) Do oferty należy dołączyć wersje edytowalne kosztorysów – umożliwiające pobranie danych (dopuszczalne są wydruki z programów kosztorysowych lub Excel do pdf) zapisane na płycie CD lub innym nośniku danych;
  - 4) Ramowy Harmonogram Robót (RHR) - dokument opracowany przez Wykonawcę, który określa główne terminy realizacji Przedmiotu Umowy, stanowiące tzw. „kamienie milowe”, zawierający tzw. ścieżkę krytyczną, sporządzony zgodnie z punktami określonymi w Kalkulacji Szczegółowej Oferty Cenowej stanowiącej **Załącznik nr 1 do Formularza oferty**;
  - 5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:
    - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
    - b) oświadczenie o braku jakichkolwiek zaległości publicznoprawnych potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt 7.1.1. ppkt 1. Lit. c) SIWZ, w tym z tytułu wszelkich podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i fundusz pracy wraz z n/w zaświadczeniami, wystawionymi nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert:
      - o niezaleganiu w podatkach;
      - o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
    - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 4 do SIWZ**);
    - d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);
    - e) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej opisanych w pkt 7.1.2 SIWZ;
    - f) wykaz robót budowlanych potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt 7.1.3. ppkt 2. lit. b) SIWZ (**Załącznik nr 6 do SIWZ**), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. referencje);
    - g) wykaz osób potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt 7.1.3. ppkt 2. lit. c) i lit. d) SIWZ (**Załącznik nr 7 do SIWZ**), wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia wykazanych w nim osób;
    - h) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – w przypadku uznania przez Zamawiającego oferty za najkorzystniejszą, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełnomocnictwo w oryginale.
- 10.2. Formularz ofertowy winien być wypełniony ściśle wg wzoru zawartego w SIWZ. Format załącznika może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak opis poszczególnych pól musi pozostać niezmieniony.
- 10.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) lub z innych dokumentów, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione w oryginale.
- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o uzupełnienie dokumentów, o których mowa w pkt 10.1 SIWZ.

- 10.5. Brak uzupełnienia w określonym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 10.6. Przedmiot zamówienia może być wykonywany przy udziale konsorcjum lub podwykonawstwa pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:
- 1) W przypadku składania tej samej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcjum):
    - a) każdy z Wykonawców, wchodzących w skład konsorcjum, złoży dokumenty podmiotowe, o których mowa w pkt 10.1. ppkt 4) lit. a), b) i c) powyżej;
    - b) przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.1.3. ppkt 1) powyżej;
    - c) Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum, mogą wykazać łącznie dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 ppkt 4) lit. e) i f) powyżej;
    - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu Umowy. W tym przypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo do Formularza oferty, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określić postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo może także zawierać umocowanie Pełnomocnika Konsorcjum do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, będą zobowiązani przed zawarciem Umowy, do przedstawienia Umowy regulującej ich współpracę.
  - 2) W przypadku, kiedy przedmiot zamówienia będzie realizowany przy udziale podwykonawcy:
    - a) Wykonawca wskaże w Formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do SIWZ**), te zakresy przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawczych, które będą je realizowały;
    - b) podwykonawcy muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązek posiadania takich uprawnień wynika z ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach opisanych w **Załączniku nr 4 do SIWZ**;
    - c) realizacja części przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na zasadach określonych w art. 7 projektu Umowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

## **11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cena oferty wyrażona jest w PLN netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a które są możliwe do przewidzenia, bez których nie można wykonać zamówienia w całości, w tym m.in.: koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy i związanych z koniecznością etapowania prac oraz utrudnieniami czasowymi.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych - PLN.

- 11.2. Wykonawca przedstawi cenę zryczałtowaną za realizację zadania obejmującą wszystkie koszty na Formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) wraz z Kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie Przedmiarów robót stanowiących Załącznik nr 1 do Formularza oferty.

Kalkulację szczegółową oferowanej ceny należy sporządzić w rozbiciu na ceny jednostkowe w postaci arkusza excel lub programu kosztorysowego w formacie .ath lub .kst, zawierającego przedmiary robót. Informujemy, iż odpowiedzialność za prawidłowość sporządzenia przedmiarów spoczywa na Wykonawcy. Przedmiary i specyfikacje zawarte w dokumentacji mają jedynie na celu ułatwienie sporządzenia oferty, a zawarte w nich ewentualne błędy lub braki nie będą podstawą do zwiększenia ceny.

Podany w przekazanych do wyceny zestawieniach, specyfikacjach oraz przedmiarach zakres prac musi zostać zweryfikowany przez Wykonawcę pod względem kompletności z projektem oraz na przyszłym terenie budowy. Ewentualne różnice ilościowe robót lub też wszelkie roboty konieczne do prawidłowej realizacji inwestycji, które nie występują w przedmiarach, Wykonawca powinien przedstawić w dodatkowym kosztorysie ofertowym.

- 11.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotowego zamówienia zostały określone w projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 12.1. Okres związania ofertą ustala się na 90 dni.  
12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ WPROWADZANIA MODYFIKACJI TREŚCI SIWZ**

- 13.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Przedstawiciela Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (pisemnie, mailem). Pytania oraz wnioski Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane do Przedstawiciela Zamawiającego na adres e-mail: **marta.naruszewicz@investcover.pl** Przedstawiciel Zamawiającego udzieli niezwłocznie odpowiedzi (bez wskazania źródła zapytania) przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom. Przedstawiciel Zamawiającego udzieli odpowiedzi niezwłocznie. Pytania wraz z odpowiedziami zostaną zamieszczone na stronie <https://phhhotele.pl/postepowania-przetargowe-amw-hotele/> Ostatnie pytania można przysyłać na 5 dni przed terminem składania ofert. Wszelkie pytania przesłane po tym terminie Zamawiający uzna jako możliwe do pozostawienia bez odpowiedzi.
- 13.2. Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert ostatecznych, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja SIWZ zostanie niezwłocznie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym udostępniono SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
- 13.3. Jeżeli będzie to uzasadnione treścią, zakresem lub terminem wprowadzenia zmian, wraz z informacją o modyfikacji dokumentów Zamawiający prześle Wykonawcom informację o przedłużeniu terminu składania ofert.
- 13.4. Treść zapytań i odpowiedzi będzie stanowiła integralną część niniejszej SIWZ.

## **14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Przedstawiciela Zamawiającego w Warszawie, INVESTCOVER ELIZA I PAWEŁ GOSSA SPÓŁKA CYWILNA, ul. CONRADA 23/72 01-922

Warszawa, sekretariat, (poniedziałek – piątek w godz. 9.00-15.00) - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia                      07.12.2020 r.                      do godz.                      14:00

- 14.2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty oraz wskazaniem dnia i godziny jej złożenia.
- 14.3. W przypadku ofert przesłanych Zamawiającemu pocztą, w tym także kurierską, jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmie datę i godzinę wpływu przesyłki do sekretariatu firmy INVESTCOVER S.C.

## **15. TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2020 r. godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego.

## **16. OTWARCIE OFERT I SPOSÓB WYBORU OFERTY**

### **16.1. Otwarcie ofert nie jest jawne.**

- 16.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia brakujących dokumentów.
- 16.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w treści SIWZ,
  - b) zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia , pod tym jednak warunkiem, że przyjmie w tym zakresie przyjętą linię orzeczniczą Krajowej Izby Odwoławczej co do definicji oraz poziomu cen
  - c) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
  - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa.
- 16.4. Zamawiający dokona weryfikacji, oceny oraz wyboru najkorzystniejszej ze złożonych ofert wg poniższego schematu:

### **I Etap**

#### **Weryfikacja Wykonawców i ofert w zakresie wymagań formalno-prawnych oraz kompletności złożonych dokumentów**

Etap ten polega na weryfikacji Wykonawcy oraz złożonej przez niego oferty pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszej SIWZ. Weryfikacja dokonana będzie na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających ich spełnienie. Niespełnienie wymagań formalnych może spowodować wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie jego oferty z dalszego postępowania.

### **II Etap**

#### **Ocena ofert według przyjętego kryterium**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium przedstawionym w punkcie 17 niniejszej SIWZ.

### **III Etap**

#### **Dogrywki**

Zamawiający przewiduje dogrywki dla Wykonawców, których oferty uzyskały największą liczbę punktów w II Etapie, na zasadach przedstawionych w punkcie 18 niniejszej SIWZ.

O zakwalifikowaniu się lub braku kwalifikacji do III Etapu, Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi Wykonawców niezwłocznie po zakończeniu II Etapu.

### **IV Etap**

#### **Udzielenie zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta ostateczna została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.

O wyborze oferty najkorzystniejszej Przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

## **17. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH OPIS I ZNACZENIE**

17.1. Oferty nie spełniające określonych wymagań zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, ofertę tę uznaje się za odrzuconą i nie będzie rozpatrywana w dalszym etapie.

17.2. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze i ocenie ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

„Cena oferty” (C): 75%

„Termin wykonania” (T): 25%

17.2.1. Zasady oceny kryterium „Cena oferty” (C):

W kryterium „Cena oferty” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (max 75 pkt), obliczoną w oparciu o poniższy wzór:

$$\frac{\text{Najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 75 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

17.2.2. Zasady oceny kryterium „Termin wykonania” zadania (T):

W kryterium „Termin wykonania” (termin w miesiącach) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (max. 25 pkt) obliczoną w oparciu o poniższy wzór:

Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 5 miesięcy.

$$\frac{\text{Najkrótszy termin wykonania robót spośród otrzymanych ofert}}{\text{Termin wykonania robót badanej oferty}} \times 25 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

17.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$W = C + T$$

gdzie:

W – suma punktów w kryteriach oceny ofert dla badanej oferty

C – punkty otrzymane w kryterium „Cena oferty”

T – punkty otrzymane w kryterium „Termin wykonania”

## **18. NEGOCJACJE**

18.1. Oferty w ramach negocjacji należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

- 18.2. Negocjacje będą prowadzone z co najmniej trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, chyba że oferty złożyła mniejsza liczba Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie kryterium oceny ofert określone w pkt 16 SIWZ.
- 18.3. Przedstawiciel Zamawiającego wyśle na adres Wykonawcy umieszczony w formularzu ofertowym, zaproszenie do wzięcia udziału w negocjacjach. Zaproszenie będzie zawierało niezbędne informacje do złożenia kolejnych ofert w ramach prowadzonych negocjacji. Oferty składane po negocjacjach należy umieścić w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie zawierającej dane Wykonawcy oraz nazwę postępowania.
- 18.4. Cena oferty podana w kolejnej ofercie po negocjacjach, nie może być wyższa od Ceny oferty złożonej w terminie składania ofert oraz wcześniejszych etapów negocjacji.
- 18.5. Przedstawiciel Zamawiającego może przewidzieć dodatkowe etapy negocjacji.
- 18.6. Przedstawiciel Zamawiającego poinformuje Wykonawców o zakończeniu negocjacji, poprzez przesłanie Wykonawcom zaproszenia do złożenia oferty ostatecznej. Oferty ostateczne należy umieścić w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie zawierającej dane Wykonawcy oraz nazwę postępowania z dopiskiem „Oferta ostateczna”.
- 18.7. Przy ocenie ofert otrzymywanych na etapie negocjacji oraz oferty ostatecznej Zamawiający będzie kierował się kryteriami przedstawionymi w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 18.8. Negocjacje prowadzone z Wykonawcami mają charakter poufny. Informacje uzyskane na etapie negocjacji mogące mieć wpływ na wartość oferty ostatecznej będą przekazywane wszystkim Wykonawcom biorącym udział w dogrywkach.

## **19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta ostateczna odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.
- 19.2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania Umowy/ Listu intencyjnego.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY**

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

- 20.1. Zgodnie z par. 12 ust. 1 projektu Umowy, w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy, lecz nie później niż do dnia protokolarnego przekazania Wykonawcy Terenu Budowy, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia, na rzecz Zamawiającego, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto, w formie nieodwołalnej i bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie, gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub nieoprocenowanej kaucji pieniężnej. Treść jak i wystawca gwarancji podlegają akceptacji Zamawiającego.
- 20.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy w ustalonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kary zgodnie z par. 10 Umowy lub do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy i naliczenia kary umownej zgodnie z par. 10 projektu Umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).

## **21. POLISY UBEZPIECZENIOWE**

- 21.1. Zgodnie z par. 5 ust. 7 projektu Umowy Wykonawca, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia Umowy / Listu intencyjnego, lecz nie później niż do dnia protokolarnego przekazania Wykonawcy Terenu Budowy, przekaże Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, kopie polis ubezpieczeniowych, zgodnych z wymaganiami określonymi w par. 7 projektu Umowy oraz załącznikiem nr 1 do projektu Umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z kopiami polis lub w terminie 3 dni od dnia wskazanego na polisie, jako termin płatności składki, potwierdzenie opłaty składek/rat składek ubezpieczeniowych.
- 21.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży w wymaganym czasie stosownych polis lub nie dokona ich przedłużenia, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej zgodnie z par. 7 projektu Umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).

## **22. UMOWA KONSORCJUM**

W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres robót przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz do czasu zakończenia okresu gwarancji i rękojmi.

## **23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 23.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
- 23.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Przedstawiciel Zamawiającego zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców.

## **24. NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI UBIEGAJACYMI SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia ze strony Zamawiającego uprawniono nw. osoby:

ROBERT MAŁETKA e-mail: [robert.maletka@investcover.pl](mailto:robert.maletka@investcover.pl)

tel. +48 886 784 679

PAWEŁ GOSSA e-mail: [pawel.gossa@investcover.pl](mailto:pawel.gossa@investcover.pl)

tel. +48 722 202 157

MARTA NARUSZEWICZ e-mail: [marta.naruszewicz@investcover.pl](mailto:marta.naruszewicz@investcover.pl)

Tel. +48 534 310 908

**Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty wraz z Przedmiarami
Załącznik nr 3	Projekt Umowy
Załącznik nr 4	Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Formularz wykazu robót budowlanych
Załącznik nr 7	Formularz wykazu osób
Załącznik nr 8	Wzór zgłoszenia na wizję lokalną
Załącznik nr 9	Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 10	Klauzula RODO do procedury przetargowej
Załącznik nr 11	Wymagania dotyczące minimalnego zakresu ubezpieczeń, które zobowiązany jest zawrzeć Wykonawca Umowy
Załącznik nr 12	Zawartość i forma dokumentacji powykonawczej