

ZAWARTOŚĆ I FORMA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

1. Dokumentacja powykonawcza winna odzwierciedlać w 100% stan faktyczny oddanego obiektu, urządzenia lub instalacji.
2. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać:

	Forma	
	papier	wer. elektr.
2.1. Spis treści	+	+
2.2. Opis techniczny wraz ze wszystkimi obliczeniami	+	+
2.3. Rysunki	+	+
2.4. Karty katalogowe użytych wyrobów, materiałów i urządzeń	+	+
2.5. Aprobaty techniczne użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	+
2.6. Atesty higieniczne	+	+
2.7. Certyfikaty bezpieczeństwa	+	+
2.8. Świadectwa kontroli jakości użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	+
2.9. Deklaracje zgodności użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	+
2.10. Gwarancje producentów użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	
2.11. Instrukcje użytkowania, obsługi, eksploatacji użytych wyrobów i urządzeń	+	
2.12. Protokoły prób i pomiarów parametrów technicznych wymagane przepisami,	+	
2.13. Dopuszczenia do eksploatacji urządzeń wydane przez właściwe organy (np. UDT)	+	+
2.14. Oświadczenie Kierownika Robót o wykonaniu prac zgodnie z projektem	+	+
2.15. Oświadczenie Kierownika Budowy/Robót o wykonaniu dokumentacji powykonawczej zgodnie ze stanem faktycznym	+	+
2.16. Oświadczenie autorów dokumentacji powykonawczej o jej wykonaniu zgodnie ze stanem faktycznym	+	+

FORMA GRAFICZNA

1. Dokumentacja powykonawcza winna być spięta w segregatorach formatu A4 o szerokości grzbietu 6 cm lub o szerokości grzbietu 4 cm.
2. Wszystkie segregatory winny być koloru niebieskiego.

3. Poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora winny być od siebie oddzielone zakładkami.
4. Nie dopuszcza się bindowania, zgrzewania, klejenia lub zszywania dokumentacji powykonawczej.
5. Nie dopuszcza się przekazania Inwestorowi całości lub części dokumentacji luzem, w kartonach lub pudłach.
6. Każdy segregator winien być zaopatrzony w etykietę na grzbiecie opisującą jego zawartość wg wzoru, opisanego poniżej.
7. Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej winna być przekazana na nośniku typu pendrive.

ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI

1. Do dokumentacji powykonawczej w wersji elektronicznej winno być załączone oświadczenie potwierdzające jej zgodność ze zrealizowanymi robotami podpisane przez:
 - Autorów dokumentacji
 - Kierownika Robót
 - Kierownika Budowy
2. Każda strona dokumentacji w wersji papierowej winna być parafowana przez:
 - Autorów dokumentacji
 - Kierownika Robót

ILOŚĆ EGZEMPLARZY I SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

1. Dokumentacja zostanie opracowana w 3 egzemplarzach:
2. Dokumentacja zostanie przekazana przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach do Inwestora Zastępczego.

UWAGI KOŃCOWE

W przypadku uchybienia powyższym zasadom Inwestor ma prawo odmówić przyjęcia dokumentacji.

FORMA GRAFICZNA

Wzór etykiety dla segregatora o szerokości grzbietu 6 cm

150 mm

50 mm

PHH-HKR-5-2020	identyfikator inwestycji czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 16, pogrubiony, negatyw.
HOTEL KOPERNIK TORUŃ	nazwa obiektu czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 16, pogrubiony
Modernizacja ELEWACJI I DACHU 2020	nazwa inwestycji, rok realizacji czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 16, pogrubiony
Nazwa firmy	Wykonawca czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 16, pogrubiony
<i>DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA</i>	nazwa dokumentacji czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 12, kursywa.
BRANŻA KONSTRUKCYJNA	branża czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 12, pogrubiony
tom1/3	nr tomu / ilość tomów czcionka : Times New Roman, litery : małe, rozmiar : 20, pogrubiony
egz.1	nr egzemplarza czcionka : Times New Roman, litery : małe, rozmiar : 20, normalny.

Wzór etykiety dla segregatora o szerokości grzbietu 4 cm

150 mm	PHH-HKR-5-2020	kod inwestycji czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 14, pogrubiony, negatyw.
	HOTEL KOPERNIK TORUŃ	nazwa inwestycji czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 14, pogrubiony
	Modernizacja ELEWACJI I DACHU 2020	nazwa inwestycji, rok realizacji czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 12, pogrubiony
	Nazwa firmy	wykonawca czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 14, pogrubiony.
	<i>DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA</i>	nazwa dokumentacji czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 9, kursywa.
	BRANŻA KONSTRUKCYJNA	branża czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 9, pogrubiony
30 mm	tom1/3	nr tomu / ilość tomów czcionka : Times New Roman, litery : małe, rozmiar : 16, pogrubiony.
	egz.1	nr egzemplarza czcionka : Times New Roman, litery : małe, rozmiar : 16, normalny.