

Zapytanie Ofertowe

„Usługa sprzedaży i dostawy 33 sztuk drukarek fiskalnych online dla AMW Hotele Sp. z o.o.”

Nazwa i adres Zamawiającego:

AMW HOTELE Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa,
www.amwhotelc.pl

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na sprzedaży i zapewnieniu dostawy 33 sztuk drukarek fiskalnych online. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji Technicznej Przedmiotu Zamówienia stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający wymaga, aby przedmioty zamówienia były fabrycznie nowe i dobre jakościowe.

Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego AMW HOTELE Sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmioty zamówienia na własny koszt i ryzyko. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe podczas transportu.

W chwili rozpoczęcia instalacji drukarek, drukarki muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące wraz z późn. zm.

II. Termin realizacji umowy:

Termin realizacji umowy od dnia zawarcia umowy do 31.05.2020r. przy czym dostawy realizowane będą w 3 (trzech etapach):

- a) I etap w ilości 10 sztuk do dnia 18.12.2019r.
- b) II etap w ilości 10 sztuk do dnia 31.03.2020r.
- c) III etap w ilości 13 sztuk do dnia 31.05.2020r.

III. Warunki płatności

Rozliczenie za zrealizowaną usługę – dostawę następować będzie w podziale zgodnym z etapami dostawy. Dostawca wystawi trzy faktury. Podstawą wystawienia każdej faktury będzie Protokół odbioru zamówienia podpisany, przez przedstawicieli Zamawiającego i Dostawcy.

Płatność następować będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany rachunek Dostawcy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

A. W postępowaniu mogą wziąć udział Dostawcy spełniający warunki dotyczące:

1. Dostawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Dostawca musi dysponować niezbędną wiedzą i doświadczeniem.
3. Dostawca gwarantuje, że wszystkie osoby przy pomocy, których wykonywany będzie przedmiot postępowania będą zatrudnione zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Dostawca w okresie obowiązywania umowy musi posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł. (słownie : dwieście tysięcy złotych, 00/100).
5. Dostawca nie znajduje się w stanie likwidacji ani upadłości.
6. Dostawca jest czynnym płatnikiem VAT.
7. Dostawca nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt. B niniejszych Wymagań Postępowania.
8. Dostawca musi oświadczyć, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania prowadzonego przez AMW HOTELE Sp. z o.o.
9. Dostawca obowiązany jest złożyć oświadczenie, iż zapoznał się z dokumentacją i wszystkimi załącznikami, w szczególności ze Specyfikacją Przedmiotu Zamówienia.
10. Dostawca musi oświadczyć, iż w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
12. Wymaga się, aby Dostawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Dostawców w postępowaniu. Dostawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

B. Podstawa do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Wykluczeniu podlega Dostawca który:

- 1) W ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania z przyczyn zawinionych lub niezawinionych nie wykonali zamówienia dla Spółki lub wykonali je z nienależytą starannością
- 2) Dostawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Dostawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 3) Zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie A niniejszych Wymaganiach Przetargowych lub nie został zaproszony do negocjacji, aukcji elektronicznej lub złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- 5) W wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
- 6) Dostawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Dostawca, który z innymi Dostawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Dostawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 8) Oferta Dostawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.

C. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego..
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i/lub umowy, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych Dostawcy.
3. Oświadczenie Dostawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, w okolicznościach o których mowa w punkcie B niniejszych Wymagań Przetargowych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.
4. Aktualną informację z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100 gr.)
6. Dostawca musi posiadać kopie aktualnych na dzień składania oferty zaświadczeń o nie zaleganiu w płaceniu podatków oraz składek zdrowotnych i społecznych oraz wszystkie inne dokumenty potwierdzające zdolność finansową Dostawcy, o które Dostawca może zostać poproszony w przypadku wyboru jego oferty.

V. Kryteria oceny oferty:

100% cena

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium.

$$\text{wartość kryterium ceny} = \frac{\text{oferowana cena netto najniższa ze wszystkich ofert}}{\text{cena badanej oferty netto}} \times 100 \text{ pkt}$$

VI. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków odbędzie się na podstawie złożonych przez Dostawcę wraz z ofertą dokumentów.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego postępowania przetargowego oraz dokumenty wymienione w opisie warunków udziału w postępowaniu w części C.
4. Oferta musi zawierać nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty.
5. Cena zadeklarowana w ofercie powinna być ceną netto, ponadto Dostawca powinien podać również cenę zawierającą aktualny podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Cena oferty musi być wyciszona i wpisana zgodnie z Formularzem ofertowym, wszystkie wartości należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
8. Wraz z formularzem oferty i oświadczenia powinny zostać złożone następujące dokumenty:
 - a. Pełnomocnictwo do podpisania oferty - o ile uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - b. Aktualna informacja z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- c. Kopia ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł. 00/100)
9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Dostawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Dostawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. **Wszystkie dokumenty oferty tj. Formularz ofertowy wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć na papierze, w zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego, tj.**

AMW Hotele, ul. Żwirki i Wigury 1; 00 -906 Warszawa z dopiskiem: *Oferta – w postępowaniu „Usługa sprzedaży i dostawy 33 sztuk drukarek fiskalnych online dla AMW Hotele Sp. z o.o.” Nie otwierać przed godz. 14:30 dnia 09.12.2019 r.*

11. Przed upływem terminu składania ofert, Dostawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
12. Dostawca musi posiadać kopie aktualnych na dzień składania oferty zaświadczeń wymienionych w części C Ogłoszenia. Dostawca może zostać poproszony w przypadku wyboru jego oferty o przedstawienie ww. dokumentów, natomiast nie jest zobowiązany na etapie postępowania o ich składanie.

UWAGA:

W przypadku kiedy Zamawiający w trakcie składania ofert dokona aktualizacji zapytania, Dostawca jest obowiązany do ponownego złożenia oferty.

13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Składając ofertę Dostawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez AMW HOTELE Sp. z o.o. danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO).
15. AMW Hotele Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Dostawcami, przeprowadzenia aukcji elektronicznej; zmiany zasad; unieważnienia postępowania; odstąpienia od niego lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu bez podania przyczyn.

VIII. Udzielanie wyjaśnień do postępowania:

Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie na adres mailowy: sekretariat@amwhotele.pl do godziny 14.00 dnia 04.12.2019 r.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający **opublikuje na stronie Zamawiającego <https://amwhotele.pl/aktualnosci/> oraz na portalu Biznes Polska www.biznes-polska.pl.**

Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania oraz przedłużyć termin składania ofert. Informacja o takich zmianach zostanie niezwłocznie **opublikowana na stronie Zamawiającego oraz na portalu Biznes Polska.**

Dostawcy, po pozyskaniu informacji o dokonaniu przez Zamawiającego zmian lub uzupełnień w dokumentach przedmiotowego postępowania są zobowiązani do ponownego zaktualizowania oferty.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Nieprzekraczalny termin składania ofert: 09 grudnia 2019 roku do godz. 14.00. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana. Wszystkie dokumenty należy złożyć na papierze, w zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego, tj. AMW Hotele, ul. Żwirki i Wigury 1; 00 -906 Warszawa z dopiskiem : Oferta – w postępowaniu : „Usługa sprzedaży i dostawy 33 sztuk drukarek fiskalnych online dla AMW Hotele Sp. z o.o.” Nie otwierać przed godz. 14:30 09.12.2019r.

Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie Zamawiającego: <https://amwhotele.pl/aktualnosci/> oraz na portalu biznesowym: www.biznes-polska.pl

Po wpłynięciu ofert Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowego przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Dostawcami.

X. Termin związania ofertą:

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i trwa 30 dni.

XI. Warunki przyjęcia oferty oraz zawarcia umowy:

1. Zamawiający dokona analizy i oceny złożonych ofert według kryteriów ustalonych w niniejszym zapytaniu. Po dokonaniu oceny złożonych ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i wystosuje zaproszenie do zawarcia Umowy.
2. Zamawiający informuje, że umowa zawarta będzie według projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający informuje, że charakter spółki, którą reprezentuje nie podlega Ustawie Prawa Zamówień Publicznych, a niniejsze postępowanie jest regulowane przepisami kodeksu cywilnego.
2. AMW HOTELE Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Dostawcami, zmiany zasad; zmiany dokumentacji przetargowej, unieważnienia postępowania; odstąpienia od niego lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu bez podania przyczyn , a w związku z tym braku prawa do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu ze strony Dostawców.
3. Przedmiot zamówienia Dostawca musi wykonać zgodnie z warunkami założonymi w dokumencie Specyfikacji Technicznej Przedmiotu Zamówienia

Załączniki:

1. Specyfikacja Techniczna Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz Ofertowy.
3. Wzór oświadczenia.
4. Projekt umowy.

Podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej Spółki:

Dyrektor
Biura Organizacyjnego

Joanna Gomułka

