

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM NA

„Świadczenie usług przez agencję pracy tymczasowej polegającej na zapewnieniu osób do wykonania czynności na rzecz AMW Hotele Sp. z o.o.”

I. Zamawiający
AMW HOTELE Sp. z o.o.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa

II. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegających na zapewnieniu osób do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2020 r.

2. Usługi świadczone będą w obiektach hotelowych Zamawiającego według poniższego wykazu:

Lp.	Nazwa hotelu	Lokalizacja
1.	Belwederski	ul. Belwederska 44C, 00-594 Warszawa
2.	Mazowiecki	ul. Mazowiecka 10, 00-048 Warszawa
3.	Cassubia	ul. Boczna 11, 84-150 Hel
4.	Dedal	ul. Gen de Gaulle'a 5, 82-200 Malbork
5.	Hetman	ul. Langiewicza 29b, 35-085 Rzeszów
6.	Huzar	ul. Spadochroniarzy 7, 20-043 Lublin
7.	Ikar	ul. Kościuszki 118, 61-717 Poznań
8.	Iskra	ul. Planty 4, 26-600 Radom
9.	Kapitan	ul. Narutowicza 17 D, 70-230 Szczecin
10.	Rycerski	ul. Potulicka 1A, 70-230 Szczecin
11.	Kopernik	ul. Wola Zamkowa 16, 87-100 Toruń
12.	Reymont	ul. Legionów 81, 91-072 Łódź
13.	Royal	ul. Św. Gertrudy 26-29, 31-048 Kraków
14.	Wieniawa	ul. Gajowicka 130, 53-322 Wrocław

Usługi świadczone przez Agencję Pracy Tymczasowej mają obejmować rekrutację oraz zatrudnianie osób do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi na podstawie każdorazowo składanych zamówień na Formularzu Zamówienia stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, zgodnie z następującym trybem:

1. Zamawiający składa zamówienie na Formularzu Zamówienia;
2. Zgłoszenie zapotrzebowania na usługi zostanie dokonane drogą elektroniczną lub faksem.
3. Wykonawca w terminie 1 dnia od dnia otrzymania zamówienia informuje Zamawiającego o przyjęciu zamówienia i przekazaniu do realizacji. Brak oświadczenia o przyjęciu lub odmowie przyjęcia zamówienia nie może być interpretowane jako przyjęcie zamówienia;
4. W przypadku przyjęcia zamówienia Wykonawca zapewnia Zamawiającemu delegowanie osób wskazanych w Formularzu Zamówienia w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Zamówienia.

5. Wykonawca nie później niż na 3 dni przed delegowaniem przekaze Zamawiającemu dane dotyczące osoby delegowanej oraz w dniu delegowania kserokopię ważnych badań lekarskich, w tym aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych.

W ramach usługi zlecane będą zadania obejmujące w szczególności:

1. Utrzymanie czystości w pokojach hotelowych, sprzątanie pomieszczeń ogólnie dostępnych, zapleczy i ciągów komunikacyjnych. Codzienna zmiana bielizny pościelowej oraz ręczników w pokojach hotelowych.
2. Przygotowywanie, nakrywanie i usuwanie naczyń ze stołów, roznoszenie potraw, przyjmowanie zamówień, wykonywanie czynności porządkowych, czyszczenie sprzętu kuchennego, zastaw stołowych, utrzymywanie czystości w obrębie kuchni, obróbka brudna i czysta art. spożywczych.

Osoby oddelegowane na stanowiska kelner, barman, kucharz, pomoc kuchacza, pokojowa będą realizować zlecane zadania w wymiarze około 12 godz. dziennie. Zamawiający nie przewiduje zapewnienia dla osób oddelegowanych noclegów oraz wyżywienia.

Koszt badań lekarskich w pełni pokrywa Wykonawca. Zarządzający usługą będzie odpowiedzialny za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją zamówienia, kontrolę oraz koordynację świadczonych usług, jak również za kontakty z Zamawiającym.

Zamawiający zapewnia warunki dla bezpiecznego wykonywania zlecenia i przeprowadzi wymagane szkolenia BHP i stanowiskowe.

Osoba pełniąca funkcję Zarządzającego usługą będzie pozostawać do dyspozycji Zamawiającego w godz. 7.00-23.00.

III. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 40 000,00 zł netto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) do dnia 28.06.2019 roku do godz. 12.00.
Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w banku PKO BP o/Kraków nr 11 1020 2892 0000 5002 0197 7214.
Wpłatę wadium należy oznaczyć „Wadium za udział w przetargu świadczenie usług przez agencję pracy tymczasowej polegającej za zapewnieniu osób do wykonania czynności na rzecz zamawiającego AMW Hotele”.
Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
2. Zamawiający informuje, że nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a niniejsze postępowanie jest przeprowadzone na podstawie Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do złożenia oferty i nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
4. Brak odpowiedzi na ofertę złożoną przez Wykonawcę nie stanowi przyjęcia oferty przez Spółkę.
5. AMW HOTELE sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do uznaniowego wyboru Wykonawców, którzy zostaną zakwalifikowani do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji lub aukcji elektronicznej; zmiany zasad prowadzenia postępowania lub dokumentacji przetargowej w trakcie trwania postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyn.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje, iż nie będzie posiadał prawa do roszczeń odszkodowawczych z tytułu zaistnienia którejkolwiek z ww. okoliczności.

IV. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. Oferty wraz ze niezbędnymi załącznikami należy składać **do dnia 28.06.2019 roku do godz. 12.00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego Logintrade.**
3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Specyfikacji i jej Załączników. Ewentualne błędy ujawnione w udostępnionej dokumentacji itp., Wykonawca winien zgłosić AMW HOTELE Sp. z o.o. przed terminem składania ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
4. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie ze Specyfikacją i Formularzem. Wszelkie wartości należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Wykonawcy, która powinna przedłożyć odpowiedni dokument potwierdzający jej uprawnienie do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Termin ważności oferty: **Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. 28.06.2019 r. i trwa przez 30 dni.**
8. AMW HOTELE Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert; do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, aukcji elektronicznej; zmiany zasad; unieważnienia postępowania; odstąpienia od niego lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu bez podania przyczyn.
9. AMW HOTELE Sp. z o.o. zastrzega, że warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów na zawarcie umowy, wynikających z odrębnych regulacji obowiązujących w Spółce AMW HOTELE Sp. z o.o.
10. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, rozliczenie za zrealizowaną usługę następować będzie raz w miesiącu tzn. na koniec każdego miesiąca, w którym wykonana została usługa.
11. Płatność następować będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.
12. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium pod rygorem niedopuszczenia do przetargu w wysokości: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
13. **Przedmiot zamówienia Wykonawca musi wykonać zgodnie z warunkami założonymi w niniejszym dokumencie Specyfikacji.**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularzu Zamówienia.

Załącznik nr – Projekt umowy.

Podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej Spółki:

Starszy Specjalista

Dyrektor
Biura Organizacyjnego

Beata Smolirska

Joanna Gorulka

Formularz Zamówienia

DANE ZAMAWIAJĄCEGO	
Nazwa i adres Hotelu	
Imię, nazwisko i mail osoby do kontaktu	
Stanowisko na które jest zamówienie	
Kwalifikacje i uprawnienia	
Ilość osób przewidzianych do wykonywania usługi	
Miejsce świadczenia usługi	
Okres wykonywania zlecenia (data od-do)	
Wymiar czasu dzienny	
UWAGI/DODATKOWE INFORMACJE	

Podpis Dyrektora Hotelu

.....

Akceptacja Biura Zasobów Ludzkich

.....