

PHH Hotele Sp. z o. o. – należąca do Grupy Polskiego Holdingu Hotelowego
poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:

Zastępca Dyrektora Biura Technicznego i Realizacji Inwestycji

Miejsce pracy: Warszawa

GŁÓWNE ZADANIA NA TYM STANOWISKU:

- Nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji projektów inwestycyjnych prowadzonych przez Spółkę
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi w Spółce oraz realizacja dodatkowych zadań w zakresie zadań inwestycyjnych
- opracowanie wniosków i niezbędnej dokumentacji do prowadzonych projektów inwestycyjnych
- dbałość o przygotowanie Obiektów hotelowych do wszystkich kontroli państwowych i korporacyjnych związanych z eksploatacją i stanem technicznym
- weryfikacja umów i dokumentów związanych z realizacją projektów inwestycyjnych oraz innych prowadzonych przez Spółkę
- przygotowanie pod względem formalnym i prawnym dokumentacji związanych z prowadzonymi inwestycjami na potrzeby Zarządu i Rady Nadzorczej
- raportowanie do Zarządu Spółki

POSZUKIWANE KOMPETENCJE:

- doświadczenia w prowadzeniu projektów inwestycyjnych w branży hotelarskiej

- umiejętności analityczne oraz organizacyjne;
- umiejętności interpersonalne w tym zarządzanie zespołem;
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne;
- kreatywność, umiejętność podejmowania szybkich decyzji oraz odporność na stres;
- dbałość o szczegóły;
- doskonała organizacja pracy;
- znajomość przepisów kodeksu spółek handlowych;
- biegła znajomość pakietu MS Office
- znajomość języka angielskiego;

OFERUJEMY:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w stabilnej, dynamicznie rozwijającej się firmie w branży hotelarskiej;
- atrakcyjny system wynagrodzeń;
- pakiet świadczeń pracowniczych: opieka medyczna, grupowe ubezpieczenie, kafeeteria, nauka języków obcych;
- możliwość rozwoju i poszerzania swoich umiejętności w spółce należącej do Grupy Polskiego Holdingu Hotelowego, której celem jest nowoczesne zarządzanie obiektami hotelowymi, a rolą kształtowanie standardów na polskim rynku;
- pakiet zniżek na pobyty w hotelach Grupy PHH.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji do dnia 29 lipca br. na adres e-mail: sekretariat@phhhotele.pl. W tytule maila prosimy o wpisanie nazwy stanowiska, na które została wysłana aplikacja.

Prosimy o dopisanie klauzuli: *“Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PHH Hotele sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa, moich danych osobowych, podanych przeze mnie w niniejszym formularzu aplikacyjnym, w tym w załączonym CV, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego.”*

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z naszą Polityką Prywatności dostępną na stronie: phhhotele.pl/polityka- Prywatności. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami/kandydatkami. Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie naszą ofertą.

APLIKUJ TERAZ



+48 22 417 10 90



phhhotele.pl



sekretariat@phhhotele.pl