

## RAMOWA UMOWA O WSPÓŁPRACY

Nr .....

zawarta w Warszawie, w dniu ..... r. (dalej: „Umowa”) pomiędzy:

**PHH Hotele Spółka z o.o.** z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 00-906, przy ul. Żwirki i Wigury 1J, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000219989, wysokość kapitału zakładowego: 132 155 842,00 PLN, NIP: 6762278406, REGON: 356882180, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „PHH Hotele”

a

.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Dostawcą”

„Zamawiający” i „Wykonawca” zwani dalej łącznie „Stronami” bądź każdy z osobna „Stroną”.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy drukarek fiskalnych POSNET THERMAL XL2 ONLINE 2”, wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy stanowiącego ofertę Dostawcy, wraz z usługą fiskalizacji, instalacji i konfiguracji protokołu komunikacyjnego w miejscu dostawy i późniejszego użytkowania drukarki fiskalnej.
2. W przypadku pojawienia się nowszych wersji drukarek fiskalnych wyszczególnionych w Załączniku nr 1, Dostawca zobowiązuje się do ich sprzedaży na tożsamych warunkach.
3. Dostawca oświadcza, że jest wiarygodnym i wypłacalnym przedsiębiorcą, prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne, jak również nie jest objęty postępowaniem likwidacyjnym, ani też nie została skierowana do jego majątku egzekucja sądowa lub administracyjna.
4. Zamawiający zamawia, a Dostawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć drukarki fiskalne fabrycznie nowe, nieuszkodzone, wolne od wad fizycznych i wad prawnych zgodne z załączoną ofertą Dostawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
5. PHH Hotele dokona zakupu Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu rabatu nie mniejszego niż .....% od cen jednostkowych netto wskazanych na stronie producenta na dzień składania zamówienia. Przedmiot Umowy będzie realizowany i dostarczany podczas okresu trwania Umowy określonego w ust. 9, na podstawie zamówień, których wzór stanowi Załącznik nr 2, zwanych dalej Zamówieniem.
6. Dostawca zobowiązuje się informować na bieżąco PHH Hotele o wszelkich dostępnych akcjach promocyjnych producenta drukarek fiskalnych Posnet Thermal XL 2 Online.
7. Strony dopuszczają możliwość rozszerzenia współpracy o asortyment spoza Załącznika nr 1 będący w ogólnej ofercie Dostawcy. W takiej sytuacji zamówienia mogą być realizowane na warunkach nie gorszych niż zapisy niniejszej Umowy i będą każdorazowo poprzedzone ofertą Dostawcy, z zastosowaniem minimum rabatu .....% od cen cennikowych producentów.

8. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.
9. Niniejsza Umowa zawarta zostaje na okres 36 miesięcy od dnia podpisania.

## **§ 2**

### **Zamówienia**

1. Zamówienie na drukarkę fiskalną doręczane jest do Dostawcy na piśmie, pocztą elektroniczną, wraz z podaniem miejsca dostawy. Dostawca w ciągu nie dłuższym niż ..... dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia, dostarczy PHH Hotele we wskazane miejsce dostawy przedmiot umowy na własny koszt (o ile strony wspólnie nie ustalą innego terminu dostawy potwierdzonego na piśmie pocztą elektroniczną) oraz dokona fiskalizacji, instalacji i konfiguracji protokołu komunikacyjnego.
2. Do każdej dostawy zostanie sporządzony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Dostawca będzie dostarczać na żądanie PHH Hotele raporty o dokonanych zakupach i dostawach.
4. Dostawca wraz z Przedmiotem zamówienia dostarczy wszelkie dokumenty, w szczególności karty gwarancyjne i książki serwisowe.

## **§ 2**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. PHH Hotele dokona zakupu Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu rabatu nie mniejszego niż .....% od cen jednostkowych netto wskazanych na stronie producenta na dzień składania zamówienia. Przedmiot Umowy będzie realizowany i dostarczany podczas okresu trwania Umowy określonego w par. 1 ust. 9, na podstawie zamówień, których wzór stanowi Załącznik nr 2, zwanych dalej Zamówieniem.
2. Koszty dostawy i realizacji Przedmiotu Umowy pokrywa Dostawca.
3. Rozliczenie wykonania Przedmiotu Umowy będzie następowało przelewem na podstawie faktur VAT wystawianych przez Dostawcę, na numer konta bankowego wskazanego na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie Protokół Odbioru zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3, podpisany przez przedstawicieli PHH Hotele i Dostawcy.
5. Płatności będą dokonywane w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Odbiorcę prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia konta Odbiorcy.
6. Dostawca oświadcza, że rachunek bankowy, który będzie wskazany na fakturze VAT jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Dostawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
7. Zamawiający oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez PHH Hotele Sp. z o.o. obowiązku terminowej płatności na rzecz Dostawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniał Dostawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej Umowy.
8. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
9. Zamawiający oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek

rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Dostawcy. Dostawca wyraża zgodę na uiszczanie przez Zamawiającego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.

11. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
12. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Zamawiającego odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.
13. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług:
  - 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją Umowy zawartej między stronami.
  - 2) Dostawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją Umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
  - 3) W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
  - 4) Dostawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:  
.....
  - 5) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:  
.....
  - 6) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 4) i pkt. 5) poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną.
  - 7) Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adres wskazany powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
  - 8) Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
  - 9) W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w pkt. 1), wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
  - 10) Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
14. W przypadku zmiany stawki podatku VAT nastąpi odpowiednia zmiana ceny.

### **§ 3**

#### **Gwarancja**

1. Dostawca udziela PHH Hotele gwarancji na dostarczone produkty objęte niniejszą Umową na okres ..... miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
2. Data podpisania protokołu końcowego rozpoczyna bieg gwarancji i rękojmi.
3. Zgłoszenie wad objętych gwarancją winno nastąpić w formie pisemnego powiadomienia.
4. Dostawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego wadliwych produktów w terminie 3 dni i ponosi z tego tytułu wszelkie koszty. W przypadku odmowy odbioru wadliwych produktów Dostawca ponosi także wszelkie koszty ekspertyz produktu celem stwierdzenia jego wadliwości.
5. W ramach Gwarancji Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych produktów na wyroby fabrycznie nowe wolne od wad. Naprawa wadliwych produktów jest dopuszczalna tylko po

wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wszelkie koszty dostarczenia produktów wolnych od wad ponosi Dostawca.

6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać od Dostawcy naprawienia szkody w pełnej wysokości wynikłej z przyczyn związanych z wadą rzeczy lub związanych z koniecznością wymiany wadliwej rzeczy.
7. Realizacja zgłoszenia wad (skuteczna naprawa lub wymiana o których mowa w ustępach powyżej) winna nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia wady.

#### § 4

#### Kary umowne

1. Dostawca zapłaci PHH Hotele karę umowną w przypadku:
  - a) opóźnienia z winy Dostawcy w stosunku do terminu umownego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wartości brutto poszczególnego zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
  - b) opóźnienia z winy dostawcy w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorach protokolarnie w wysokości 0,2% wartości brutto poszczególnego zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
  - c) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 10% łącznej wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu Umowy.
2. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Dostawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia spowodowane działaniami siły wyższej, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiającej wywiązanie się ze zobowiązań objętych Przedmiotem Umowy.
5. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszej Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od stron, których nie udało się przewidzieć przed podpisaniem niniejszej Umowy, a zwłaszcza klęski żywiołowe: powódzie, huragany, epidemie, pożary, trzęsienia ziemi oraz zdarzenia nadzwyczajne polegające na zaburzeniu życia zbiorowego, tj. wojny, zamieszki, rewolucje, strajki.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego – nie później niż w terminie 2 dni roboczych - powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej, przy czym w braku możliwości skomunikowaniu Stron, dwudniowy termin bieg rozpoczyna z chwilą ustania przyczyn powodujących brak komunikacji.

#### § 5

#### Przedstawiciele Stron do realizacji Umowy

1. PHH Hotele wskazuje osoby upoważnione do realizacji Umowy:
  - a) ....., e-mail: ..... tel. : .....
2. Dostawca wskazuje osoby upoważnione do realizacji Umowy:
  - a) ....., e-mail: ..... tel. : .....
3. PHH Hotele uprawnione jest do zmiany lub wyznaczenia nowej osoby do kontaktu z Dostawcą poprzez pisemne wskazanie Dostawcy nowej osoby do kontaktu, a taka zmiana nie będzie uważana za zmianę lub uzupełnienie Umowy i nie wymaga aneksu.
4. Dostawca uprawniony jest do zmiany lub wyznaczenia nowej osoby do kontaktu z PHH Hotele poprzez pisemne wskazanie PHH Hotele nowej osoby do kontaktu, a taka zmiana nie będzie uważana za zmianę lub uzupełnienie Umowy i nie wymaga aneksu.

**§ 6**  
**Poufność**

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
  - a) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
  - b) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
  - c) dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
  - a) są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
  - b) były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
  - c) zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
  - a) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
  - b) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
  - c) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;

- d) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
  - e) zakaz wykorzystywania lub postugiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
- a) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
  - b) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
  - c) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
12. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień przez okres 12 miesięcy od jej rozwiązania.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Strony zgodnie ustalają, że poza innymi przypadkami przewidzianymi w Umowie oraz w Kodeksie Cywilnym, PHH Hotele przysługuje prawo rozwiązania Umowy w całości ze skutkiem natychmiastowym między innymi w następujących przypadkach:
- a) W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnym interesom PHH Hotele.
  - b) Dostawca nie zastosuje się w terminie do żądania PHH Hotele, by naprawił zaniebdania, które poważnie wpływa na właściwe i/lub terminowe wykonanie Umowy.
  - c) Dostawca nie usunie błędów w toku odbioru Przedmiotu Umowy.
  - d) Zaistniała niewypłacalność Dostawcy lub PHH Hotele albo została rozpoczęta likwidacja Dostawcy lub PHH Hotele.
  - e) Dostawca naruszył zobowiązanie do zachowania poufności.
  - f) Zaistniało opóźnienie w realizacji warunków Umowy, wywołane przyczynami leżącymi po stronie Dostawcy, jednakże PHH Hotele jest zobowiązany do uprzedniego wezwania Dostawcy do wykonania Umowy z wyznaczeniem na piśmie dodatkowego terminu realizacji warunków Umowy wynoszącego 30 dni roboczych.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy. PHH Hotele realizując obowiązki

wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Dostawcę, że w przypadku wskazania osób do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Dostawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.

3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle postanowień niniejszej Umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla PHH Hotele.
5. Prawem Umowy jest prawo polskie.
6. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są lub staną się nieważne, lub wzajemnie sprzeczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych/sprzecznych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły, lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Przedmiot umowy – oferta Dostawcy

Załącznik nr 2 - Wzór formularza zamówienia

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 - Miejsca dostaw i dane kontaktowe

Załącznik nr 5 - Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14 RODO

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Załącznik nr 1

## Przedmiot umowy – oferta Dostawcy

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy			
UWAGA, PROSZĘ WYPEŁNIĆ TYLKO BIAŁE POLA			
<b>Dotyczy podpisania umowy ramowej na dostawę drukarek fiskalnych POSNET THERMAL XL2 ONLINE dla Spółki PHH Hotele Sp. z o.o.</b>			
Wskazówki odnośnie skutecznej odpowiedzi na zapytanie. Wypełniony dokument prosimy przesać jako: - dokumentu Excel, do celów analizy oraz - dokumentu PDF lub JPG ze stemplem i podpisem osoby upoważnionej, jako dowód przystąpienia do zapytania ofertowego			
PHH Hotele Sp. z o.o., ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa, NIP: 6762278406			
Dane oferenta			
Imię i nazwisko autora oferty:			
Nazwa firmy/oferenta:			
Nazwa Handlowa: (jeśli jest niezgodna z nazwą w KRS)			
Adres oferenta - kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu:			
NIP oferenta:			
Nr telefonu oferenta:			
E-mail oferenta:			
Data sporządzenia oferty:			
Data ważności oferty: (minimum 120 dni od daty otwarcia ofert przez Komisję Zakupową)			
Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące podpisania umowy ramowej na dostawę drukarek fiskalnych Posnet Thermal XL2 Online dla Spółki PHH Hotele Sp. z o.o.			
Artykuł	rabat od ceny producenta [ % ]	okres gwarancji na urządzenie [ mc ]	termin realizacji od momentu złożenia zamówienia
<b>Drukarka fiskalna THERMAL XL2 ONLINE 2" (wyśw.: standardowy)</b> - instalacja i fiskalizacja w miejscu dostawy drukarki fiskalnej - konfiguracja protokołu komunikacyjnego zapewniającego współpracę drukarki z systemami hotelowymi: Opera Cloud (wraz z oprogramowaniem fiskalnym Oracle FLIP) oraz Symphony			
<b>Drukarka fiskalna THERMAL XL2 ONLINE 2" (wyśw.: wolnostojący LCD)</b> - instalacja i fiskalizacja w miejscu dostawy drukarki fiskalnej - konfiguracja protokołu komunikacyjnego zapewniającego współpracę drukarki z systemami hotelowymi: Opera Cloud (wraz z oprogramowaniem fiskalnym Oracle FLIP) oraz Symphony			
<b>Drukarka fiskalna THERMAL XL2 ONLINE 2" (wyśw.: kompaktowy OLED)</b> - instalacja i fiskalizacja w miejscu dostawy drukarki fiskalnej - konfiguracja protokołu komunikacyjnego zapewniającego współpracę drukarki z systemami hotelowymi: Opera Cloud (wraz z oprogramowaniem fiskalnym Oracle FLIP) oraz Symphony			
<b>Drukarka fiskalna THERMAL XL2 ONLINE 2" (wyśw.: standardowy + WiFi)</b> - instalacja i fiskalizacja w miejscu dostawy drukarki fiskalnej - konfiguracja protokołu komunikacyjnego zapewniającego współpracę drukarki z systemami hotelowymi: Opera Cloud (wraz z oprogramowaniem fiskalnym Oracle FLIP) oraz Symphony			
INNE WARUNKI HANDLOWE		akceptacja war. handlowych	UWAGI
Termin płatności (30 dni) : TAK / NIE			
Akceptacja draftu umowy : TAK / NIE Jeśli NIE prosimy o podanie uwag - w osobnym pliku			
Usługi serwisowania w miejscu użytkowania drukarki fiskalnej : TAK / NIE			
Częstotliwość serwisowania - prosimy o podanie			
Koszt jednego przeglądu serwisowego jednej drukarki fiskalnej w miejscu jej użytkowania w PLN netto - prosimy o podanie			
Stały rabat na pozostały asortyment Dostawcy [ % ]			
Stały dostęp do bieżących i aktualnych cenników Dostawcy : TAK / NIE			
Oświadczam, iż nie zalegam z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS. Nie wymaga się oświadczeń potwierdzonych przez właściwy urząd (TAK/NIE)			
Oświadczam, iż w czasie trwania projektu, nieprzerwanie będę rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników” (TAK/NIE)			
Inne			
* UWAGA: Szacunkowe ilości asortymentu wskazane w Zapytaniu ofertowym określone zostały jedynie na potrzeby porównania ofert w postępowaniu i nie będą stanowiły zobowiązania Zamawiającego do ich wykonania ani nie dają prawa Dostawcy do roszczeń wynikających z nie wykonania niniejszych ilości w okresie obowiązywania Umowy. Dostawy realizowane będą przez cały okres trwania Umowy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.			



Załącznik nr 2  
Wzór formularza zamówienia

Załącznik nr 5 do Jednolitych Zasad Zakupowych		PHH Hotele sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury J, 00-906 Warszawa NIP: 6762278406		
<b>ZAMÓWIENIE</b>				
Data Zamówienia <small>format RRRR-MM-DD</small>		Nr Zamówienia		
Rodzaj Zamówienia				
<small>* wypełnić w przypadku Zamówienia w ramach zawartej umowy (wywołanie z umowy)</small>				
Nr umowy				
<small>* wypełnić w przypadku Zakupu po przeprowadzeniu Postępowania (nie wywołanie z umowy)</small>				
Nr, data oferty lub Nr Protokołu postępowania				
<b>1. Dane Kontrahenta</b>				
Nazwa		E-mail		
Adres		E-mail do przesyłania faktur		
NIP		Telefon		
Numer konta				
<b>2. Przedmiot zamówienia</b>				
Lp	Opis zamówienia	Cena netto	Ilość	Wartość netto
1				
2				
3				
RAZEM				0,00 zł
<b>3. Dodatkowe warunki Zamówienia</b>				
Data realizacji zamówienia				
Dodatkowe warunki/uzgodnienia				
<b>4. Jednostka Merytoryczna składająca Zamówienie</b>				
Oddział		E-mail		
Jednostka Merytoryczna		Telefon		
Imię i nazwisko				
Stanowisko				
<b>5. Zobowiązanie dodatkowe</b>				
5.1. W przypadku Zamówienia nie wynikającego z wcześniej zawartej umowy pomiędzy Stronami, <b>Kontrahent oświadcza, że akceptuje Ogólne Warunki Współpracy</b> stanowiące załącznik do niniejszego Zamówienia.				
.....		.....		
Pracownik Jednostki Merytorycznej		Zamawiający		
		Kontrahent		

**Załącznik nr 3**  
Wzór protokołu odbioru

Warszawa, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
Przedmiotu Umowy

**Dostawca:**

.....

reprezentowany przez:

1. ....
2. ....

**Zamawiający:**

**PHH Hotele Sp. z o. o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa  
reprezentowany przez:

1. ....
2. ....

**USTALENIA:**

Strony potwierdzają / nie potwierdzają\* wykonanie przez Dostawcę Umowy w zakresie dostawy drukarek fiskalnych Posnet Thermal XL2 Online 2" wraz z usługą fiskalizacji, instalacji i konfiguracji protokołu komunikacyjnego, zgodnie z Umową i Zamówieniem.

Przyjmujący postanawia:

- przyjąć wykonanie Umowy bez zastrzeżeń \*)
- przyjąć wykonanie Umowy z następującymi zastrzeżeniami \*)

.....  
.....  
.....

(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie Przekazującego do ich uwzględnienia w określonym terminie)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla Dostawcy i jednym dla Zamawiającego.

**Dostawca**

**Zamawiający**

\*) niepotrzebnie skreślić

## Załącznik nr 4

Miejsca dostaw i dane kontaktowe

**Płatnik dla wszystkich jednostek:****PHH Hotele Sp. z o.o.**

ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa

NIP: 676-22-78-406

tel. (+48 22) 417 10 90

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydz. Gospodarczy KRS Nr 0000219989, kapitał zakładowy: 132.155,842,00 zł; REGON: 356882180.

**Miejsca dostaw:**

<b>Obiekt Cassubia</b> 84-150 Hel ul. Boczna 11	..... Dyrektor Hotelu e-mail: ..... tel. ....
<b>Hotel Hetman</b> 35-085 Rzeszów ul. Gen. Mariana Langiewicza 29b	..... Dyrektor Hotelu e-mail: ..... tel. ....
<b>Hotel Huzar</b> 20-043 Lublin, ul. Spadochroniarzy 9	..... Dyrektor Hotelu e-mail: ..... tel. ....
<b>Hotel Ikar</b> ul. Solna 18 61-736 Poznań	..... Dyrektor Hotelu e-mail: ..... tel. ....
<b>Hotel Iskra</b> 26-600 Radom ul. Planty 4	..... Dyrektor Hotelu e-mail: ..... tel. ....
<b>Hotel Kapitan</b> 70-240 Szczecin ul. Narutowicza 17d	..... Dyrektor Hotelu e-mail: ..... tel. ....
<b>Hotel Kopernik</b> 87-100 Toruń ul. Wola Zamkowa 16	..... Dyrektor Hotelu e-mail: ..... tel. ....
<b>Hotel Reymont</b> 91-072 Łódź ul. Legionów 81	..... Dyrektor Hotelu e-mail: ..... tel. ....
<b>Hotel Royal</b> 31-048 Kraków ul. św. Gertrudy 26-29	..... Dyrektor Hotelu e-mail: ..... tel. ....
<b>Hotel Rycerski</b> 70-230 Szczecin ul. Potulicka 1a,	..... Dyrektor Hotelu e-mail: ..... tel. ....
<b>Hotel Wieniawa</b> 53-322 Wrocław ul. Gajowicka 130	..... Dyrektor Hotelu e-mail: ..... tel. ....

**Załącznik nr 5**

Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 12 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PHH HOTELE Sp. z o.o. , ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa (dalej jako „Administrator”).
2. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych Maria Beroud-Mazur, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@phhhotele.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie i w celu:
  - a) Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Pański pracodawca/zleceniodawca,
  - b) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji zawartych umów powierzenia,
  - c) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umowy; do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń; utrzymywania dobrych relacji.
  - d) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte w Umowie, jak również dane osobowe dostępne w rejestrach publicznych.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia oraz prawo do przenoszenia danych osobowych. Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres: PHH HOTELE Sp. z o.o. , ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa, a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć m.in. poprzez wysyłanie oświadczenia pod adres: PHH HOTELE Sp. z o.o. , ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa, a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych osobowych w celu wykonania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku Istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana Interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji prawa do sprzeciwu można dokonać m.in. wysyłając zadanie pod adres: PHH HOTELE Sp. z o.o. , ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa, a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,

- b) dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności (dostawcom usług teleinformatycznych);
  - c) dostawcom usług prawnych i podatkowo - księgowych wspierających Administratora Danych Osobowych,
  - d) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu realizacji Umowy; do czasu wygaśnięcia obowiązków wynikających z mających zastosowanie przepisów prawa finansowo-księgowo-podatkowych; do czasu realizacji umów powierzenia; do czasu ustalenia, dochodzenia i/lub obrony roszczeń;
  10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Panią/Panem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi realizację zawartej umowy,
  12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG).
  13. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana członka rodziny, pracodawcy lub innych administratorów danych osobowych np. pośredników usług.
  14. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.