# ZAWARTOŚĆ i FORMA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

1. Dokumentacja powykonawcza winna odzwierciedlać w 100 % stan faktyczny oddanego obiektu, urządzenia lub instalacji.
2. Dokumentacja powykonawcza winna zwierać m.in.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Forma | |
| papier | wer.elektr. |
| 2.1. Spis treści, | + | + |
| 2.2. Opis techniczny wraz ze wszystkimi obliczeniami | + | + |
| 2.3. Rysunki, | + | + |
| 2.4. Karty katalogowe użytych wyrobów, materiałów i urządzeń | + | + |
| 2.5. Aprobaty techniczne użytych wyrobów, materiałów, urządzeń | + | + |
| 2.6. Atesty higieniczne, | + | + |
| 2.7. Certyfikaty bezpieczeństwa, | + | + |
| 2.8. Świadectwa kontroli jakości użytych wyrobów, materiałów, urządzeń | + | + |
| 2.9. Deklaracje zgodności użytych wyrobów, materiałów, urządzeń | + | + |
| 2.10.Gwarancje producentów użytych wyrobów, materiałów, urządzeń | + | + |
| 2.11.Instrukcje użytkowania, instrukcje bezpieczeństwa pożarowego wraz z niezbędnymi planami ppoż , instrukcje obsługi, instrukcje eksploatacji użytych wyrobów i urządzeń, plany ewakuacyjne | + | + |
| 2.12.Protokoły prób i pomiarów parametrów technicznych wymagane przepisami, | + | + |
| 2.13.Dopuszczenia do eksploatacji urządzeń wydane przez właściwe organy (np. UDT) | + | + |
| 2.14.Oświadczenie Kierownika Robót o wykonaniu prac zgodnie z projektem | + | + |
| 2.15.Oświadczenie Kierownika Budowy/Robót o wykonaniu dokumentacji powykonawczej zgodnie ze stanem faktycznym | + | + |
| 2.16.Oświadczenie autorów dokumentacji powykonawczej o jej wykonaniu zgodnie ze stanem faktycznym | + | + |
| 2.17. Spis zawierający wykaz wyposażenia, sprzętów i urządzeń, które zostały zamontowane z podaniem producenta/dostawcy i danymi kontaktowymi. | + | + |
| 2.18. Końcowe rozliczenia środków trwałych. | + | + |
| 2.19. Rozliczenie całościowe budowy zgodnie z kosztorysami. | + | + |
| 2.20. Harmonogram przeglądów gwarancyjnych zamontowanych urządzeń/sprzętów | + | + |
| 2.21. Dokumentację techniczno – rozruchową zamontowanych urządzeń | + | + |
| 2.22. Kopię dziennika budowy | + |  |
| 2.23. Pomiary geodezyjne | + | + |
| 2.24. Protokoły odbiorów częściowych | + | + |

## FORMA GRAFICZNA

1. Dokumentacja powykonawcza winna być spięta w segregatorach formatu A4 o szerokości grzbietu 6 cm lub o szerokości grzbietu 4 cm
2. Wszystkie segregatory winny być koloru niebieskiego
3. Poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora winny być od siebie oddzielone zakładkami,
4. Nie dopuszcza się bindowania, zgrzewania, klejenia lub zszywania dokumentacji powykonawczej,
5. Nie dopuszcza się przekazania Inwestorowi całości lub części dokumentacji luzem, w kartonach lub pudłach,
6. Każdy segregator winien być zaopatrzony w etykietę na grzbiecie opisującą jego zawartość wg wzoru, opisanego poniżej.
7. Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej winna być przekazana na nośniku typu pendrive

## ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI

1. Do dokumentacji powykonawczej w wersji elektronicznej winno być załączone oświadczenie potwierdzające jej zgodność ze zrealizowanymi robotami podpisane przez:

* Autorów dokumentacji
* Kierownika Robót
* Kierownika Budowy

1. Każda strona dokumentacji w wersji papierowej winna być parafowana przez:

* Autorów dokumentacji
* Kierownika Robót

## 

## ILOŚĆ EGZEMPLARZY I SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

1. Dokumentacja zostanie opracowana w 4 egzemplarzach:
2. Dokumentacja zostanie przekazana przez Wykonawcę w 4 egzemplarzach do Inwestora Zastępczego

## UWAGI KOŃCOWE

W przypadku uchybienia powyższym zasadom Inwestor ma prawo odmówić przyjęcia dokumentacji.

## FORMA GRAFICZNA

Wzór etykiety dla segregatora o szerokości grzbietu 6 cm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 150 mm | **PHH-HIP-…-2023** | **identyfikator inwestycji**  czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 16, pogrubiony, negatyw.  **nazwa obiektu**  czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 16, pogrubiony  **nazwa inwestycji, rok realizacji**  czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 16, pogrubiony  **Wykonawca**  czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 16, pogrubiony  **nazwa dokumentacji**  czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 12, kursywa.  **branża**  czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 12, pogrubiony  **nr tomu / ilość tomów**  czcionka : Times New Roman, litery : małe, rozmiar : 20, pogrubiony  **nr egzemplarza**  czcionka : Times New Roman, litery : małe, rozmiar : 20, normalny. |
| HOTELROYALKRAKÓW |
| PRZEBUDOWA **HOTELU**  **2023-2025** |
| Nazwa firmy |
| *DOKUMENTACJA*  *POWYKONAWCZA* |
| **BRANŻA**  **KONSTRUKCYJNA** |
| **tom1/3** |
| egz.1 |

50 mm

Wzór etykiety dla segregatora o szerokości grzbietu 4 cm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 150 mm | **PHH-HIP-…-2023** | **kod inwestycji**  czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 14, pogrubiony, negatyw.  **nazwa inwestycji**  czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 14, pogrubiony  **nazwa inwestycji, rok realizacji**  czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 12, pogrubiony  **wykonawca**  czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 14, pogrubiony.  **nazwa dokumentacji**  czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 9, kursywa.  **branża**  czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 9, pogrubiony  **nr tomu / ilość tomów**  czcionka : Times New Roman, litery : małe, rozmiar : 16, pogrubiony.  **nr egzemplarza**  czcionka : Times New Roman, litery : małe, rozmiar : 16, normalny. |
| HOTEL **ROYAL KRAKÓW** |
| PRZEBUDOWA HOTELU2023-2025 |
| **Nazwa firmy** |
| *DOKUMENTACJA*  *POWYKONAWCZA* |
| **BRANŻA**  **KONSTRUKCYJNA** |
| **tom1/3** |
| egz.1 |

30 mm