

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG
W ZAKRESIE OBSŁUGI HOTELU
nr HOTELE/HWNW/44/2021**

zawarta dniar w Warszawie pomiędzy:

PHH HOTELE Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-906), przy ul. Żwirki i Wigury 1, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy KRS, pod numerem 0000219989, NIP 6762278406, REGON 356882180, kapitał zakładowy 132.155.842,00 zł, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług szczegółowo określonych w ust. 2 oraz Załączniku nr 1 do Umowy dla:
 - a) Hotelu Wieniawa, należącego do Zamawiającego, w zakresie obsługi hotelu.
2. W zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy wchodzi następujące czynności:
 - 1) sprzątnięcie pokoi hotelowych oraz przynależnych do nich łazienek,
 - 2) ścielenie łóżek,
 - 3) wymiana pościeli wg obowiązujących standardów,
 - 4) wymiana ręczników i uzupełnianie środków czystości oraz artykułów sanitarno- higienicznych, dostarczanych przez Zamawiającego.
 - 5) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (notesy, długopisy, kawa, herbata, cukier, itp.) dostarczanych przez Zamawiającego.
 - 6) serwis dzienny na częściach ogólnodostępnych – lobby, toalety, biura
3. Szczegółowy sposób wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy określa Załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej umowy.
4. Usługi, o których mowa w ust. 2 i 3, wykonywane będą przez osoby uprzednio przeszkolone, w godzinach ustalonych przez strony. Godziny pracy pracowników Wykonawcy będą dostosowane do potrzeb hotelu oraz wzajemnie ustalane przez obie strony w formie pisemnej.
5. W terminie 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę pracowników Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio świadczyć usługi przewidziane w niniejszej umowie, jak również Wykonawca będzie bezzwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich

zmianach w składzie osobowym ww. pracowników.

6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć starań, aby zapewniać stałych i tych samych pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem niniejszej umowy z zastrzeżeniem ustępu powyżej.
7. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania procedur wewnętrznych Zamawiającego, uprzednio przekazanych Wykonawcy, oraz do noszenia uniformów uzgodnionych z Zamawiającym.
8. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba mogą wydawać pracownikom Wykonawcy dyspozycje, pod warunkiem, że mieszczą się w ramach niniejszej umowy.
9. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o szacunkowej liczbie potrzebnych pracowników do pracy z jednodniowym wyprzedzeniem w dni powszednie i z dwudniowym wyprzedzeniem w weekend i święta.
10. Wykonawca oświadcza, że jest firmą wykonującą m.in. profesjonalne usługi sprzątania budynków użyteczności publicznej, w tym hoteli, i niniejszym potwierdza przyjęcie zlecenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 2

1. Wykonawca na swój koszt wyposaży w ubrania robocze (uniformy) pracowników.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego stosowania zasad sanitarnych mających na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia środków ochrony osobistej swoim pracownikom.
4. Sposób umundurowania: koszulka typu t-shirt bądź polo w jednolitym kolorze, spodnie elastyczne lub jeansy, aby nie krępowały ruchów z oddychającego materiału – jednolity krój i kolor dla wszystkich osób sprzątających, antypoślizgowe obuwie na płaskiej podeszwie z zakrytymi palcami i piętami.
5. Zamawiający na własny koszt zakupi środki chemiczne do sprzątania, które będą środkami profesjonalnymi posiadającymi wszelkie atesty zgodne z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający na swój koszt zakupi wózki hotelowe oraz sprzęt niezbędny do wykonania usługi, wiadra, mopy, ścierki.
7. Zamawiający bez dodatkowych opłat udostępni swój aktualny sprzęt sprzątający Wykonawcy. Sprzęt dostarczony przez Zamawiającego nadal pozostanie jego własnością.
8. Zamawiający zakupi i dostarczy na własny koszt galanterię hotelową i materiały eksploatacyjne (szampony, mydła, żele pod prysznic, kawę herbatę, notesy, długopisy, itp.) oraz wszelkie inne według uznania, które według Zamawiającego są niezbędne gościom hotelowym.
9. Zamawiający umożliwi bez dodatkowych opłat korzystanie przez pracowników Wykonawcy, z pomieszczeń szatni oraz pomieszczeń sanitarno-socjalnych w budynku hotelu objętego Umową.

§ 3

1. Wykonawca może skorzystać z innej firmy podwykonawczej, po uprzednim powiadomieniu i za zgodą Zamawiającego, przy czym za działania firmy podwykonawczej, w tym jej pracowników, Wykonawca odpowiada jak za własne działania.
2. Wszyscy pracownicy Wykonawcy są zatrudnieni zgodnie z obowiązującym prawem a ich kwalifikacje są sprawdzane przed zatrudnieniem i posiadają aktualne książeczki zdrowia Sanepidu.
3. Zamawiający ma obowiązek zapoznania pracowników Wykonawcy przed przystąpieniem do pracy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i BHP obowiązującą w hotelu.

4. Wykonawca reguluje wszystkie należne podatki oraz świadczenia pracownicze w terminie i zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej odpowiadającego zakresowi niniejszej umowy oraz kopię dowodu opłacenia składki na jego żądanie w terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania.
6. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz w ciągu 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w które posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem usług na podstawie niniejszej umowy, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej lub uzyska pisemną uprzednią zgodę Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń odnośnie usług świadczonych przez Wykonawcę Zamawiający zgłasza je pisemnie na adres mailowy:.....nie później niż w ciągu 2 dni od stwierdzenia zastrzeżeń.
8. Wykonawca jest zobowiązany do ponownego wykonania zareklamowanych prac nie później niż w ciągu 3 godzin od daty zgłoszenia zastrzeżenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naboru osób wykonujących w jego imieniu przedmiot umowy i zawarcia z nimi umów o pracę lub umów cywilnoprawnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, posiadają aktualne książeczki zdrowia sanepidu, a także do przeszkolenia tych osób w zakresie:
 - a) bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Czynności związane z zatrudnieniem osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, w szczególności zawarcie umów o pracę lub umów prawa cywilnego oraz rozliczenie świadczonej pracy/usługi wykonuje Wykonawca, we własnym imieniu oraz na własny rachunek i ryzyko.
3. Przedmiot umowy będzie wykonany przez osoby wymienione zatrudnione poprzez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub umowy cywilnoprawnej zawartej przed świadczeniem usług u Zamawiającego, która będzie obowiązywała przez cały okres świadczenia usługi przez daną osobę;
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - d) w trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej przez wykonawcę osób wykonujących Przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy:
 - e) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób lub umowy cywilnoprawnej wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie

to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy, okresu jej obowiązywania ewentualnie wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;

- f) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę lub umowy cywilnoprawnej osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2018 poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Umowa powinna zawierać imię i nazwisko osób, które będą świadczyć czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, okres obowiązywania, ewentualnie wymiar etatu. Wskazane informacje powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy jednostkowy przypadek. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a. 5 000 zł za każdy dzień nie wykonania usługi sprzątnia w całości,
 - b. 100 zł za każdy stwierdzony przypadek nieobecności osób przewidzianych do wykonywania usługi sprzątnia za każdą godzinę nieobecności.
2. W przypadku niewykonania zareklamowanych czynności Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości stawki za roboczo-godzinę w przypadku reklamacji sprzątnia powierzchni ogólnodostępnych oraz w wysokości ceny sprzedaży pokoju jaką hotel otrzymałby gdyby usługa została zrealizowana właściwie.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu. Żądanie kary umownej nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda przekroczy wartość ustalonej kary umownej.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne wobec Wykonawcy na podstawie not

obciążeniowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (ograniczonej do strat rzeczywistych) na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu (ograniczone do strat rzeczywistych) powstałe z powodu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechania za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
9. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, wynikające z wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
11. Strony ustalają, że pracownicy wykonujący czynności objęte niniejszą umową, podlegać będą pod względem służbowym wyznaczonemu Nadzorca Wykonawcy, który ściśle współpracuje z osobą wskazaną przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonywanie obsługi w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy oraz Załączniku nr 1.
 - a) Części ogólnodostępne w godz. 6-22,
 - (.....) netto za roboczogodzinę,
do podanych stawek należy doliczyć obowiązujący podatek VAT”
 - b) utrzymanie czystości w pokojach :
 - pokój wyjazdowy - zł (.....) netto
 - pokój pobytowy -zł (.....) nettodo podanych stawek należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie miesięczne zestawienie sprzątniętych pokoi, potwierdzone przez Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, skutkujących istotnym zwiększeniem kosztów wykonywania usługi, będących efektem działań podjętych przez Zamawiającego, np. prac remontowych, Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę odpowiedniej kalkulacji i jej akceptacji przez Zamawiającego. Wartość wynagrodzenia będzie określona w formie aneksu do niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że wszelkie działania skutkujące istotną zmianą wartości wykonywanej usługi oraz powodujące konieczność istotnej zmiany organizacji wykonywania usługi będą zgłaszały w terminie 14 dni przed wprowadzeniem tychże działań.
5. Strony ustalają, że wysokość miesięcznego wynagrodzenia netto będzie podlegała waloryzacji raz w roku na pisemny wniosek zainteresowanego, w formie aneksu, jednak nie wcześniej niż po roku od dnia

zawarcia umowy z mocą od początku następnego miesiąca, licząc od daty doręczenia pisma. Podwyższenie wynagrodzenia dokonane będzie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony przez GUS w Monitorze Polskim za miniony rok kalendarzowy w stosunku do roku poprzedzającego.

6. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen w okresie trwania umowy, niemniej jednak uprawniony jest do podwyższania cen wskazanych w ust. 1a i 1b niniejszego paragrafu wyłącznie w przypadku zwiększenia opłat o charakterze publicznoprawnym, wpływającym na cenę sprzedawanego towaru, a w szczególności zwiększenia ceł, podatku od towaru i usług, wprowadzenia podatku importowego, o kwotę wynikającą wyłącznie z tego tytułu, o czym poinformuje pisemnie PHH Hotele na 30 dni przed wejściem zmian w życie. Akceptacja przez PHH Hotele nowego cennika Wykonawcy nie wymaga aneksowania umowy.
7. Płatność za usługi wykonane w okresie miesiąca będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury PHH Hotele na numer konta Wykonawcy:
8. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę umowy i wymaga zawarcia przez strony aneksu.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
10. PHH Hotele Sp. z o.o. oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez PHH Hotele Sp. z o.o. obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
11. PHH Hotele Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
12. PHH Hotele Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na uiszczanie przez PHH Hotele Sp. z o.o. płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
14. Za datę realizacji płatności uważa się datę zaksięgowania środków finansowych przekazanych przez PHH Hotele na właściwe konto bankowe Wykonawcy.
15. Faktury VAT będą wystawiane raz w miesiącu na podstawie zestawienia zbiorczego, o którym mowa w ust.2.
16. Faktury będą wysyłane pocztą elektroniczną, w formacie PDF na adres hotelu zgodnie z Załącznikiem

§ 7

1. W bieżących kontaktach pomiędzy stronami, związanych z realizacją niniejszej umowy strony reprezentują następujące osoby:
 - 1) strony wskazują jako osoby odpowiedzialne za bieżącą koordynację wykonywania niniejszej umowy, do których kierowana będzie wszelka korespondencja dotycząca wykonywania niniejszej umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
.....
 - b) ze strony Wykonawcy:
.....

W przypadku zmiany danych teleadresowych strony bądź osób uprawnionych do kontaktów w ramach wykonania niniejszej umowy, niezwłocznie powiadomi ona drugą stronę na piśmie o nowych danych, zmiana taka nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą doręczenia zawiadomienia drugiej stronie.

§ 8

1. Umowę zawiera się na czas określony 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za wypowiedzeniem 2-miesięcznym, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy.
3. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku nieuiszczenia przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie na rzecz Wykonawcy przez okres dłuższy niż dwa miesiące, Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty w terminie 7 dni z informacją o wypowiedzeniu umowy w przypadku braku zapłaty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonywania niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania usług w terminie 7 dni z informacją o wypowiedzeniu umowy w przypadku niezastosowania się do wezwania w zakresie zaniechania naruszeń istotnych postanowień niniejszej umowy i dalszego nienależytego wykonywania niniejszej umowy w sposób uniemożliwiający realizację umowy.

§ 9

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
 - a) zapewnienie dostępu do rejonów objętych usługą
 - b) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na terenie hotelu niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi,
 - c) udostępnienie Wykonawcy dostępu do mediów:
 - I udostępnienie Wykonawcy dostępu do wody bieżącej o jakości wody pitnej i o temperaturze nie niższej niż 20 stopni C;
 - II udostępnienie Wykonawcy dostępu do kanalizacji komunalnej;

- III wskazanie Wykonawcy miejsca do wylewania brudnej wody z mycia powierzchni;
 - IV wskazanie Wykonawcy miejsca (pojemniki, kontenery itp.), do którego będą wynoszone odpady komunalne i inne odpady wytwarzane przez Zamawiającego,
- d) zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi - w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń oraz dostęp do wody pitnej,
 - e) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi zgodnych z przepisami ppoż. i bhp.
2. Zamawiający zabezpiecza we własnym zakresie odpady powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., Nr 21), z późniejszymi zmianami.
 3. Zamawiający nie może zatrudniać bezpośrednio, bądź pośrednio pracowników Wykonawcy bez jego zgody podczas okresu trwania niniejszej umowy oraz 6 miesięcy po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy z wyjątkiem sytuacji ponownego zatrudniania pracowników, którzy zmienili pracodawcę w trybie art. 23¹ kodeksu pracy. Powyższy zakaz dotyczy zarówno umów o pracę, jak i umów cywilnoprawnych. Naruszenie powyższego zakazu powoduje obowiązek zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 6-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w roku, w którym doszło do naruszenia niniejszego zakazu.
 4. Wykonawca nie może zatrudniać bezpośrednio, bądź pośrednio pracowników Zamawiającego bez jego zgody podczas okresu trwania niniejszej umowy oraz 6 miesięcy po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy z wyjątkiem sytuacji ponownego zatrudniania pracowników, którzy zmienili pracodawcę w trybie art. 23¹ kodeksu pracy. Powyższy zakaz dotyczy zarówno umów o pracę jak i umów cywilnoprawnych. Naruszenie powyższego zakazu powoduje obowiązek zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 6-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w roku, w którym doszło do naruszenia niniejszego zakazu.

§ 10

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące strony, przekazane lub ujawnione drugiej stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami stron niniejszej Umowy, przez strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez stronę ujawniającą jako niebędące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
 - a) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
 - b) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
 - c) dotyczące wszelkich posiadanych przez strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych; i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:

- a) są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
 - b) były znane stronie przed ich udostępnieniem przez stronę ujawniającą,
 - c) zostały udostępnione stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
 4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy stronami.
 5. Na żądanie drugiej strony, każda ze stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy.

W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych strony potwierdzają, że strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy stronami.
7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
 - a) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom stron;
 - b) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom stron;
 - c) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom stron;
 - d) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników stron;
 - e) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
 - a) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której strona należy w tym spółek powiązanych ze stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
 - b) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub

w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowo-administracyjnym lub administracyjnym;

- c) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
 10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą stronę lub od niej uzyskanych.
 11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej stronie.
 12. Po rozwiązaniu Umowy strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.
 13. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.

§11

1. Wykonawca posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania umową z PHH ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym PHH i jednostkom, powstałe w związku ze świadczeniem usług, z limitem odpowiedzialności (ogólną sumą ubezpieczenia), nie mniejszym niż: 200 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
3. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach świadczonych usług.
4. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w szczególności musi obejmować szkody:
 - a) wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym szkody powstałe po wykonaniu robót lub usług, wynikłe z ich wadliwego wykonania
 - b) spowodowane rażącym niedbalstwem ubezpieczonego,
 - c) wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Wykonawca będzie się nimi posługiwał przy realizacji umowy,
 - d) w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane Wykonawcy,
 - e) oc pracodawcy

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszej umowy z zapisami Ogólnych Warunków Współpracy z PHH Hotele stanowiącymi załącznik nr 3, pierwszeństwo w zastosowaniu mają postanowienia umowy .
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Żadna ze stron bez pisemnej zgody drugiej Strony nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy .

5. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd PHH Hotele.
6. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy. Klient realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Wykonawcę że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania umowy.
7. Rzeczywiste ilości zamówionych usług, będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania PHH Hotele.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z załącznikami, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 Zakres prac

Załącznik nr 2 Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy

Załącznik nr 3 Ogólne Warunki współpracy PHH HOTELE

Załącznik nr 4 Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14 RODO

Załącznik nr 5 Zgoda na przesyłanie faktur drogą elektroniczną w formacie PDF

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAKRES PRAC POKOJOWEJ

1. Zadania główne:
 - a) sprzątanie pokoi zajętych i zwalnianych oraz łazienek,
 - b) okresowe pobieranie środków czyszczących,
 - c) pobieranie czystej i zdawanie brudnej bielizny hotelowej.
2. Zadania szczegółowe:
 - a) systematyczne odkurzanie dywanów i czyszczenie plam,
 - b) stosowanie się do zakazu przebywania w pokojach hotelowych poza czasem koniecznym na sprzątanie,
 - c) utrzymanie w nienagannym stanie i czystości maszyn i narzędzi pracy,
 - d) sprawdzenie stanu wyposażenia pokoi bezpośrednio po wyjeździe gości i zawiadomienie o zauważonych brakach,
 - e) przekazywanie wszystkich rzeczy pozostawionych przez gości w pokojach lub znalezionych na terenie hotelu, do biura służby piętér za pokwitowaniem,
 - f) okresowe pobieranie i codzienne uzupełnianie drobnego wyposażenia pokoi,
 - g) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości do biura służby piętér,
 - h) wykonywanie pracy w przepisowym, czysto utrzymanym umundurowaniu,
 - i) pokojową winien cechować uprzejmy, grzeczny i koleżeński stosunek do pozostałych pracowników,
 - j) zachowanie godnej postawy, uprzejmości i grzeczności wobec gości hotelowych.

Zakres prac przy sprzątaniu pokoju hotelowego:

- Wymiana pościeli, w zależności od rodzaju pokoju 1, 2, 3 lub 4 łóżka.
- Wycieranie kurzy z zewnątrz i wewnątrz mebli, lampek nocnych, lampki biurkowej, obrazów, telewizora i telefonu oraz parapetów i kaloryfera.
- Uzupełnienie informacji w teczce hotelowej
- Uzupełnianie wody mineralnej w pokoju
- Mycie szklanek.
- Mycie lustra w przedpokoju.
- Odkurzanie i mycie podłogi z uwzględnieniem miejsc za szafkami i pod łózkami.
- Mycie futryn, drzwi i klamek od wewnątrz oraz z zewnątrz.
- Dezynfekcja powierzchni po sprzątnięciu pokoju – klamki, uchwyty mebli, włączniki świateł, pilot, telefon, powierzchnie mebli
- Inne czynności w ramach sprzątania pokoi zlecone przez Zamawiającego.

Zakres prac przy sprzątaniu łazienki hotelowej:

- Wyrzucenie śmieci.
- Mycie toalety, umywalki, brodzika i kabiny prysznicowej.
- Mycie lustra.
- Wymiana ręczników.
- Mycie podłogi.
- Mycie kafli ściennych.

- Czyszczenie wywietrzników (kratek wentylacyjnych) i grzejników
- Uzupełnianie galanterii hotelowej.
- Dezynfekcja powierzchni po sprzątnięciu łazienki – muszla i deska sedesowa, krany, klamki włączniki światła.

Zakres prac codziennych przy sprzątaniu powierzchni ogólnodostępnych:

- Mycie wind i ich obudów na każdym piętrze;
- Odkurzanie korytarzy i wycieranie kurzu;
- Zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg;
- Odkurzanie wykładzin, dywanów, wycieraczek;
- Usuwanie plam z dywanów i mebli;
- Czyszczenie sprzętu oraz mebli stanowiącego wyposażenie hotelu;
- Odkurzanie mebli tapicerowanych;
- Przecieranie wszystkich elementów wystroju lobby w tym nóg od foteli, stolików, krzeseł i kanap;
- Czyszczenie kratek kanalizacyjnych i fug (w szczególności w toaletach dla gości oraz na zapleczu - pracownicze, włącznie z szatniami);
- Opróżnianie, mycie, wycieranie koszy na śmieci i wymiana worków;
- Usuwanie śmieci do punktu zbiorczego na zewnątrz budynku oraz dbanie o czystość w tych pomieszczeniach;
- Czyszczenie sprzętu oświetleniowego;
- Usuwanie odcisków palców z powierzchni, drzwi, framug, ścian, wind, wyłączników oraz kontaktów;
- Czyszczenie drzwi i futryn, klamek;
- Wycieranie listew ściennych i przypodłogowych;
- Wycieranie obrazów;
- Zamiatanie, odkurzanie i mycie klatki schodowej głównej od poziomu -1 do 9;
- Wycieranie poręczy na klatkach schodowych;
- Mycie drzwi wejściowych;
- Mycie szyb przy wejściu do hotelu;
- Mycie daszków i parapetów - wewnątrz i na zewnątrz;
- Zamiatanie i mycie kafla przed wejściem do hotelu;
- Uzupełnianie mydła, papieru, ręczników papierowych;
- Czyszczenie dozowników mydła, podajników ręczników papierowych, koszy;
- Mycie ścian, drzwi, futryn, muszli sedesowych (całych) luster w toaletach publicznych i pracowniczych;

Prace wykonywane raz w tygodniu:

- Zamiatanie i mycie korytarzy i powierzchni na poziomie -1
- Zamiatanie i mycie klatki bocznej ewakuacyjnej

Prace wykonywane raz w miesiącu

- Mycie okien zewnętrznych na parterze
- Zamiatanie i mycie magazynów na poziomie -1

OGÓLNE WARUNKI ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 2

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:

1. powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów, aktów terroryzmu, sabotażu, blokad dróg i strajków, kataklizmów natury (np. powódź, huragan),
2. wynikłe z niedoborów wykazanych w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego rutynowych inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji pokradzieżowych, dla których będzie prowadzone postępowanie wyjaśniające,
3. w przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego z własnej winy w terminie 5 dni roboczych od chwili ujawnienia faktu wystąpienia szkody
 - a) do Wykonawcy
 - b) a w przypadku kradzieży także na Policję.
4. w przypadku niesporządzenia przez Zamawiającego z własnej winy w terminie 5 dni roboczych od chwili ujawnienia szkody protokołu z postępowania wyjaśniającego.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W RAZIE POWSTANIA SZKODY

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić powstanie szkody nie później niż w terminie 5 dni roboczych od chwili jej ujawnienia do:
 - a) Wykonawcy,
 - b) a w przypadku kradzieży także na Policję.
2. Sporządzić w terminie 5 dni roboczych od chwili ujawnienia szkody protokół z postępowania wyjaśniającego i osób przez niego upoważnionych.

USTALENIE I WYPŁATA ODSZKODOWANIA

§ 4

1. Odpowiedzialność za szkody ustala się na podstawie:
 - a) Protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody,
 - b) Udokumentowanej wartości księgowej mienia utraconego. Wartość księgowa mienia utraconego będzie wyceniona przez przedstawiciela firmy ubezpieczeniowej Wykonawcy,
 - c) Protokołu ustalającego wysokość szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron niniejszej umowy, w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat (np. strata wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia hotelu, pogorszenia stanu zabezpieczenia hotelu, niewykonania przez strony pisemnie uzgodnionych zadań wpływających na bezpieczeństwo chronionego mienia), zaakceptowanego przez Zamawiającego. Protokół podpisują przedstawiciele stron niniejszej umowy.
 - d) Noty obciążeniowej wystawionej, na podstawie protokołu ustalającego wysokość szkody, bez naliczenia podatku VAT.
2. Nota obciążeniowa może być wystawiona przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie skompletowanych dokumentów, określonych w niniejszym paragrafie.

3. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej (pod warunkiem zachowania postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu) w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
4. Jeżeli w powyższym terminie, wyjaśnienie okoliczności koniecznych do ustalenia odpowiedzialności towarzystwa ubezpieczeniowego albo wysokości odszkodowania okaże się niemożliwe, bądź będzie nadmiernie utrudnione, odszkodowanie to powinno być wypłacone w ciągu 14 dni od wyjaśnienia tych okoliczności. Jednakże bezsporna część odszkodowania zostanie wypłacona w terminie określonym w ust. 3.
5. W przypadku gdy strony nie dojdą do porozumienia co do wysokości szkody i nie sporządzą protokołu ustalającego jej wysokość, szkoda będzie ustalana na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

Ogólne Warunki Współpracy z PHH Hotele sp. z o.o.

§1 Definicje

1. Dostawa – fizyczne dostarczenie zamówionych towarów do miejsca wskazanego przez PHH Hotele lub wykonanie usługi zleconej przez PHH Hotele,
2. Dostawca – podmiot realizujący Dostawy na rzecz PHH Hotele,
3. PHH Hotele– PHH Hotele sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
4. OWW – niniejszy dokument określający ogólne warunki współpracy z Dostawcami,
5. Umowa – pisemne zobowiązanie stron zawarte pomiędzy PHH Hotele, a Dostawcą,
6. Zamówienie – dokument będący podstawą Dostaw dla PHH Hotele.

§2 Postanowienia ogólne

1. OWW określają zasady współpracy z PHH Hotele, w tym, w szczególności reguły składania Zamówień, realizacji Dostaw, płatności oraz ceny.
2. Podstawą dla wszystkich Dostaw dla PHH Hotele są Umowy oraz Zamówienia, przy których integralną częścią są niniejsze OWW.
3. Zamówienia ustne, jak też uzgodnienia na temat zmian i uzupełnień Zamówień pisemnych złożonych przez PHH Hotele wymagają pisemnego potwierdzenia.
4. Wszelkie powiadomienia pomiędzy PHH Hotele a Dostawcą są dokonywane na piśmie przesyłką rejestrowaną .
5. Akceptacja zapisów OWW przez Dostawcę jest równoznaczna z akceptacją tożsamyh zapisów w Umowie. Umowa między stronami jest dokumentem nadrzędnym w stosunku do niniejszych OWW.

§3 Zamówienia

1. PHH Hotele zleca Dostawcy dostawę towarów lub usług na podstawie Zamówienia w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamówienie określa co najmniej rodzaj towaru lub usługi, ilość, cenę jednostkową i łączną, termin i miejsce wykonania dostawy.
2. Każde Zamówienie składane przez PHH Hotele posiada numer, na który Dostawca ma obowiązek powołać się w swoich dokumentach dostawy, a w szczególności na fakturze oraz na dowodzie dostawy.
3. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez Dostawcę oznacza uznanie niniejszych OWW i ewentualnych dodatkowych uzgodnień zawartych w Zamówieniu.

§4 Dostawa

1. Dostawa powinna być zrealizowana na warunkach podanych w dostarczonym Zamówieniu co do przedmiotu dostawy, jego jakości i ilości, ceny, terminu realizacji oraz miejsca wykonania Dostawy.
2. Dostawa powinna być dokonana do miejsca wskazanego przez PHH Hotele w zamówieniu na koszt i ryzyko Dostawcy, chyba że Zamówienie przewiduje inaczej.
3. Akceptacja Dostawy będzie wymagać od Dostawcy wypełnienia dokumentów:
 - a) w przypadku dostaw towarów – poprzez podpisanie dokumentu odbioru na dowodzie dostawy,
 - b) w przypadku usług – poprzez podpisanie dokumentu potwierdzającego odbiór wykonanej usługi.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 są podstawą do zaakceptowania przez PHH Hotele faktury VAT wystawionej przez Dostawcę.

§5 Faktura za dostawę

1. Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przepisami prawa oraz numer i datę Zamówienia lub Umowy.
2. Układ asortymentu towarów lub usług podanych na fakturze powinien odpowiadać kolejności towarów i usług według Umowy lub Zamówienia PHH Hotele.
3. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę osobiście lub przesyłką rejestrowaną, za potwierdzeniem odbioru na adres:

PHH Hotele sp. z o.o.
ul. Żwirki i Wigury 1,
00-906 Warszawa

Bądź w formie elektronicznej po złożeniu pisemnego oświadczenia. na adres email:

§6 Termin płatności

1. Płatność za dostarczone towary lub usługę następuje w terminie ... dni od daty otrzymania przez PHH Hotele prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za termin zapłaty faktur strony uznają daty obciążenia rachunku bankowego PHH Hotele.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Dostawcy nr
4. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Dostawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu. Dostawca oświadcza, że niniejszy rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Dostawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS). PHH Hotele oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa KAS i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez PHH Hotele obowiązku terminowej płatności na rzecz Dostawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Dostawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
5. PHH Hotele oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

§7 Jakość, gwarancja, reklamacje

1. Dostawca gwarantuje, że zamówione towary lub usługi będą posiadać zapewnione, przez jego samego lub producenta, umownie właściwości. Usługa powinna zostać wykonana zgodnie z najnowszym stanem wiedzy i techniki.
2. Dostawca udziela PHH Hotele gwarancji lub zapewni, że producent udzieli gwarancji na okres ... miesięcy od momentu dostarczenia towarów lub wykonania usługi, o ile PHH Hotele i Dostawca nie uzgodnią inaczej w treści umowy.
3. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady towarów lub usług.
4. W przypadku towarów objętych gwarancją, Dostawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z towarami lub usługami odpowiednie dokumenty gwarancyjne.
5. Dostawca gwarantuje, że działa z poszanowaniem zasad społecznej odpowiedzialności biznesu i tam, gdzie to możliwe korzysta z lokalnych zasobów.

§8 Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że przeniesienie przez Dostawcę na osobę trzecią wierzytelności, przysługującej mu wobec PHH Hotele z tytułu dostawy towarów lub usługi może nastąpić jedynie po udzieleniu przez PHH pisemnej zgody na dokonanie tej czynności.
2. Wszelkie zmiany Umowy, Zamówienia lub niniejszych OWW wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową, zamówieniem lub niniejszymi OWW stosuje się przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza Kodeksu Cywilnego.
4. Dostawca zobowiązuje się nie dokonywać żadnych ukrytych płatności, prowizji pieniężnych, nie oferować kosztownych prezentów, podróży czy innych podobnych gratyfikacji lub korzyści żadnemu pracownikowi PHH Hotele lub członkom jego rodziny w celu zachęcenia pracownika do działania bądź zaniechania, czy też faworyzowania Dostawcy. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że naruszenie tego postanowienia stanowi istotne naruszenie OWW ze skutkiem możliwości natychmiastowego rozwiązania umowy ze strony PHH Hotele.

Wszelkie spory wynikające z Umowy, Zamówienia

Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO

Przez Odbiorcę – PHH Hotele Sp. z o.o.:

W związku z tym, że PHH Hotele Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 1 (kod: 00-906) przetwarza Wasze dane osobowe, niniejsza informacja skierowana jest do:

- osób kontaktowych udostępnionych PHH HOTELE Sp. z o.o. dla celów wykonania Umowy oraz Umowy Powierzenia („Osoba Kontaktowa”),

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podałado wykonania umowy zawartej z PHH Hotele („Umowa”), w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy i w celach związanych z jej wykonaniem. Kategorie danych osobowych zebrane przez PHH Hotele dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy.

Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH Hotele lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, PHH Hotele może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: iod@phhhotele.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, PHH Hotele Sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa.

Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, PHH Hotele Sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa.

Załącznik nr 5

Oświadczenie o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną;

z dnia roku zawarte pomiędzy:

PHH HOTELE Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-906), przy ul. Żwirki i Wigury 1, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy KRS, pod numerem 0000219989, NIP 6762278406, REGON 356882180, kapitał zakładowy 132.155.842,00 zł.....

zwaną w dalszej części PHH Hotele
zwanym dalej Nabywcą.

a

.....
.....
zwanym dalej Wystawcą,

Niniejsze porozumienie zawierane jest na podstawie § 3 rozporządzenia ministra finansów z 20 grudnia 2012 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz. 1661) oraz ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.).

§ 1

1. Nabywca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
2. Wystawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
3. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.

§ 2

1. Wystawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
2. Nabywca oświadcza, że adresem e- mail właściwym do przesyłania faktur jest:.....
3. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1 i pkt 2 poinformować o tym drogą stroną drogą elektroniczną.
4. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.

§ 3

Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

§ 4

1. W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w § 1 pkt 1, wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
2. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

.....

Podpis Wystawcy

.....

Podpis Nabywcy