

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE BHP

Nr

zawarta w Warszawie w dniu roku (dalej: „Umowa”) pomiędzy:

Polskim Holdingiem Hotelowym Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047774, Regon: 016046030, z kapitałem zakładowym 1 711 499 700,00 PLN, NIP: 522-24-82-605, reprezentowanym przez:

zwanym/ą dalej **Zamawiającym lub PHH**,

a

.....
.....
.....

zwanym/ą w dalej **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie dalej **Stronami**.

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie opieki i nadzoru w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy Zleceniodawcy. Usługa obejmuje wykonywanie zadań służby bhp wynikających z:
 - a) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
 - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1997 r.,
 - c) Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 2 września 1997 r.,
 - d) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca 2010 r.,

którą **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania w następujących lokalizacjach:

I.p.	siedziba spółki / hotel	adres
1.	PHH - Biuro Zarządu	ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
2.	Oddział Food & Catering Services	ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
3.	Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport	ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa
4.	Hotel Hampton by Hilton Warsaw Airport	ul. Komitetu Obrony Robotników 39F, 02-142 Warszawa
5.	Hotel Renaissance Warsaw Airport Hotel	ul. Żwirki i Wigury 1H, 00-906 Warszawa
6.	Hotel Hampton by Hilton Gdańsk Airport	ul. Juliusza Słowackiego 220, 80-298 Gdańsk
7.	Golden Tulip Gdańsk Residence	ul. Piastowska 160, 80-341 Gdańsk
8.	Hotel Moxy Poznań Airport	ul. Bukowska 303, 60-189 Poznań
9.	Hotel Moxy Katowice Airport	ul. Wolności 90, 42-665 Pyrzowice
10.	Hotel Kopernik Olsztyn	ul. Warszawska 39, 10-081 Olsztyn
11.	Hotel Holiday inn Express Rzeszów Airport	Jasionka 952, 36-002 Jasionka
12.	Hotel Best Western Jurata	ul. Świętopełka 11, 84-141 Jurata

w szczególności:

- 1) przeprowadzanie szkoleń wstępnych dla pracowników nowo przyjętych oraz szkoleń okresowych dla wszystkich pracowników z dziedziny bhp i p.poż;
- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący prace zmianową, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę;
- 3) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych w wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 4) sporządzanie i przedstawienie pracodawcy, co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 5) przygotowywanie informacji o stanie bhp w lokalizacjach **Zamawiającego**;
- 6) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłoszenie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
- 8) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
- 9) zgłaszanie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
- 10) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 12) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- 13) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków do i z pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- 14) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- 15) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 16) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;

- 17) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwa dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
 - 18) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
 - 19) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;
 - 20) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
 - 21) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
 - 22) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bhp, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy;
 - 23) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
 - 24) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji związanej z ochroną środowiska oraz opracowanie wymaganych w tym zakresie dokumentów zgodnie z ustaleniami dokonanymi podczas spotkania;
 - 25) reprezentowanie pracodawcy przed organami kontrolującymi;
 - 26) korespondencja i załatwianie spraw pokontrolnych z organami prowadzący nadzór nad warunkami pracy;
 - 27) wykonywanie innych, nie wymienionych zadań, wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bhp (Dz. U. z 1997 Nr 109 poz.704 z późn. zm.).
2. Strony zgodnie postanawiają, iż osobami do kontaktu w sprawie Umowy i jej realizacji są:
- a) ze strony **Zamawiającego** – Pan (i) _____,
numer telefonu _____, adres e-mail _____,
 - b) ze strony **Wykonawcy** – Pan (i) _____,
numer telefonu _____, adres e-mail _____.
3. Zmiany przedstawicieli upoważnionych do prowadzenia kontaktów roboczych Strony mogą dokonywać pisemnie, pocztą elektroniczną (e-mail).
 4. **Wykonawca** zobowiązuje się być w kontakcie z **Zamawiającym** od poniedziałku do piątku w godzinach od ___ do ___.
 5. **Wykonawca** przybywa do miejsca realizacji usług objętych przedmiotem umowy na czas potrzebny do realizacji powierzonych mu zadań.
 6. **Wykonawca** zobowiązuje się przybyć do siedziby **Zamawiającego**, po zasygnalizowaniu takiej potrzeby przez osobę wyznaczoną do kontaktów ze strony **Zamawiającego** w terminie ustalonym przez Strony.
 7. **Zamawiający** udostępnia **Wykonawcy** dokumenty niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy oraz przekazuje niezbędne dane osobowe pracowników, w celu realizacji zadań wynikających z § 1 ust. 1.
 8. Zakres danych dotyczących pracowników obejmuje:
 - imię i nazwisko

- stanowisko i miejsce pracy
 - datę i miejsce urodzenia
 - numer telefonu i adres e-mail
9. **Wykonawca**, któremu przekazywane są powyższe dane zobowiązuje się do nieprzetwarzania i nieudostępniania ich w celach i zakresie innym, niż przewidzianych w umowie i związanych z jej realizacją oraz zabezpieczenia ich przed dostępem osób nieuprawnionych.
10. **Wykonawca** gwarantuje, że przez cały czas trwania Umowy przynajmniej 60% osób realizujących Umowę w cyklu miesięcznym, będzie zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę.

§ 2

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz za jego zgodność z dokumentacją i obowiązującymi w Polsce przepisami.
2. **Wykonawca** zapewni w pełni wykwalifikowany personel do wykonywania zadań przewidzianych niniejszą Umową, zgodnie ze złożoną Ofertą.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania zadań służby bhp z najwyższą starannością wynikająca z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z aktualną wiedzą i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. **Wykonawca** oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na kwotę w wysokości przynajmniej trzykrotności rocznej wartości przedmiotu Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania przedmiotowej polisy przez czas trwania niniejszej umowy oraz zobowiązuje się z końcem upływu obowiązywania polisy, do przedłożenia **Zamawiającemu** nowej polisy w terminie 2 dni od daty jej otrzymania na kwotę nie mniejszą niż wcześniejsza polisa.
6. Służba bhp jest uprawniona do:
 - a) przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie w zakładzie pracy i w każdym innym miejscu wykonywania pracy;
 - b) występowania do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób;
 - d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej;
 - e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób;
 - f) wnioskowania do pracodawcy o niezwłoczne wstrzymanie pracy w zakładzie, w jego części lub innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób;
 - g) występowania do pracodawcy z wnioskami o niedopuszczenie do pracy na zajmowanym stanowisku pracowników nieposiadających aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.

§ 3

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi cenę netto _____ zł; (słownie złotych: _____); płatne w formie miesięcznego ryczałtu.
2. Rozliczenie wykonania Przedmiotu Umowy będzie następowało przelewem na podstawie faktur VAT wystawianych przez **Wykonawcę** na wskazane w niniejszej Umowie konto nr _____.
3. **Wykonawca** gwarantuje **Zamawiającemu** stałe ceny w całym okresie obowiązywania Umowy, zgodnie z

- przedstawioną Ofertą.
4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z wyznaczonym zakresem. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych i innych czynności niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, koszty dojazdu na każde wezwanie do miejsca pełnienia usług w siedzibie **Zamawiającego** lub jednym z miejsc prowadzenia działalności, a także koszty materiałowe i osobowe.
 5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto **Wykonawcy** po odebraniu prac oraz podpisaniu protokołu odbioru przez **Zamawiającego**.
 6. Płatności będą dokonywane w terminie 30 dni od daty otrzymania przez PHH Sp. z o.o. prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia konta PHH Sp. z o.o..
 7. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
 8. PHH Sp. z o.o. oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez PHH Sp. z o.o. obowiązku terminowej płatności na rzecz **Wykonawcy**, w tym w szczególności nie będzie uprawniała **Wykonawcę** do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
 9. **Wykonawca** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (biała lista podatników VAT), w którym ujawniony został w szczególności numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez **Wykonawcę** działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej **Zamawiającemu** zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. **Wykonawca** oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec **Zamawiającego**, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez **Zamawiającego** z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez **Zamawiającego** kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek **Wykonawcy** nie ujęty na białej liście podatników VAT łączyłoby się dla **Zamawiającego** z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez **Wykonawcę** rachunku bankowego ujawnionego na białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego **Wykonawcy**.

§ 4

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich współników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez niekontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą, jako niebędące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
 - a) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
 - b) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
 - c) dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych, i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych a także badań, analiz, opracowań i planów

dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.

2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
 - a) są powszechnie znane, w szczególności, jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
 - b) były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
 - c) zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
 - a) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - b) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - c) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - d) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
 - e) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
 - a) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
 - b) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
 - c) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
10. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
11. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.
12. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych

osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.

13. Żadna ze Stron Umowy nie może bez pisemnej zgody drugiej Strony przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie.
14. **Zamawiający** realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje **Wykonawcę**, że dane osobowe osób skierowanych do realizacji niniejszej Umowy będą przetwarzane w celu jej wykonania. **Wykonawca** potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Załączniku nr 2 do Umowy oraz zobowiązuje się przekazać informacje wskazane w Załączniku nr 2, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom skierowanym do wykonania Umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) w wysokości 100 % miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**;
 - b) w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia netto, za każdy potwierdzony przypadek nienależytej realizacji Umowy, w tym brak świadczenia usługi przez odpowiedni procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody przez **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 Umowy nie zwalnia **Wykonawcy** z dalszej realizacji przedmiotu Umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
5. Kary o których mowa w ust. 1 **Wykonawca** zapłaci na wskazany przez **Zamawiającego** rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania **Zamawiającego** zapłaty takiej kary umownej.
6. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
7. Obowiązek zapłaty przez **Wykonawcę** kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez **Zamawiającego** szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody. **Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności lub jakichkolwiek innych praw oraz obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego bez pisemnej zgody PHH Sp. z o.o.

§ 6

TERMIN REALIZACJI

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres 24 miesięcy z możliwością przedłużenia. Obowiązuje od dnia podpisania.
2. Strony przyjmują, że po upływie terminu realizacji Umowy, **Zamawiający** zachowuje wszelkie uprawnienia umowne względem **Wykonawcy** ustalone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** jakiegokolwiek obowiązku określonego lub wynikającego z Umowy.
3. Po upływie 6 miesięcy **Wykonawca** może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie to przysługuje **Zamawiającemu** od początku trwania Umowy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warunki niniejszej Umowy mogą zostać zmienione wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą zostać podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego.

3. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy. Zamawiający realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Wykonawcę, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.
4. Wykonawca akceptuje Ogólne Warunki Współpracy PHH Sp. z o.o. zawarte w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy. W przypadku niezgodności Umowy z OWW, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe z Umowy Strony postanawiają poddać pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny, właściwy względem siedziby PHH Sp. z o.o.
6. Prawem Umowy jest prawo polskie.
7. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są lub staną się nieważne, lub wzajemnie sprzeczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych/sprzecznych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły, lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy bez zgody PHH Sp. z o.o. wyrażonej w formie pisemnej
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących, egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14 RODO

Załącznik nr 3 - Porozumienie w sprawie doręczenia faktur drogą elektroniczną

Załącznik nr 4 - Ogólne Warunki Współpracy PHH Sp. z o.o.

Załącznik nr 5 - Polisa OC Wykonawcy

Załącznik nr 1
Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego					
FORMULARZ OFERTOWY					
<p>Wskazówki odnośnie skutecznej odpowiedzi na zapytanie. Wypełniony dokument prosimy przesyłać jako: - dokumentu Excel, do celów analizy oraz - dokumentu PDF lub JPG ze stemplem i podpisem osoby upoważnionej, jako dowód przystąpienia do zapytania ofertowego.</p>					
Dane oferenta		Dane wypełnia Oferent			
Nazwa firmy/oferenta:					
Adres oferenta - kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu					
Data sporządzenia oferty:					
Data ważności oferty:					
Nr NIP oferenta					
Nr rachunku bankowego oferenta					
Odpowiadając na zapytanie ofertowe					
Specyfikacja	Jedn.	Ilość lokalizacji	PLN netto za miesiąc	RAZEM PLN netto	UWAGI
Ryczałt miesięczny na obsługę kompleksową BHP (wraz ze szkoleniami wstępnymi i okresowymi)	msc		- zł	- zł	
Cennik na wskazane usługi :	jedn/ ilość w ciągu 12 msc	cena			UWAGI
		szkolenie w lokalizacji	szkolenie on - line	e - learning	
szkolenie wstępne	osoba/ 180				

szkolenie okresowe dla prac. administracyjno-biurowych / osoba	osoba/ 15				
szkolenia okresowe dla pracodawców i osób kierujących pracownikami	osoba/ 25				
ocena i analiza stanu BHP	rok/ 1				
postępowanie powypadkowe	osoba/ 12				
postępowanie powypadkowe dla pracownika zatrudnionego na podstawie umowy innej niż umowa o pracę	osoba/ 2				

Wycena szkoleń wstępnych i okresowych danej lokalizacji

Lokalizacja	Adres (ulica)	Kod	Miejscowość	lokalizacje w podziale regionalnym
PHH - Biuro Zarządu	Ul. Komitetu Obrony Robotników 39G	02-148	Warszawa	Region Centralny
Oddział Food & Catering Services	Ul. Komitetu Obrony Robotników 39G	02-148	Warszawa	
Hotel Courtyard by Marriott	ul. Żwirki i Wigury 1J	00-906	Warszawa	
Hotel Hampton by Hilton Warszawa	ul. Komitetu Obrony Robotników 39F	02-148	Warszawa	
Hotel Renaissance	ul. Żwirki i Wigury 1H	00-906	Warszawa	
Hotel Hampton by Hilton Gdańsk	ul. Juliusza Słowackiego 220	80-298	Gdańsk	Region Północny
Golden Tulip Gdańsk Residence	ul. Piastowska 160	80-341	Gdańsk	
Hotel Kopernik Olsztyn	ul. Warszawska 39	10-081	Olsztyn	
Hotel Best Western Jurata	ul. Świętopełka 11	84-141	Jurata	
Hotel Moxy Poznań	ul. Bukowska 303	60-189	Poznań	Region Zachodni
Golden Tulip Międzyzdroje	ul. Gryfa Pomorskiego 79	72-500	Międzyzdroje	
Hotel Moxy Katowice	ul. Wolności 90	42-665	Pyrzowice	Region Południowy
Hotel Holiday inn Express Rzeszów	Jasionka 952	36-002	Jasionka	

Inne warunki handlowe

Termin płatności (preferowane 30 dni)	
---------------------------------------	--

Akceptacja treści projektu Umowy (tak/nie)	
Wysokość polisy OC (min 50 tys.PLN)	
Wymagana jest jedna referencja w zakresie prowadzenia obsługi stałych BHP dla podmiotu zatrudniającego co najmniej 50 osób	
przeprowadzenie szkolenia - minimalna ilość osób	
Wymagana jest oferta zawierająca co najmniej 1 region	
Oświadczam iż nie zalegam z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS. Nie wymaga się oświadczeń potwierdzonych przez właściwy urząd (tak/nie)	
Oświadczam, iż w czasie trwania projektu, nieprzerwanie będę rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników” (tak/nie)	
Inne	

Załącznik nr 2

Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14 RODO

W związku z tym, że Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G (kod: 02-148) przetwarza Wasze dane osobowe, niniejsza informacja skierowana jest do:

- osób kontaktowych udostępnionych Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. dla celów wykonania Umowy oraz Umowy Powierzenia („Osoba Kontaktowa”),

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podała Dostawca do wykonania umowy zawartej z PHH („Umowa”), w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy i w celach związanych z jej wykonaniem. Kategorie danych osobowych zebrane przez PHH dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy.

Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, PHH może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.

Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.

Załącznik nr 3

Porozumienie w sprawie doręczenia faktur drogą elektroniczną

z dnia roku zawarte pomiędzy:

Polskim Holdingiem Hotelowym Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000047774, Regon: 016046030, z kapitałem zakładowym 1 711 499 700,00 PLN, NIP: 522-24-82-605, reprezentowaną przez:

zwaną dalej: **NABYWCA**

a

.....
.....
.....

zwaną dalej: **WYSTAWCA**

Niniejsze porozumienie zawierane jest na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 z ew. zm., dalej: „ustawy o VAT”).

§ 1

1. Nabywca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
2. Wystawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
3. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.

§ 2

1. Wystawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:

.....

2. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

.....

3. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1 i pkt 2 poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną.
4. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.

§ 3

1. Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

§ 4

1. W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w § 1 pkt 1, wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
2. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

Wystawca

Nabywca

Załącznik nr 4

Ogólne Warunki Współpracy PHH Sp. z o.o.

§1 Definicje

1. **Dostawa** – fizyczne dostarczenie zamówionych towarów do miejsca wskazanego przez Polski Holding Hotelowy lub wykonanie usługi zleconej przez Polski Holding Hotelowy,
2. **Dostawca** – podmiot realizujący Dostawę na rzecz Polski Holding Hotelowy,
3. **PHH** – Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
4. **OWW** – niniejszy dokument określający ogólne warunki współpracy z Dostawcami,
5. **Umowa** – pisemne zobowiązanie stron zawarte pomiędzy Polski Holding Hotelowy, a Dostawcą,
6. **Zamówienie** – dokument będący podstawą Dostaw dla Polski Holding Hotelowy.

§2 Postanowienia ogólne

1. OWW określają zasady współpracy w PHH, w tym, w szczególności reguły składania Zamówień, realizacji Dostaw, płatności oraz ceny.
2. Podstawą dla wszystkich Dostaw dla PHH są Umowy oraz Zamówienia, przy których integralną częścią są niniejsze OWW.
3. Zamówienia ustne, jak też uzgodnienia na temat zmian i uzupełnień Zamówień pisemnych złożonych przez PHH wymagają pisemnego potwierdzenia.
4. Wszelkie powiadomienia pomiędzy PHH a Dostawcą są dokonywane na piśmie przesyłką rejestrowaną.
5. Akceptacja zapisów OWW przez Dostawcę jest równoznaczna z akceptacją tożsamy zapisów w Umowie. Umowa między stronami jest dokumentem nadrzędnym w stosunku do niniejszych OWW.

§3 Zamówienia

1. PHH zleca Dostawcy dostawę towarów lub usług na podstawie Zamówienia w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamówienie określa co najmniej rodzaj towaru lub usługi, ilość, cenę jednostkową i łączną, termin i miejsce wykonania dostawy.
2. Każde Zamówienie składane przez PHH posiada numer, na który Dostawca ma obowiązek powołać się w swoich dokumentach dostawy, a w szczególności na fakturze oraz na dowodzie dostawy.
3. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez Dostawcę oznacza uznanie niniejszych OWW i ewentualnych dodatkowych uzgodnień zawartych w Zamówieniu.

§4 Dostawa

1. Dostawa powinna być zrealizowana na warunkach podanych w dostarczonym Zamówieniu co do przedmiotu dostawy, jego jakości i ilości, ceny, terminu realizacji oraz miejsca wykonania Dostawy.
2. Dostawa powinna być dokonana do miejsca wskazanego przez PHH w zamówieniu na koszt i ryzyko Dostawcy, chyba że Zamówienie przewiduje inaczej.
3. Akceptacja Dostawy będzie wymagać od Dostawcy wypełnienia dokumentów:
 - a) w przypadku dostaw towarów – poprzez podpisanie dokumentu odbioru na dowodzie dostawy,
 - b) w przypadku usług – poprzez podpisanie dokumentu potwierdzającego odbiór wykonanej usługi.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 są podstawą do

zaakceptowania przez PHH faktury VAT wystawionej przez Dostawcę.

§5 Faktura za dostawę

1. Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przepisami prawa oraz numer i datę Zamówienia lub Umowy.
2. Układ asortymentu towarów lub usług podanych na fakturze powinien odpowiadać kolejności towarów i usług według Umowy lub Zamówienia PHH.
3. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę osobiście lub przesyłką rejestrowaną, za potwierdzeniem odbioru na adres:

**Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,
02-148 Warszawa**

Bądź w formie elektronicznej po złożeniu pisemnego oświadczenia. na adres email:

.....

§6 Termin płatności

1. Płatność za dostarczone towary lub usługę następuje w terminie ... dni od daty otrzymania przez PHH prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za termin zapłaty faktur strony uznają daty obciążenia rachunku bankowego PHH.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Dostawcy nr
4. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Dostawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu. Dostawca oświadcza, że niniejszy rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Dostawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS). PHH oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez PHH obowiązku terminowej płatności na rzecz Dostawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Dostawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnieniu, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
5. PHH oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

§7 Jakość, gwarancja, reklamacje

1. Dostawca gwarantuje, że zamówione towary lub usługi będą posiadać zapewnione, przez jego samego lub producenta, umownie właściwości. Usługa powinna zostać wykonana zgodnie z najnowszym stanem wiedzy i techniki.
2. Dostawca udziela PHH gwarancji lub zapewni, że producent udzieli PHH gwarancji na okres ... miesięcy od momentu dostarczenia towarów lub wykonania usługi, o ile PHH i Dostawca nie uzgodnią inaczej w treści umowy.
3. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi

za wady towarów lub usług.

4. W przypadku towarów objętych gwarancją, Dostawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z towarami lub usługami odpowiednie dokumenty gwarancyjne.
5. Dostawca gwarantuje, że działa z poszanowaniem zasad społecznej odpowiedzialności biznesu i tam, gdzie to możliwe korzysta z lokalnych zasobów.

§8 Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że przeniesienie przez Dostawcę na osobę trzecią wierzytelności, przysługującej mu wobec PHH z tytułu dostawy towarów lub usługi może nastąpić jedynie po udzieleniu przez PHH pisemnej zgody na dokonanie tej czynności.
2. Wszelkie zmiany Umowy, Zamówienia lub niniejszych OWW wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową, zamówieniem lub niniejszymi OWW stosuje się przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza Kodeksu Cywilnego.
4. Dostawca zobowiązuje się nie dokonywać żadnych ukrytych płatności, prowizji pieniężnych, nie oferować kosztownych prezentów, podróży czy innych podobnych gratyfikacji lub korzyści żadnemu pracownikowi PHH lub członkom jego rodziny w celu zachęcenia pracownika do działania bądź zaniechania, czy też faworyzowania Dostawcy. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że naruszenie tego postanowienia stanowi istotne naruszenie OWW ze skutkiem możliwości natychmiastowego rozwiązania umowy ze strony PHH.
5. Wszelkie spory wynikające z Umowy, Zamówienia lub OWW rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby PHH.