

**SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**Świadczenie usług w zakresie BHP**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**PHH HOTELE Spółka z o.o.** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000219989, Regon: 356882180, z kapitałem zakładowym 132 155 842,00 PLN, NIP: 6762278406.

oraz

**Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.** ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, NIP: 5222482605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774, zwany w dalszej części dokumentu jako **PHH**.

**II. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI**

**PHH Hotele Sp. z o.o.:**

<b>l.p.</b>	<b>siedziba spółki / hotel</b>	<b>adres</b>
1.	<b>PHH HOTELE Sp. z o.o.</b>	ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa
2.	<b>O. H. CASSUBIA</b>	ul. Boczna 11, 84-150 Hel
3.	<b>Hotel HETMAN</b>	ul. Langiewicza 29b, 35-085 Rzeszów
4.	<b>Hotel HUZAR</b>	ul. Spadochroniarzy 9, 20-043 Lublin
5.	<b>Hotel IKAR</b>	ul. Solna 18, 61-736 Poznań
6.	<b>Hotel ISKRA</b>	ul. Planty 4, 26-600 Radom
7.	<b>Hotel KAPITAN</b>	ul. Narutowicza 17d, 70-240 Szczecin
8.	<b>Hotel KOPERNIK</b>	ul. Wola Zamkowa 16, 87-100 Toruń
9.	<b>Hotel MAZOWIECKI</b>	ul. Mazowiecka 10, 00-048 Warszawa
10.	<b>Hotel REYMONT</b>	ul. Legionów 81, 91-072 Łódź
11.	<b>Hotel ROYAL</b>	ul. Św. Gertrudy 26-29, 31-048 Kraków
12.	<b>Hotel RYCERSKI</b>	ul. Potulicka 1a, 70-230 Szczecin
13.	<b>Hotel WIENIAWA</b>	ul. Gajowicka 130, 53-322 Wieniawa

**Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.:**

<b>l.p.</b>	<b>siedziba spółki / hotel</b>	<b>adres</b>
1.	<b>PHH - Biuro Zarządu</b>	ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
2.	<b>Oddział Food &amp; Catering Services</b>	ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
3.	<b>Hotel Courtyard by Marriott Warsaw Airport</b>	ul. Żwirki i Wigury 1J, 00-906 Warszawa
4.	<b>Hotel Hampton by Hilton Warsaw Airport</b>	ul. Komitetu Obrony Robotników 39F, 02-142 Warszawa
5.	<b>Hotel Renaissance Warsaw Airport Hotel</b>	ul. Żwirki i Wigury 1H, 00-906 Warszawa

6.	Hotel Hampton by Hilton Gdańsk Airport	ul. Juliusza Słowackiego 220, 80-298 Gdańsk
7.	Golden Tulip Gdańsk Residence	ul. Piastowska 160, 80-341 Gdańsk
8.	Hotel Moxy Poznań Airport	ul. Bukowska 303, 60-189 Poznań
9.	Hotel Moxy Katowice Airport	ul. Wolności 90, 42-665 Pyrzowice
10.	Hotel Kopernik Olsztyn	ul. Warszawska 39, 10-081 Olsztyn
11.	Hotel Holiday inn Express Rzeszów Airport	Jasionka 952, 36-002 Jasionka
12.	Hotel Best Western Jurata	ul. Świętopełka 11, 84-141 Jurata
13.	Golden Tulip Międzyzdroje Residence	ul. Gryfa Pomorskiego 79, 72-500 Międzyzdroje

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest sprawowanie opieki i nadzoru w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy którą **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania.

Usługa obejmuje wykonywanie zadań służby bhp wynikających z:

- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 26 września 1977 r. (Dz. U. Nr 129, poz. 844),
- Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 2 września 1997 r. (Dz.U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca 2010 r. (Dz. U. Nr. 109, poz. 719)

a w szczególności:

- 1) przeprowadzanie szkoleń wstępnych dla pracowników nowo przyjętych oraz szkoleń okresowych dla wszystkich pracowników z dziedziny bhp i p.poż;
- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący prace zmianową, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę;
- 3) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 4) sporządzanie i przedstawienie pracodawcy, co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 5) przygotowywanie informacji o stanie bhp w lokalizacjach **Zamawiającego**;
- 6) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłoszenie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;

- 8) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
- 9) zgłaszanie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
- 10) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 12) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- 13) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków do i z pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- 14) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- 15) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 16) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- 17) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwa dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 18) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- 19) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;
- 20) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
- 21) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
- 22) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bhp, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy;
- 23) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;

- 24) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji związanej z ochroną środowiska oraz opracowanie wymaganych w tym zakresie dokumentów zgodnie z ustaleniami dokonanymi podczas spotkania;
- 25) reprezentowanie pracodawcy przed organami kontrolującymi;
- 26) korespondencja i załatwianie spraw pokontrolnych z organami prowadzący nadzór nad warunkami pracy;
- 27) wykonywanie innych, nie wymienionych zadań, wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bhp (Dz. U. z 1997 Nr 109 poz.704 z późn. zm.).

#### **IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszym postępowaniem dokonuje Zamawiający, który zastrzega sobie prawo do stałej kontroli jakości wykonanych prac.
2. W przypadku niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu postępowania, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt poprawić usługę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszego postępowania z należytą starannością, dokładnością oraz terminowo.