

Zapytanie ofertowe

dotyczące podpisania umowy na wybór dostawcy systemu telewizyjnego, internetu oraz telefonii stacjonarnej dla hoteli zarządzanych przez PHH Hotele Sp. z o.o. Grupy Kapitałowej PHH

I. ZAMAWIAJĄCY

PHH Hotele sp. z o.o.

ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

NIP: 6762278406, REGON: 356882180 KRS: 0000219989

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usługi instalacji oraz konfiguracji telewizji hotelowej, usługi internetowej oraz telefonii stacjonarnej na warunkach określonych w umowie dla hoteli zarządzanych przez PHH Hotele Sp. z o.o. Grupy Kapitałowej PHH

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 – Specyfikacja zamówienia, zawierający trzy osobne arkusze w podziale na konfigurację telewizji hotelowej, usługi internetowej oraz telefonii stacjonarnej.

III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – po zakończeniu procesu zakupowego

Planowany termin wykonania usługi – 24 mce lub 36 mcy od daty podpisania umowy

IV. OBIEKTY PHH Hotele SP. Z O.O. :

Wykaz obiektów dla których będzie świadczona usługa:

Lp	Oddział	Adres	Kod	Miasto
1	Hotel Royal Kraków	ul. Św. Gertrudy 26-29	31-046	Kraków
2	Hotel Wieniawa Wrocław	ul. Gajowicka 130	50-530	Wrocław
3	Hotel Mazowiecki Warszawa	ul. Mazowiecka 10	00-048	Warszawa
4	Cassubia Hel	ul. Boczna 11	84-150	Hel
5	Hotel Kopernik Toruń	ul. Wola Zamkowa 16	87-100	Toruń
6	Hotel Huzar Lublin	ul. Spadochroniarzy 9	20-043	Lublin
7	Hotel Ikar Poznań	ul. Solna 18	61-736	Poznań
8	Hotel Reymont Łódź	ul. Legionów 81	91-072	Łódź
9	Hotel Iskra Radom	ul. Planty 4	26-600	Radom
10	Hotel Kapitan Szczecin	ul. Narutowicza 17D	80-298	Szczecin
11	Hotel Rycerski Szczecin	ul. Potulicka 1A	70-230	Szczecin
12	Hotel Hetman Rzeszów	ul. Langiewicza 29b	35-035	Rzeszów
13	Biuro Zarządu PHH Hotele (siedziba Courtyard by Marriott Warszawa Airport	ul. Żwirki i Wigury 1	00-906	Warszawa

PHH zastrzega sobie możliwość rozszerzenia umowy o inne oddziały należące do Spółki. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.

V. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

5.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2 Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

5.3 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiący **Załącznik nr 2 w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan)**. Jeśli Oferent może **podać bardziej korzystne ceny na okres 36 mcy prosimy o wypełnienie drugiego arkusza excel**.
- podpisany **Załącznik nr 3 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy, przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- **Załącznik nr 4 – Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
- dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 100 000 pln,

- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- **oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

7.1 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

- **Cena**
- **Obsługa Oddziałów hotelowych > 6 Obiektów**

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

8.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

8.2 Zamawiający dopuszcza zawarcie umów z więcej niż jednym Wykonawcą.

8.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych ze względu na lokalizację dla min. 6 obiektów wskazanych w pkt IV (wykaz obiektów dla których będzie świadczona usługa)

8.4 Dopuszcza się składanie ofert ze względu na kategorię usług, tj : usługi telewizji hotelowej, internetu stacjonarnego, telefonii stacjonarnej

8.5 Przed złożeniem oferty wymagane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w hotelach, w których będą wykonywane prace w celu zapoznania się z warunkami technicznymi obiektu. Wizja lokalna jest możliwa po wcześniejszym ustaleniu terminu z Dyrektorem hotelu.

8.6 Ze względu na konieczność dostosowania odbiorników TV do odbioru sygnału DVB – T2/HEVCX realizacja usługi instalacji systemu telewizyjnego odbędzie z zgodnie z harmonogramem zmian dla poszczególnych regionów w kraju.

8.7 Pozostałe usługi (Internet oraz telefonia stacjonarna) do realizacji po zgłoszeniu gotowości realizacji usługi przez Dyrektora Obiektu.

8.8 Zamawiający informuje, że jest na etapie wyboru Generalnego Wykonawcy na przebudowę Obiektów w ciągu 6 miesięcy (dotyczy : Hotel Huzar, Hotel, Reymont, Hotel Royal, Hotel Rycerski, Hotel Kopernik, Hotel Hetman)

8.9 Po wyborze najkorzystniejszej oferty w wyniku przeprowadzonego postępowania zakupowego z wybranym dostawcą istnieje możliwość podpisania listu intencyjnego na wykonanie usługi przesyłania sygnału telewizyjnego , na podstawie którego będzie podpisana umowa , stanowiąca Załącznik nr3 – wzór umowy

8.10 Określona w Załączniku nr 1 specyfikacja zamówienia, zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia, charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.

8.11 Cena określona w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, dla lokalizacji wskazanych w pkt III (Wykaz obiektów dla których będzie świadczona usługa)

- 8.12 Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych poszczególnych produktów oraz kosztów dostaw przez cały okres trwania umów.
- 8.13 Wszystkie prace związane z realizacją Zamówienia Dostawca będzie wykonywał w terminie i godzinach uzgodnionych z osobą odpowiedzialną po stronie Hotelu .
- 8.14 Zamawiający wymaga od Dostawcy na całym etapie realizowania zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
- 8.15 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 8.16 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
- 8.17 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 8.18 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 8.19 Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane własnoręcznie przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 8.20 Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.21 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 8.22 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
- 8.23 **Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 15.04.2022 (do końca dnia)**
- 8.24 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
- 8.25 Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane wg formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 5
- 8.26 na adres email beata.siwiec@phh.pl
- 8.27 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- 9.1 Składanie ofert nastąpi do dnia – **22.04.2022 (do końca dnia)** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: beata.siwiec@phh.pl
- 9.2 Platforma zamawiający służy do publikacji zapytania .

9.3 Otwarcie ofert nie jest jawne.

X. UWAGI DODATKOWE

10.1 Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.

10.2 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :

- a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
- b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
- c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
- d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
- e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

10.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

10.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.5 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

10.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.

10.7 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.8 Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

10.9 Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.

10.10 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

10.11 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.

10.12 Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

10.13 Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

10.14 Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja szczegółowa
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 - Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
- Załącznik nr 5 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji przetargowej
- Załącznik nr 6 – wykaz danych kontaktowych
- Załącznik nr 7 – wzór protokołu z wizji lokalnej

Beata Siwiec
Specjalista ds. Zakupów