

## UMOWA O WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG PRALNICZYCH

Nr .....

zawarta dnia .....2022 r. (dalej zwana: „Umową”) pomiędzy:

**PHH HOTELE spółka z o.o.** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000219989, Regon: 356882180, z kapitałem zakładowym 132 155 842,00 PLN, NIP: 6762278406, reprezentowaną przez osoby podpisane na ostatniej stronie,

zwaną dalej „**PHH Hotele**”,

a

.....  
.....  
.....

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Dostawcą**”

o następującej treści :

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie na rzecz PHH Hotele dla hotelu:
  - a) **Hotel Kapitan, ul. Narutowicza 17d, 70-240 Szczecin**
  - b) **Hotel Rycerski, Potulicka 1a, 70-230 Szczecin**kompleksowych usług pralniczych wraz z transportem, odbiorem prania brudnego i dostawą prania czystego według specyfikacji, częstotliwości i na warunkach zatwierdzonych przez Dostawcę w niniejszej umowie, w szczególności w **Załączniku nr 2** stanowiących integralną część niniejszej Umowy.
2. PHH Hotele zleca Dostawcy, a Dostawca zobowiązuje się świadczyć dla PHH Hotele usługi pralnicze wraz z transportem: bielizny pościelowej i frotte, oraz innych asortymentów wymienionych w **Załączniku nr 3**.
3. Miejscem wykonywania usług pralniczych jest zakład pralniczy zlokalizowany w: .....

### § 2

#### Bezpieczeństwo i gwarancje

1. W ramach niniejszej umowy Dostawca oświadcza i zobowiązuje się do:
  - a) wykonywania usług pralniczych zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach,
  - b) prania asortymentu PHH Hotele nie łącząc go z bielizną pochodzącą od innych kontrahentów Dostawcy z sektora służby zdrowia lub wojska,
  - c) wykonywania usług pralniczych z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących najwyższej jakości o szerokim spektrum działania, posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty,
  - d) stosowania odpowiednich technologii pralniczych w zależności od zabrudzeń oraz rodzaju pranego asortymentu, zgodnie z zaleceniami producenta asortymentu przekazanego przez PHH Hotele,
  - e) prania całego asortymentu z pełnym spektrum dezynfekcji,
  - f) składania i segregacji z podziałem na asortyment,
  - g) udostępnienia wózków transportowych w ilościach odpowiednich dla zapewnienia sprawnej logistyki

- przedmiotu umowy,
- h) transportu bielizny samochodami odpowiednio przystosowanymi i spełniającym odpowiednie warunki sanitarne, posiadającymi aktualną pozytywną ocenę właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Dostawca oświadcza, że pralnia w której będą świadczone usługi pralnicze podlega okresowym kontrolom Inspekcji Sanitarnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  3. PHH Hotele zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług pralniczych przez Dostawcę, w szczególności do prowadzenia kontroli technologii prania oddawanego do prania asortymentu pralniczego.
  4. Dostawca jest zobowiązany do posiadania certyfikatów na stosowane do wykonania usług pralniczych stanowiących przedmiot niniejszej umowy środki piorące i dezynfekujące, które powinien okazać na żądanie PHH Hotele. Atesty i karty charakterystyki powinny być przedstawione każdorazowo, gdy usługodawca wprowadza nowy środek (detergent).
  5. Dostawca oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy oraz posiada zgodę Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług przewidzianych niniejszą umową.
  6. Dostawca oświadcza, że jest wiarygodnym i wypłacalnym przedsiębiorcą, prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne, jak również nie jest objęty postępowaniem likwidacyjnym, ani też nie została skierowana do jego majątku egzekucja sądowa lub administracyjna.
  7. Dostawca zobowiązuje się do świadczenia usług z najwyższą starannością przy zastosowaniu odpowiednich technologii.

### § 3

#### Terminy Dostaw

1. Dostawca deklaruje możliwość wykonywania usługi pralniczej codziennie od poniedziałku do piątku. Częstotliwość tygodniowa oraz godziny odbioru brudnej bielizny i dostawy bielizny wypranej z i do Hotelu będą ustalone i określone na piśmie pomiędzy Dostawcą a Hotelem po podpisaniu umowy. Wzór Harmonogramu Odbiorów i Dostaw stanowi **Załącznik nr 2**.
2. Dostawca będzie dokonywać odbioru bielizny brudnej i dostawy bielizny wypranej z i do Hotelu we własnym zakresie, własnymi środkami transportu i przy zachowaniu wzajemnie uzgodnionych terminów.
3. Dostawca i PHH Hotele oświadczają, że standardowy czas wykonania usługi pralniczej wynosi 24 godziny (w dni robocze). Wykonanie usługi w czasie standardowym nie obejmuje sytuacji uzasadnionych koniecznością specjalnej, czasochłonnej obróbki technologicznej nadzwyczajnego zabrudzenia zleconego do prania asortymentu.
4. Strony dopuszczają możliwość wykonania usługi pralniczej w inne dni niż wskazane w ust. 1. W razie zaistnienia takiej potrzeby strony uzgodnią telefonicznie termin wykonania takiej usługi.

### § 4

#### Przekazywanie Bielizny

1. Przekazywanie asortymentów do prania i ich odbiór po wypraniu odbywać się będzie każdorazowo po sporządzeniu specyfikacji ilościowej i obustronnym jej pokwitowaniu na dokumentach WZ Dostawcy (na podstawie raportu z systemu o którym mowa w §5)
2. Na potrzeby rozliczeń Strony ustalą po podpisaniu umowy stawki wagowe poszczególnych artykułów płaskich bielizny pościelowej i frotte, poprzez ważenie 10-20 sztuk danego artykułu. Stawki wagowe będą stanowiły podstawę do miesięcznego wynagrodzenia Dostawcy.
3. Wyprana bielizna będzie pakowana wg rodzajów asortymentów i ogólnie przyjętych standardów, w miarę możliwości z uwzględnieniem dodatkowych życzeń PHH Hotele.

### § 5

#### Reklamacje i Kary umowne

1. Dostawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług pralniczych i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec PHH Hotele, jak i wobec osób trzecich. W szczególności Dostawca ponosi odpowiedzialność za zagubienie lub uszkodzenia mechaniczne asortymentu pralniczego przekazanego do prania, powstałe w związku z wykonywaniem usług i jest zobowiązany do rekompensaty straty PHH Hotele poprzez odkupienie we własnym zakresie i zwrotu pełnowartościowego asortymentu lub zwrotu kwoty równej wartości zakupu pościeli, frotte, bielizny lub innego elementu przekazanego do prania. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment pralniczy przekazany do prania od momentu jego odbioru z Hotelu do momentu jego dostarczenia do Hotelu.
2. Dostawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Dostawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Wyłączenie odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie poszkodowanego.
4. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia asortymentu przekazanego przez PHH Hotele do prania, jeżeli będą one wynikały z naturalnego zużycia i wyeksploatowania asortymentu.
5. Asortyment, który w ocenie Dostawcy powinien być wycofany z obiegu, będzie przekazywany PHH Hotele w oddzielnym opakowaniu z opisem „kasacja”.
6. PHH Hotele będzie na bieżąco informował Dostawcę o wszelkich uchybieniach jakości i innych problemach związanych z usługami, by Dostawca mógł te problemy usunąć jak najszybciej.
7. Wszelkie reklamacje, w szczególności ilościowe i jakościowe zgłaszane będą Dostawcy przez PHH Hotele niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu zauważenia reklamacji na adres:  
.....
8. W przypadku zgłoszenia reklamacji (poprawek) Dostawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji w terminie do momentu dostarczenia przez Dostawcę do Hotelu kolejnej wypranej partii asortymentu.
9. Dostawca zobowiązuje się do ponownego wykonania nieprawidłowo wykonanej usługi bez pobierania z tego tytułu jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
10. W przypadku opóźnienia Dostawcy w realizacji niniejszej Umowy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz PHH Hotele kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% wartości netto faktury miesięcznej poprzedzającej miesiąc w którym doszło do opóźnień. Łączna wartość kar z tytułu określonego w niniejszym punkcie jest ograniczona do 10% miesięcznej wartości netto faktury wystawionej w miesiącu poprzedzającym miesiąc w których doszło do opóźnień.
11. Podstawą naliczenia kary umownej jest pisemne zgłoszenie przez PHH Hotele niewykonania przez Dostawcę zobowiązań ujętych zgodnie z zamówieniem i w wyznaczonych terminach.
12. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają uprawnień PHH Hotele do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
13. Odpowiedzialność Dostawcy kształtuje się na zasadzie winy.

## § 6 Polisa OC

1. Dostawca posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.
2. Dostawca zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania umową z PHH Hotele ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym PHH Hotele i Jednostkom, powstałe w związku ze świadczeniem usług.
3. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach świadczonych usług.
4. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust.. 2, w szczególności musi obejmować szkody:
  - a) wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym szkody powstałe po wykonaniu robót lub usług, wynikłe z ich wadliwego wykonania,

- b) spowodowane rażącym niedbalstwem ubezpieczonego,
- c) wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Dostawca będzie się nimi posługiwał przy realizacji umowy,
- d) w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane Dostawcy,
- e) OC pracodawcy,
- f) wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt),
- g) w mieniu poddanym naprawie, przeglądowi lub obróbce.

## § 7

### Warunki płatności

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, PHH Hotele zapłaci Dostawcy wynagrodzenie zgodnie z cennikiem stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy.
2. **Podstawowa stawka za jeden kilogram czystej i suchej bielizny pościelowej i frotte wynosi ..... zł netto** i dotyczy artykułów płaskich tj. : prześcieradeł, poszew, poszewek, ręczników i dywaników łazienkowych.
3. Wynagrodzenie za wykonanie umowy obejmuje wszystkie koszty Dostawcy związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy tj.: koszty prania wodnego, prania chemicznego, dezynfekcji, prasowania, segregacji, pakowania, transportu regularnego i nieregularnego pomiędzy Zakładem Pralniczym i Hotelem.
4. Dostawca gwarantuje niezmiennosc cen określonych w **załączniku nr 3** w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy.
5. Dostawca po okresie wskazanym w § 7 ust. 4 uprawniony jest do podwyższenia cen w przypadku wzrostu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedzający ewentualną zmianę, ogłaszanego przez Prezesa GUS, oraz wzrostem wynagrodzenia minimalnego o czym poinformuje PHH Hotele pisemnie na 30 dni od wejścia zmian w życie.
6. Ustalenia dotyczące zmiany cen i przeliczników powinny być sporządzane na piśmie pod rygorem nieważności i stanowić załącznik do niniejszej umowy.
7. Podstawą rozliczeń za wykonane usługi pralnicze w okresie jednego miesiąca będzie zestawienie zbiorcze, utworzone na podstawie dziennych protokołów zdawczo-odbiorczych stwierdzających zgodność ilości i rodzaju asortymentu ze Zleceniami PHH Hotele, zawierające:
  - a) ilości sztuk asortymentu bielizny płaskiej i ręczników oddanych do prania w okresie jednego miesiąca przemnożone przez obowiązujące stawki wagowe o których mowa w §4 ust. 2, i przemnożone przez cenę podstawową określoną w ust. 2
  - b) ilości sztuk innych asortymentów upranych w okresie jednego miesiąca kalendarzowego przemnożone przez obowiązujące stawki cenowe określone w **Załączniku nr 3** do umowy.
8. Dostawca dopuszcza możliwość ewentualnego świadczenia usług pralniczych w zakresie asortymentu innego niż wymieniony w **Załączniku nr 3** na odrębnych warunkach cenowych ustalonych w drodze negocjacji.
9. Płatność za usługi pralnicze wykonane w okresie miesiąca będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Dostawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury PHH Hotele na numer konta Dostawcy: .....
10. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Dostawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.
11. Dostawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez dostawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
12. PHH Hotele oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez PHH Hotele obowiązku terminowej płatności na

rzecz Dostawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Dostawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.

13. PHH Hotele oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
14. PHH Hotele oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Kontrahenta, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Kontrahenta. Kontrahent wyraża zgodę na uiszczanie przez PHH Hotele płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
16. Płatności będą dokonywane w terminie 21 dni od daty otrzymania przez PHH Hotele prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia konta PHH Hotele.
17. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
18. Faktury VAT będą wystawiane raz w miesiącu na podstawie zestawienia zbiorczego, o którym mowa w ust. 7.
19. Faktury będą wysyłane pocztą elektroniczną, w formacie PDF na adres hotelu zgodnie z Załącznikiem nr 4.
20. W przypadku braku terminowej zapłaty za wystawioną fakturę, Dostawca będzie naliczał Zleceniodawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

## § 8

### Informacje poufne

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
  - a) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym,
  - b) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw,
  - c) dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
  - a) są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
  - b) były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
  - c) zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z

prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.

3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
  - a) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron,
  - b) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron,
  - c) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron,
  - d) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron,
  - e) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
  - a) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów,
  - b) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowo-administracyjnym lub administracyjnym,
  - c) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
12. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.
13. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.

**§ 9**  
**Dane kontaktowe**

1. W celu usprawnienia kontaktów pomiędzy stronami niniejszej umowy Dostawca wskazuje następujące osoby do kontaktu:  
Dyżurny pracownik pralni - tel.: ..... e-mail: .....
2. W celu usprawnienia kontaktów pomiędzy stronami niniejszej umowy PHH Hotele wskazuje osoby do kontaktu zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia .....
2. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas 24 miesięcy od daty wskazanej w ust. 1 i może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie musi być dokonane w formie pisemnej, listem poleconym pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami.
4. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PHH Hotele.
5. PHH Hotele zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku rażącego naruszenia przez Dostawcę jej postanowień, w tym warunków określonych w zamówieniu lub specyfikacji, szczególnie gdy jakość wykonywania przedmiotu umowy spadnie w sposób rażący i gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy, pomimo otrzymania od Strony trzykrotnego pisemnego wezwania, z wyznaczonym terminem 7 dni do zaprzestania naruszeń.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia OWW spółki PHH Hotele, których treść Dostawca akceptuje bez zastrzeżeń. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszej umowy wraz z jej załącznikami z postanowieniami OWW, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy.
7. PHH Hotele realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Dostawcę, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej Umowy. Dostawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w **Załączniku nr 6** do Umowy oraz zobowiązuje się przekazać informacje wskazane w § 8, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.
8. Dostawca bez pisemnej zgody PHH Hotele nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
9. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Niniejszą umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca

PHH Hotele

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Wykaz miejsc oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do zamawiania usług

Załącznik nr 2 - Wzór Harmonogramów Odbiorów i Dostaw

Załącznik nr 3 - Cennik usług pralniczych

Załącznik nr 4 - Zgoda na przesyłanie faktur drogą elektroniczną w formacie PDF

Załącznik nr 5 - Ogólne Warunki Współpracy PHH Hotele

Załącznik nr 6 - Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14 RODO

Załącznik nr 7 - Polisa OC Dostawcy



**Załącznik nr 1**

Wykaz miejsc oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do zamawiania usług

**Płatnik dla wszystkich jednostek:**

**PHH Hotele Sp. z o.o.**

ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

NIP: 676-22-78-406

tel. (+48 22) 417 10 90

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydz. Gospodarczy KRS Nr 0000219989, kapitał zakładowy: 132.155,842,00 zł; REGON: 356882180.

**Jednostki zamawiające:**

<b>Hotel RYCERSKI</b> 70-230 Szczecin ul. Potulicka 1a	Imię i nazwisko Stanowisko e-mail ..... tel. ....
<b>Hotel KAPITAN</b> 70-240 Szczecin ul. Narutowicza 17d	Imię i nazwisko Stanowisko e-mail ..... tel. ....

**Załącznik nr 2**

**Wzór Harmonogramów Odbiorów i Dostaw**

**1. Dla Hotelu RYCERSKI:**

odbiór bielizny brudnej i dostawy bielizny wypranej z i do Hotelu, Dostawca dokonywać będzie we własnym zakresie i własnymi środkami transportu (ręczny sposób odbioru i dostawy asortymentu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń hotelowych) przy zachowaniu wzajemnie uzgodnionych terminów:

- a) 2 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku od godz. .... do godz. ...., odbiór bielizny brudnej i zwrot czystej bielizny.

**2. Dla Hotelu KAPITAN:**

odbiór bielizny brudnej i dostawy bielizny wypranej z i do Hotelu, Dostawca dokonywać będzie we własnym zakresie i własnymi środkami transportu (ręczny sposób odbioru i dostawy asortymentu do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń hotelowych) przy zachowaniu wzajemnie uzgodnionych terminów::

- a) 2 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku od godz. .... do godz. ...., odbiór bielizny brudnej i zwrot czystej bielizny..

Załącznik nr 3  
Formularz cenowy

<b>UWAGA! PROSZĘ WYPEŁNIĆ TYLKO BIAŁE POLA!</b>		
<b>Formularz cenowy dotyczący Zapytania ofertowego „Współpraca w zakresie świadczenia usług pralniczych” – PHH Hotele Sp. z o.o. Hotel RYCERSKI w Szczecinie oraz Hotel KAPITAN w Szczecinie</b>		
Wypełnioną ofertę, opatrzoną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej jako dowód przystąpienia do Zapytania ofertowego, należy przesłać <b>do 15 kwietnia 2022 r. do godz. 15:00</b> za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: <a href="mailto:m.przybylowicz@phhhotele.pl">m.przybylowicz@phhhotele.pl</a>		
<b>MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI</b>		
Hotel RYCERSKI ul. Potulicka 1A, 70-230 Szczecin	Hotel KAPITAN ul. Narutowicza 17d, 70-240 Szczecin	
<b>DANE OFERTENTA</b>		
1.	Nazwa firmy	
2.	Adres	
3.	KRS	
4.	REGON	
5.	NIP	
6.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	
7.	Nr telefonu	
8.	Adres poczty elektronicznej	
9.	Data sporządzenia oferty	
10.	Data ważności oferty	
<b>Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące współpracy w zakresie świadczenia usług pralniczych i dezynfekcji dla Hotelu RYCERSKI i Hotelu KAPITAN zarządzanych przez PHH Hotele Sp. z o.o. przedstawiam ofertę prania asortymentu podstawowego (cena jednostkowa netto wyrażona w PLN za 1 kg):</b>		
<b>poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady higieniczne, ręczniki frotte różnych wymiarów</b>		

Ponadto przedstawiam ofertę prania i dezynfekcji asortymentu dodatkowego (cena jednostkowa netto wyrażona w PLN za 1 kg):		
	<b>obrusey</b>	
	<b>poduszki</b>	
	<b>kołdry</b>	
	<b>koce</b>	
	<b>narzuty</b>	
	<b>firany</b>	
	<b>zastony</b>	
WARUNKI HANDLOWE i INNE		AKCEPTACJA / POTWIERDZENIE
1.	Termin płatności: preferowany 21 dni <i>Proszę określić / potwierdzić</i>	
2.	Częstotliwość usługi: 2 dni w tygodniu <i>Proszę potwierdzić</i>	
3.	Wymóg: pralnia nie może pracować naszego prania z praniem ze szpitali i wojska <i>Proszę potwierdzić</i>	
4.	Wymóg: pralnia posiada wszystkie wymagane Certyfikaty Inspekcji Sanitarnej w zakresie bariery higienicznej i technologii <i>Proszę potwierdzić</i>	
5.	Częstotliwość fakturowania: preferowana 1 raz na miesiąc <i>Proszę określić / potwierdzić</i>	
6.	Gwarancja stawek rozliczeniowych na czas trwania umowy <i>Proszę potwierdzić</i>	
7.	Technologia wykonywania usługi pralniczej: pranie tunelowe / pranie w pralnicach <i>Proszę określić / potwierdzić</i>	
8.	Moce przerobowe pralni (kg / dzień) <i>Proszę określić</i>	

9.	Polisa OC - zobowiązanie zawarcia polisy ubezpieczeniowej na czas trwania umowy <i>Proszę potwierdzić</i>	
10.	Oświadczam, iż nie zalegam z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS - nie wymaga się oświadczeń potwierdzonych przez właściwy urząd <i>Tak / nie</i>	
11.	Oświadczam, iż w czasie trwania umowy, nieprzerwanie będę rejestrowany w rejestrze <i>Biała Lista Podatników VAT</i> <i>Tak / nie</i>	
12.	Akceptacja treści projektu <i>Umowy o współpracy w zakresie świadczenia usług pralniczych</i> <i>Tak / nie</i>	
13.	Akceptacja Ogólnych Warunków Współpracy PHH Hotele <i>Tak / nie</i>	
<i>Pieczątka oraz podpis osoby upoważnionej</i>		

**Załącznik nr 4**

Zgoda na przesyłanie faktur drogą elektroniczną w formacie PDF

z dnia ..... roku zawarte pomiędzy:

**PHH HOTELE spółka z o.o.** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000219989, Regon: 356882180, z kapitałem zakładowym 132 155 842,00 PLN, NIP: 6762278406, reprezentowaną przez osoby podpisane na ostatniej stronie,

zwaną dalej „Nabywcą”

a

-----  
-----  
-----

zwaną dalej „Wystawcą”

Niniejsze porozumienie zawierane jest na art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 z ew. zm., dalej: „ustawy o VAT”).

**§ 1**

1. Nabywca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
2. Wystawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
3. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.

**§ 2**

1. Wystawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:

.....

2. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

1.	dla Hotelu RYCERSKI:	
2.	dla Hotelu KAPITAN:	

3. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1 i pkt 2 poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną.
4. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.

**§ 3**

1. Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

**§ 4**

1. W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w § 1 pkt 1, wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
2. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

**Wystawca**

**Nabywca**

## Załącznik nr 5

## Ogólne Warunki Współpracy PHH Hotele

## Ogólne Warunki Współpracy z PHH Hotele sp. z o.o.

## §1 Definicje

1. **Dostawa** – fizyczne dostarczenie zamówionych towarów do miejsca wskazanego przez PHH Hotele lub wykonanie usługi zleconej przez PHH Hotele,
2. **Dostawca** – podmiot realizujący Dostawę na rzecz PHH Hotele,
3. **PHH Hotele** – PHH Hotele sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
4. **OWW** – niniejszy dokument określający ogólne warunki współpracy z Dostawcami,
5. **Umowa** – pisemne zobowiązanie stron zawarte pomiędzy PHH Hotele, a Dostawcą,
6. **Zamówienie** – dokument będący podstawą Dostaw dla PHH Hotele.

## §2 Postanowienia ogólne

1. OWW określają zasady współpracy z PHH Hotele, w tym, w szczególności reguły składania Zamówień, realizacji Dostaw, płatności oraz ceny.
2. Podstawą dla wszystkich Dostaw dla PHH Hotele są Umowy oraz Zamówienia, przy których integralną częścią są niniejsze OWW.
3. Zamówienia ustne, jak też uzgodnienia na temat zmian i uzupełnień Zamówień pisemnych złożonych przez PHH Hotele wymagają pisemnego potwierdzenia.
4. Wszelkie powiadomienia pomiędzy PHH Hotele a Dostawcą są dokonywane na piśmie przesyłką rejestrowaną.
5. Akceptacja zapisów OWW przez Dostawcę jest równoznaczna z akceptacją tożsamyh zapisów w Umowie. Umowa między stronami jest dokumentem nadrzędnym w stosunku do niniejszych OWW.

## §3 Zamówienia

6. PHH Hotele zleca Dostawcy dostawę towarów lub usług na podstawie Zamówienia w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamówienie określa co najmniej rodzaj towaru lub usługi, ilość, cenę jednostkową i łączną, termin i miejsce wykonania dostawy.
7. Każde Zamówienie składane przez PHH Hotele posiada numer, na który Dostawca ma obowiązek powołać się w swoich dokumentach dostawy, a w szczególności na fakturze oraz na dowodzie dostawy.
8. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez Dostawcę oznacza uznanie niniejszych OWW i ewentualnych dodatkowych uzgodnień zawartych w Zamówieniu.

## §4 Dostawa

9. Dostawa powinna być zrealizowana na warunkach podanych w dostarczonym Zamówieniu co do przedmiotu dostawy, jego jakości i ilości, ceny, terminu realizacji oraz miejsca wykonania Dostawy.
10. Dostawa powinna być dokonana do miejsca wskazanego przez PHH Hotele w zamówieniu na koszt i ryzyko Dostawcy, chyba że Zamówienie przewiduje inaczej.
11. Akceptacja Dostawy będzie wymagać od Dostawcy wypełnienia dokumentów:
  - a) w przypadku dostaw towarów – poprzez podpisanie dokumentu odbioru na dowodzie dostawy,
  - b) w przypadku usług – poprzez podpisanie dokumentu potwierdzającego odbiór wykonanej usługi.

12. Dokumenty wymienione w ust. 3 są podstawą do zaakceptowania przez PHH Hotele faktury VAT wystawionej przez Dostawcę.

## §5 Faktura za dostawę

1. Faktura musi zawierać wszystkie dane wymagane przepisami prawa oraz numer i datę Zamówienia lub Umowy.
2. Układ asortymentu towarów lub usług podanych na fakturze powinien odpowiadać kolejności towarów i usług według Umowy lub Zamówienia PHH Hotele.
3. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę osobiście lub przesyłką rejestrowaną, za potwierdzeniem odbioru na adres:

**PHH Hotele sp. z o.o.**  
**ul. Żwirki i Wigury 1,**  
**00-906 Warszawa**

Bądź w formie elektronicznej po złożeniu pisemnego oświadczenia na adres email:

.....

## §6 Termin płatności

13. Płatność za dostarczone towary lub usługę następuje w terminie ... dni od daty otrzymania przez PHH Hotele prawidłowo wystawionej faktury.
14. Za termin zapłaty faktur strony uznają daty obciążenia rachunku bankowego PHH Hotele.
15. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Dostawcy nr .....
16. Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Dostawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Stronę aneksu. Dostawca oświadcza, że niniejszy rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Dostawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS). PHH Hotele oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa KAS i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez PHH Hotele obowiązku terminowej płatności na rzecz Dostawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Dostawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
17. PHH Hotele oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

## §7 Jakość, gwarancja, reklamacje

18. Dostawca gwarantuje, że zamówione towary lub usługi będą posiadać zapewnione, przez jego samego lub producenta, umownie właściwości. Usługa powinna zostać wykonana zgodnie z najnowszym stanem wiedzy i techniki.
19. Dostawca udziela PHH Hotele gwarancji lub zapewni, że producent udzieli gwarancji na okres ... miesięcy od momentu dostarczenia towarów lub wykonania usługi, o ile PHH Hotele i Dostawca nie uzgodnią inaczej w treści umowy.
20. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady towarów lub usług.



21. W przypadku towarów objętych gwarancją, Dostawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z towarami lub usługami odpowiednie dokumenty gwarancyjne.
22. Dostawca gwarantuje, że działa z poszanowaniem zasad społecznej odpowiedzialności biznesu i tam, gdzie to możliwe korzysta z lokalnych zasobów.

#### §8 Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że przeniesienie przez Dostawcę na osobę trzecią wierzycelności, przysługującej mu wobec PHH Hotele z tytułu dostawy towarów lub usługi może nastąpić jedynie po udzieleniu przez PHH pisemnej zgody na dokonanie tej czynności.
2. Wszelkie zmiany Umowy, Zamówienia lub niniejszych OWW wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową, zamówieniem lub niniejszymi OWW stosuje się przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza Kodeksu Cywilnego.
4. Dostawca zobowiązuje się nie dokonywać<sup>?</sup> żadnych ukrytych płatności, prowizji pieniężnych, nie oferować<sup>?</sup> kosztownych prezentów, podróży czy innych podobnych gratyfikacji lub korzyści żadnemu pracownikowi PHH Hotele lub członkom jego rodziny w celu zachęcenia pracownika do działania bądź<sup>?</sup> zaniechania, czy też faworyzowania Dostawcy. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że naruszenie tego postanowienia stanowi istotne naruszenie OWW ze skutkiem możliwości natychmiastowego rozwiązania umowy ze strony PHH Hotele.
5. Wszelkie spory wynikające z Umowy, Zamówienia lub OWW rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby PHH Hotele.

## Załącznik nr 6

Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14 RODO

W związku z tym, że PHH Hotele Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, przy ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000219989, Regon: 356882180 przetwarza Wasze dane osobowe, niniejsza informacja skierowana jest do:

- osób kontaktowych udostępnionych PHH Hotele Sp. z o.o. dla celów wykonania Umowy oraz Umowy Powierzenia („Osoba Kontaktowa”),

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Dostawca do wykonania umowy zawartej z PHH HOTELE („Umowa”), w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy i w celach związanych z jej wykonaniem. Kategorie danych osobowych zebrane przez PHH HOTELE dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy.

Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH HOTELE lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, PHH HOTELE może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: [iod@phhhotele.pl](mailto:iod@phhhotele.pl) lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, PHH Hotele Sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 1 , 00-906 Warszawa

Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy ) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia ). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: [iod@phhhotele.pl](mailto:iod@phhhotele.pl) lub na adres pocztowy : Inspektor Ochrony Danych, PHH Hotele Sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa.