

ZAWARTOŚĆ I FORMA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

1. Dokumentacja powykonawcza winna odzwierciedlać w 100 % stan faktyczny oddanego obiektu, urządzenia lub instalacji.
2. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać m.in.:

	Forma	
	papier	wer.elekt.
2.1. Spis treści,	+	+
2.2. Opis techniczny wraz ze wszystkimi obliczeniami	+	+
2.3. Rysunki,	+	+
2.4. Karty katalogowe użytych wyrobów, materiałów i urządzeń	+	+
2.5. Aprobaty techniczne użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	+
2.6. Atesty higieniczne,	+	+
2.7. Certyfikaty bezpieczeństwa,	+	+
2.8. Świadectwa kontroli jakości użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	+
2.9. Deklaracje zgodności użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	+
2.10. Gwarancje producentów użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	+
2.11. Instrukcje użytkowania, instrukcje bezpieczeństwa pożarowego wraz z niezbędnymi planami ppoż, instrukcje obsługi, instrukcje eksploatacji użytych wyrobów i urządzeń, plany ewakuacyjne	+	+
2.12. Protokoły prób i pomiarów parametrów technicznych wymagane przepisami,	+	+
2.13. Dopuszczenia do eksploatacji urządzeń wydane przez właściwe organy (np. UDT)	+	+
2.14. Oświadczenie Kierownika Robót o wykonaniu prac zgodnie z projektem	+	+
2.15. Oświadczenie Kierownika Budowy/Robót o wykonaniu dokumentacji powykonawczej zgodnie ze stanem faktycznym	+	+
2.16. Oświadczenie autorów dokumentacji powykonawczej o jej wykonaniu zgodnie ze stanem faktycznym	+	+
2.17. Spis zawierający wykaz wyposażenia, sprzętów i urządzeń, które zostały zamontowane z podaniem producenta/dostawcy i danymi kontaktowymi.	+	+
2.18. Końcowe rozliczenia środków trwałych.	+	+
2.19. Rozliczenie całościowe budowy zgodnie z kosztorysami.	+	+
2.20. Harmonogram przeglądów gwarancyjnych zamontowanych urządzeń/sprzętów	+	+
2.21. Dokumentację techniczno - rozruchową zamontowanych urządzeń	+	+
2.22. Kopie dziennika budowy	+	
2.23. Pomiary geodezyjne	+	+
2.24. Protokoły odbiorów częściowych	+	+

FORMA GRAFICZNA

1. Dokumentacja powykonawcza winna być spięta w segregatorach formatu A4 o szerokości grzbietu 6 cm lub o szerokości grzbietu 4 cm
2. Wszystkie segregatory winny być koloru niebieskiego
3. Poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora winny być od siebie oddzielone zakładkami,
4. Nie dopuszcza się bindowania, zgrzewania, klejenia lub zszywania dokumentacji powykonawczej,
5. Nie dopuszcza się przekazania Inwestorowi całości lub części dokumentacji luzem, w kartonach lub pudłach,
6. Każdy segregator winien być zaopatrzony w etykietę na grzbiecie opisującą jego zawartość wg wzoru, opisanego poniżej.
7. Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej winna być przekazana na nośniku typu pendrive

ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI

1. Do dokumentacji powykonawczej w wersji elektronicznej winno być załączone oświadczenie potwierdzające jej zgodność ze zrealizowanymi robotami podpisane przez:
 - Autorów dokumentacji
 - Kierownika Robót
 - Kierownika Budowy
2. Każda strona dokumentacji w wersji papierowej winna być parafowana przez:
 - Autorów dokumentacji
 - Kierownika Robót

ILOŚĆ EGZEMPLARZY I SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

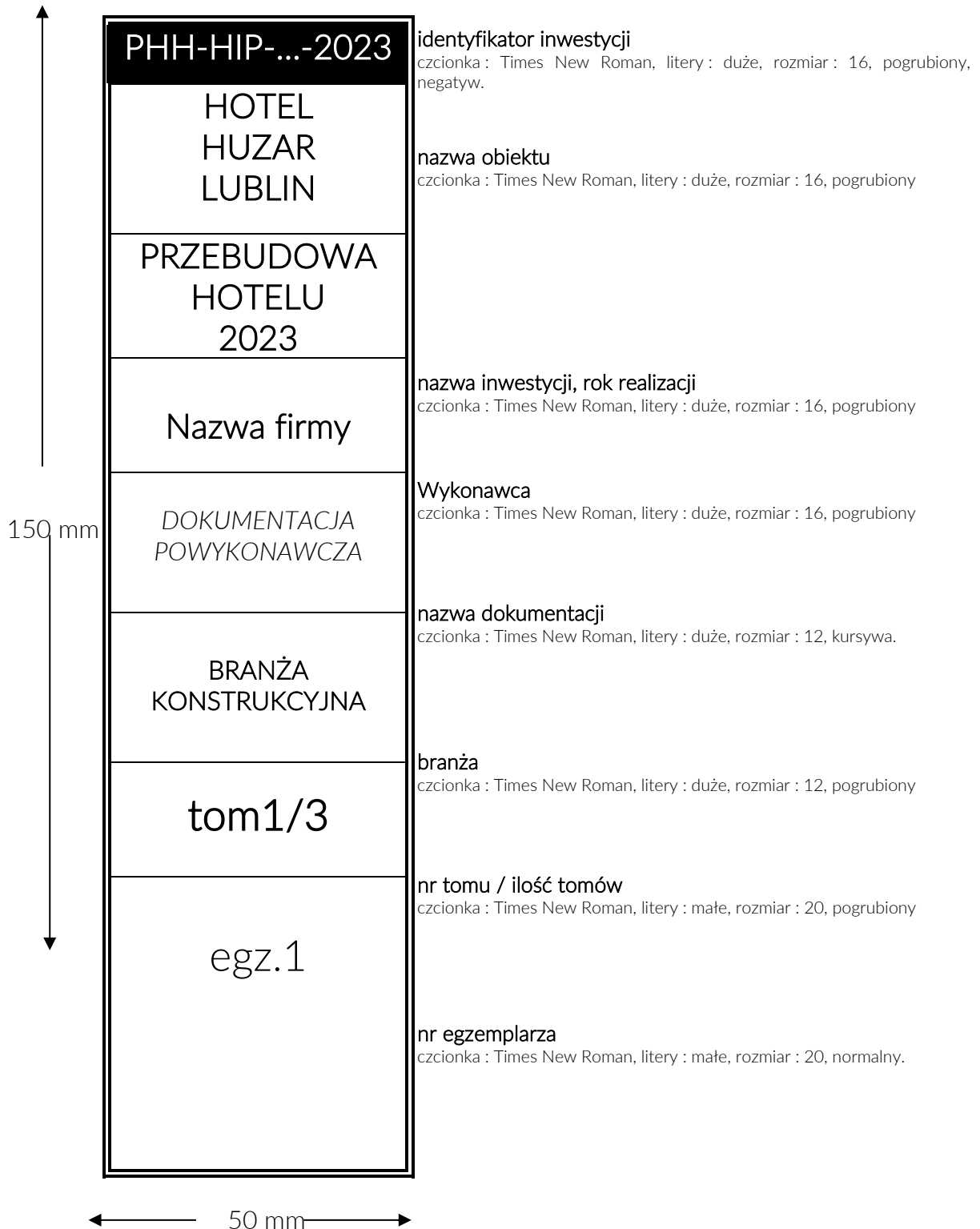
1. Dokumentacja zostanie opracowana w 4 egzemplarzach:
2. Dokumentacja zostanie przekazana przez Wykonawcę w 4 egzemplarzach do Inwestora Zastępczego

UWAGI KOŃCOWE

W przypadku uchybienia powyższym zasadom Inwestor ma prawo odmówić przyjęcia dokumentacji.

FORMA GRAFICZNA

Wzór etykiety dla segregatora o szerokości grzbietu 6 cm



Wzór etykiety dla segregatora o szerokości grzbietu 4 cm

