

## ZAWARTOŚĆ I FORMA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

1. Dokumentacja powykonawcza winna odzwierciedlać w 100 % stan faktyczny oddanego obiektu, urządzenia lub instalacji.
2. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać:

|  | Forma  |            |
|--|--------|------------|
|  | papier | wer.elekt. |
| 2.1. Spis treści,  | +      | +          |
| 2.2. Opis techniczny wraz z obliczeniami branżowymi  | +      | +          |
| 2.3. Rysunki powykonawcze  | +      | +          |
| 2.4. Karty katalogowe użytych wyrobów, materiałów i urządzeń   | +      | +          |
| 2.5. Aprobaty techniczne użytych wyrobów, materiałów, urządzeń   | +      | +          |
| 2.6. Atesty higieniczne,   | +      | +          |
| 2.7. Certyfikaty bezpieczeństwa,   | +      | +          |
| 2.8. Świadectwa kontroli jakości użytych wyrobów, materiałów, urządzeń   | +      | +          |
| 2.9. Deklaracje zgodności użytych wyrobów, materiałów, urządzeń  | +      | +          |
| 2.10. Gwarancje producentów użytych wyrobów, materiałów, urządzeń  | +      |            |
| 2.11. Instrukcje użytkowania, obsługi, eksploatacji użytych wyrobów i urządzeń                                 | +      |            |
| 2.12. Protokoły prób i pomiarów parametrów technicznych wymagane przepisami,                                   | +      |            |
| 2.13. Dopuszczenia do eksploatacji urządzeń wydane przez właściwe organy (np. UDT)                             | +      | +          |
| 2.14. Instrukcje użytkowania obiektu dla wszystkich branż  | +      | +          |
| 2.15. Oświadczenie Kierownika Robót o wykonaniu prac zgodnie z projektem                                       | +      | +          |
| 2.16. Oświadczenie Kierownika Budowy/Robót o wykonaniu dokumentacji powykonawczej zgodnie ze stanem faktycznym | +      | +          |
| 2.17. Oświadczenie autorów dokumentacji powykonawczej o jej wykonaniu zgodnie ze stanem faktycznym             | +      | +          |

## FORMA GRAFICZNA

1. Dokumentacja powykonawcza winna być spięta w segregatorach formatu A4 o szerokości grzbietu 6 cm lub o szerokości grzbietu 4 cm
2. Wszystkie segregatory winny być koloru niebieskiego
3. Poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora winny być od siebie oddzielone zakładkami,
4. Nie dopuszcza się bindowania, zgrzewania, klejenia lub zszywania dokumentacji powykonawczej,
5. Nie dopuszcza się przekazania Inwestorowi całości lub części dokumentacji luzem, w kartonach lub pudłach,

6. Każdy segregator winien być zaopatrzony w etykietę na grzbiecie opisującą jego zawartość wg wzoru, opisanego poniżej.
7. Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej winna być przekazana na nośniku typu pendrive

### ***ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI***

1. Do dokumentacji powykonawczej w wersji elektronicznej winno być załączone oświadczenie potwierdzające jej zgodność ze zrealizowanymi robotami podpisane przez:
  - Autorów dokumentacji
  - Kierownika Robót
  - Kierownika Budowy
2. Każda strona dokumentacji w wersji papierowej winna być paraflowana przez:
  - Autorów dokumentacji
  - Kierownika Robót

### ***ILOŚĆ EGZEMPLARZY I SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI***

1. Dokumentacja zostanie opracowana w 3 egzemplarzach:
2. Dokumentacja zostanie przekazana przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach do Inwestora Zastępczego

### ***UWAGI KOŃCOWE***

W przypadku uchybienia powyższym zasadom Inwestor ma prawo odmówić przyjęcia dokumentacji.