

**PROCEDURA OCENY CZĘŚCI PROJEKTOWEJ OFERT SKŁADANYCH W
POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM NA :**

Realizacja w formule Zaprojektuj i Wybuduj polegająca na wykonaniu projektu budowlano-wykonawczego, oraz robót budowlanych i wykończeniowych dla zadania p.n. :

„Modernizacja budynku Hotelu „Hetman” w Rzeszowie w zakresie elewacji i dachu budynku, przyłączy do budynku oraz modernizacją wewnętrzną pełnobranżową (instalacje wod-kan, centralne ogrzewanie, elektryczne, teletechniczne, niskoprądowe, wentylacyjne z automatyką, klimatyzacyjne, architektura i konstrukcja, aranżacja i wyposażenie wnętrz) wraz z dostosowaniem obiektu do wymagań franczyzodawcy i standardu 3* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelowe ” wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych i dostosowaniem do standardów marki Best Western Plus,

**PROJEKTU KONCEPCYJNEGO
HOTELU HETMAN w RZESZOWIE**

ZAMAWIAJĄCY:

**PHH Hotele Sp. z o.o.
ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa
tel. 22 417 10 90**

LOKALIZACJA OBIEKTU :

Hotel HETMAN ul. Generała Mariana Langiewicza 29b, 35-085 Rzeszów

Warszawa, czerwiec 2021

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym i Postępowaniu

Przedmiotem zamówienia jest realizacja w formule Zaprojektuj i Wybuduj polegająca na wykonaniu projektu budowlano-wykonawczego, oraz robót budowlanych i wykończeniowych związanych z realizacją zadania pn : „Modernizacja budynku Hotelu „Hetman” w Rzeszowie w zakresie elewacji i dachu budynku, przyłączy do budynku oraz modernizacją wewnętrzną pełnoprężową (instalacje wod-kan, centralne ogrzewanie, elektryczne, teletechniczne, niskoprężowe, wentylacyjne z automatyką, klimatyzacyjne, architektura i konstrukcja, aranżacja i wyposażenie wnętrz) wraz z dostosowaniem obiektu do wymagań franczyzodawcy i standardu 3* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelowe ” wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych i dostosowaniem do standardów marki Best Western Plus,

Inwestorem jest firma PHH Hotele Sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa działająca na podstawie wpisu do KRS 0000219989, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 6762278406, REGON: 356882180. Część projektowa ofert składanych w w.w. postępowaniu przetargowym będzie oceniana zgodnie z procedurą stanowiącą niniejszy dokument. Ocena części projektowej zwana jest w dalszej części Konkursem studialnym na opracowanie projektu koncepcyjnego Hotelu Hetman (dalej „Konkurs”). Zamawiający nazywany jest w dalszej części „Organizatorem konkursu”. W postępowaniu przetargowym (i jednocześnie w konkursie) może wziąć udział każde Biuro Projektowe, (zwane dalej „Uczestnikiem konkursu” bądź „Offerentem”) które spełni wymagania przedstawione w załącznikach do Ogłoszenia.

2. Adres do korespondencji

Wszelką korespondencję związaną z Konkursem należy kierować na adresy :

ZDI Sp. z o.o. ul. Boya Żeleńskiego 2, 35-105 Rzeszów mail : sekretariat.rzeszow@zdi.pl

(Inwestor Zastępczy):

do wiadomości :

PHH Hotele Sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa lub e-mail: Kamil.Gutowski@phh.pl

z oznaczeniem „**Konkurs studialny na opracowanie projektu koncepcyjnego Hotelu Hetman w Rzeszowie**”. Organizator preferuje korespondencję za pomocą poczty elektronicznej.

3. Nagroda i pokrycie kosztów udziału w Konkursie

3.1. Organizator Konkursu informuje, iż Konkurs jest częścią postępowania przetargowego na wykonanie projektu budowlano-wykonawczego, oraz robót budowlanych i wykończeniowych dla zadania p.n. :

„Modernizacja budynku Hotelu „Hetman” w Rzeszowie w zakresie elewacji i dachu budynku, przyłączy do budynku oraz modernizacją wewnętrzną pełnoprężową (instalacje wod-kan, centralne ogrzewanie, elektryczne, teletechniczne, niskoprężowe, wentylacyjne z

automatyką, klimatyzacyjne, architektura i konstrukcja, aranżacja i wyposażenie wnętrz) wraz z dostosowaniem obiektu do wymagań franczyzodawcy i standardu 3* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelowe ” wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych i dostosowaniem do standardów marki Best Western Plus,

- 3.2. Projekty koncepcyjne złożone w konkursie będą miały wpływ na ocenę oferty przetargowej składanej w.w. postępowaniu. Ocena koncepcji architektonicznej jest kryterium oceny ofert o wadze 40%.
- 3.3. Oferent, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza wg. kryteriów w Załączniku nr 1 zostanie zaproszony do podpisania Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 7 Organizator nie przewidział pokrycia kosztów udziału w Konkursie i przygotowania oferty.
- 3.4. Dla pozostałych Oferentów Organizator **nie** przewidział pokrycia kosztów udziału w Konkursie i przygotowania oferty oraz podpisania z nim umowy w tym zakresie.

4. Forma Konkursu i jego podstawa prawna

- 4.1. Konkurs prowadzony jest w oparciu o niniejszą Procedurę (dalej „Regulamin”).
- 4.2. Konkurs organizowany jest jako jednoetapowy. Organizator przedstawia następujące kryteria oceny:
 - a) zgodność koncepcji z wymaganiami na dostosowanie obiektu do standardu 3*
 - b) ogólne wrażenia estetyczne,
 - c) funkcjonalność zaproponowanych rozwiązań,
 - d) zgodność z założeniami funkcjonalno-użytkowymi,
- 4.3. Konkurs jest prowadzony i rozstrzygany w języku polskim. Wszystkie prezentacje projektów muszą być sporządzone w języku polskim.
- 4.4. Do chwili powiadomienia o wynikach Postępowania obowiązuje zasada anonimowości prac konkursowych.
- 4.5. Przepisy prawne mające zastosowanie w Konkursie to m.in.:
 - a. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), dalej zwana „Prawo Budowlane”,
 - b. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i Prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), dalej zwana „Prawem autorskim”.

- 4.6. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy powołane w treści Regulaminu.
Rozpoczęcie procedury konkursowej następuje z chwilą zamieszczenia ogłoszenia o Postępowaniu przetargowym dla w/w zadania.

na stronach internetowych : www.phhhotele.pl oraz www.zdizam.pl

Przewidywany harmonogram Konkursu

Zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronach www.phhhotele.pl oraz www.zdizam.pl	25.06.2021r.
Termin złożenia ofert	08.09.2021
Prezentacja złożonych koncepcji	13-17.09.2021
Prace sądu konkursowego i komisji przetargowej	08.09.2021 -15.10.2021
Powiadomienie o wynikach postępowania	Do 15.10.2021

Uwaga: Powyższy harmonogram Konkursu w uzasadnionych przypadkach może ulec zmianie, o ewentualnej zmianie terminów Organizator Konkursu niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu.

5. Sąd konkursowy

- 5.1.1. Sąd konkursowy jest zespołem powołanym do oceny prac konkursowych.
5.1.2. W sądzie konkursowym zasiadają wszyscy członkowie komisji przetargowej.
5.1.3. Sąd konkursowy w zakresie swoich zadań jest niezależny.

6. Zmiany Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu może w każdym czasie przed upływem terminu składania prac konkursowych zmodyfikować treść Regulaminu. Treść każdej dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Uczestnikom Konkursu. Organizator Konkursu będzie przekazywał informacje o zmianach treści Regulaminu na stronach www.phhhotele.pl oraz www.zdizam.pl

Dokonane przez Organizatora Konkursu modyfikacje Regulaminu będą wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

ROZDZIAŁ II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiot Konkursu

- 1.1 Przedmiotem Konkursu jest opracowanie projektu koncepcyjnego modernizacji Hotelu HETMAN w Rzeszowie, obejmującej wizualizacje :
- Hol z recepcją połączona z salą restauracyjną

- sala konferencyjna
- wzorcowy pokój 2-osobowy
- wzorcowy pokój rodzinny
- Portal windy z fragmentem korytarza
- Elewacja

- 1.2 Wymagania Francyzodawcy zostaną udostępnione po spełnieniu warunków:
- podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika Oświadczenia o Poufności stanowiącego Załącznik nr 11 do Ogłoszenia
 - Przesłaniu kurierem, pocztą na adres: ZDI Sp. z o.o. ul. ul. Boya Żeleńskiego 2 35-105 Rzeszów, podpisanego Oświadczenia o Poufności, bądź dostarczenie Oświadczenia osobiście do sekretariatu ZDI Sp. z o.o. Oświadczenia należy dostarczać w zamkniętych kopertach oznaczonych: Oświadczenie o Poufności – Konkurs na koncepcję architektoniczną – Hotel Hetman
 - Powiadomienie o wysłaniu, bądź dostarczeniu oświadczenia mailowo, na adres: sekretariat.rzeszow@zdi.pl
 - Po otrzymaniu oryginału oświadczenia w wersji papierowej, ZDI Sp. z o.o. . wysła Wymagania Francyzodawcy na wskazany przez Uczestnika adres e-mail.
- 1.3. Celem Konkursu jest uzyskanie projektu koncepcyjnego dla modernizacji budynku i otoczenia Hotelu HETMAN, które pozostają w zgodzie z wymaganiami Francyzodawcy i standardu 3*..
2. Projekty koncepcyjnie z oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza będzie stanowić podstawę do wykonania pełnej dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego p.n.

„Modernizacja budynku Hotelu „Hetman” w Rzeszowie w zakresie elewacji i dachu budynku, przyłączy do budynku oraz modernizacją wewnętrzną pełnoprężową (instalacje wod-kan, centralne ogrzewanie, elektryczne, teletechniczne, niskoprężowe, wentylacyjne z automatyką, klimatyzacyjne, architektura i konstrukcja, aranżacja i wyposażenie wnętrz) wraz z dostosowaniem obiektu do wymagań francyzodawcy i standardu 3* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelowe ” wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych.

3. Oświadczenie Uczestników Konkursu

Przystępując do Konkursu każdy z Uczestników Konkursu składa oświadczenie, że:

- 1) Złożona praca jest jego dziełem i nie narusza praw autorskich innych wykonawców;
- 2) Organizator Konkursu po rozstrzygnięciu Konkursu będzie miał prawo, bez wynagrodzenia dla jej Autora, do prezentacji jego pracy konkursowej a także możliwość jej reprodukcji i publikacji, za pomocą dowolnej techniki, co nie narusza praw autorskich autora pracy;
- 3) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszą, Autor nagrodzonej pracy zobowiązuje się przenieść, w ramach otrzymanej nagrody, na Organizatora Konkursu, majątkowe prawa autorskie do przedmiotowej koncepcji, na czas nieoznaczony, z prawem korzystania na terenie RP i poza jej terenem na następujących polach eksploatacji:
 - a) kopiowanie, zwielokrotnianie dokumentacji w zakresie uzasadnionym potrzebami Organizatora Konkursu,

- b) wprowadzanie dokumentacji do pamięci komputera i gromadzenie danych w formie cyfrowej treści dokumentacji,
 - c) wykorzystywanie dokumentacji do druku w prasie i innych publikacjach i w prowadzeniu wszelkiego typu promocji przedsięwzięcia,
 - d) wykorzystanie projektów koncepcyjnych do wykonania szczegółowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wykonania robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego p.n. **Wyłonienie Wykonawcy w formule Zaprojektuj i Wybuduj dla zadania inwestycyjnego p.n.: „Modernizacja budynku Hotelu „Hetman” w Rzeszowie w zakresie elewacji i dachu budynku, przyłączy do budynku oraz modernizacją wewnętrzną pełnoprężową (instalacje wod-kan, centralne ogrzewanie, elektryczne, teletechniczne, niskoprądowe, wentylacyjne z automatyką, klimatyzacyjne, architektura i konstrukcja, aranżacja i wyposażenie wnętrz) wraz z dostosowaniem obiektu do wymagań franczyzodawcy i standardu 3* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelowe ” wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych i dostosowaniem do standardów marki Best Western Plus**
 - e) wykonawstwa, modernizacji, modyfikacji, ograniczania zakresu, uzupełnienia, rozszerzania, wprowadzania zmian do przedmiotowej koncepcji, składania wniosków na jej podstawie przez późniejszego wykonawcę dokumentacji i/lub realizatora robót budowlano-montażowych,
 - f) zmiany ewentualnie zaproponowanych w koncepcji materiałów wykończeniowych, budowlanych, technologii użytych do realizacji, itp. elementów.
- 4) zobowiązuje się do wyrażenia zgody na przeniesie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, na podmioty trzecie bez konieczności uzyskiwania dodatkowych zgód oraz wynagrodzeń (sublicencja),
- 5) w przypadku niewybrania oferty, Uczestnik nie będzie rościł żadnych praw wobec Organizatora, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowania z tytułu sporządzenia pracy konkursowej.

Wzór oświadczenia Uczestnika Konkursu stanowi Załącznik nr 14 do Regulaminu.

4. Obszar objęty Konkursem

Konkursem objęte są wnętrza i zagospodarowanie Hotelu Hetman w Rzeszowie

5. Założenia ogólne do koncepcji architektonicznej

Wersję graficzną dla każdej koncepcji w formie wizualizacji Hotelu należy prezentować w dwóch formatach: w wersji elektronicznej (na pendrive), w powszechnym formacie graficznym, którego przeglądanie nie wymaga posiadania płatnego, licencjonowanego oprogramowania (PDF), oraz na papierze w formacie A3, wpiętą do opisu. Tekst opisu wizualizacji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A4.

- 1) Wizualizacja stanowić będzie jeden z załączników do Oferty w postępowaniu przetargowym.
- 2) W wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Autor dokona prezentacji multimedialnej swojej wizualizacji
- 3) Informacja o miejscu i godzinie spotkania zostanie przekazana pisemnie.
- 4) Informacje szczegółowe o sposobie opracowania wizualizacji :

- a) Część graficzna (w ilości wystarczającej do zrozumienia założeń Autora wizualizacji) Wizualizacje:
 - Hol z recepcją
 - sala konferencyjna połączona z salą restauracyjną
 - wzorcowy pokój 2-osobowy
 - wzorcowy pokój rodzinny
 - Portal windowy z fragmentem korytarza
 - Elewacja
- b) Część opisowa powinna zawierać opis przyjętych rozwiązań - Oferent przedstawi dla nich szczegółowy opis i rysunki przyjętych rozwiązań, korzyści dla Zamawiającego w stosunku do rozwiązań przewidzianych w projekcie oraz konsekwencje ich wdrożenia na etapie realizacji i eksploatacji.
- c) Część kosztorysowa, która będzie zawierać oszacowanie kosztów całego projektowanego zadania inwestycyjnego.
- d) Część cyfrowa – 1 płyta CD/DVD oraz Pendrive,
- e) Na rysunkach, na opisie i na płycie CD/DVD należy wskazać autorów pracy konkursowej.
- f) Oferent wraz z ofertą złoży Oświadczenie autora wizualizacji – stanowiące załącznik nr 14 do niniejszego postępowania.

4. Zobowiązania Autora najkorzystniejszej oferty

Do obowiązków Autora najkorzystniejszej oferty, z którym Zamawiający podpisze umowę stanowiącą Załącznik nr 7 do Ogłoszenia należą m.in.:

- 4.1. Uzyskanie dla zwycięskiej koncepcji pisemnej akceptacji ze strony służb Franczyzodawcy - s zgodnie z wymaganiami Franczyzodawcy w zakresie przeglądów i wizyt, w terminie do 60 dni od dnia powiadomienia o wynikach Konkursu.
- 4.2. Jeżeli zajdzie taka konieczność prowadzenie całej korespondencji ze służbami Franczyzodawcy w wersji dwujęzycznej (w języku polskim oraz w języku angielskim) oraz przekazywanie jej do wiadomości Organizatora Konkursu .
- 4.3. Przygotowanie dokumentów i materiałów wymaganych do uzyskania akceptacji, o której mowa powyżej w p. 6.1, w wersji dwujęzycznej: w języku polskim oraz w języku angielskim.
- 4.4. Po uzyskaniu akceptacji Franczyzodawcy , o której mowa powyżej w p. 6.1, przygotowanie dwóch wykazów materiałów i kosztów umożliwiających wykonawcy robót „pod klucz” oszacowanie kosztów inwestycji:
 - a) wykaz materiałów i kosztów przygotowany w oparciu o materiały rekomendowane przez Franczyzodawcę,
 - b) wykaz materiałów i kosztów przygotowany w oparciu o zaproponowane przez Autora zwycięskiej koncepcji materiały zamienne w stosunku do rekomendowanych przez Franczyzodawcę, w terminie do 80 dni od dnia uzyskaniu akceptacji Franczyzodawcy , o której mowa powyżej w p. 6.1.

- 4.5. Po uzyskaniu akceptacji o której mowa powyżej w p. 6.1, przygotowanie, w tym opracowanie i uzyskanie wszystkich niezbędnych dokumentów, i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę w terminie do 80 dni od dnia uzyskania tej akceptacji.
- 4.6. Udział w realizacji zadania inwestycyjnego p.n.

„Modernizacja budynku Hotelu „Hetman” w Rzeszowie w zakresie elewacji i dachu budynku, przyłączy do budynku oraz modernizacją wewnętrzną pełnobranżową (instalacje wod-kan, centralne ogrzewanie, elektryczne, teletechniczne, niskoprądowe, wentylacyjne z automatyką, klimatyzacyjne, architektura i konstrukcja, aranżacja i wyposażenie wnętrz) wraz z dostosowaniem obiektu do wymagań franczyzodawcy i standardu 3* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelowe ” wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych i dostosowaniem do standardów marki Best Western Plus,

Zgodnie z warunkami zawartymi w załącznikach do niniejszego postępowania tj. min. : SIWZ, OPZ, Wzór Umowy, PFU .

W przypadku gdy Autor najkorzystniejszej oferty z własnej winy nie dotrzyma któregokolwiek ze zobowiązań wymienionych powyżej w p. 6.1, 6.4, 6.5 i 6.6, to będzie on zobowiązany do zapłacenia Organizatorowi Konkursu kary umownej w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Organizator Konkursu będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

ROZDZIAŁ III - SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 1) Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adresy wymienione w Rozdz. I p. 2 Regulaminu, z oznaczeniem: **„Konkurs studialny na opracowanie projektu koncepcyjnego modernizacji budynku i otoczenia Hotelu „HETMAN w Rzeszowie”**.
- 2) Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem i przedmiotem Konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż **do dnia 13.08.2021r.**
- 3) Organizator Konkursu będzie przekazywał Uczestnikom Konkursu wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej. Pytania i odpowiedzi dot. Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne.

ROZDZIAŁ IV - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Informacje ogólne o sposobie prezentacji i opracowania prac konkursowych

Wersję graficzną dla każdej koncepcji w formie wizualizacji Hotelu należy prezentować w dwóch formatach: w wersji elektronicznej (na pendrive), w powszechnym formacie graficznym, którego przeglądanie nie wymaga posiadania płatnego, licencjonowanego oprogramowania (PDF), oraz na papierze w formacie A3, wpiętą do opisu. Tekst opisu wizualizacji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A4.

- 5) Wizualizacja stanowić będzie jeden z załączników do Oferty w postępowaniu przetargowym.

- 6) W wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Autor dokona prezentacji multimedialnej swojej wizualizacji
- 7) Informacja o miejscu i godzinie spotkania zostanie przekazana pisemnie.
- 8) Informacje szczegółowe o sposobie opracowania wizualizacji :
 - g) Część graficzna (w ilości wystarczającej do zrozumienia założeń Autora wizualizacji) Wizualizacje:
 - Hol z recepcją
 - sala konferencyjna połączona z salą restauracyjną
 - wzorcowy pokój 2-osobowy
 - wzorcowy pokój rodzinny
 - Portal windowy z fragmentem korytarza
 - Elewacja
 - h) Część opisowa powinna zawierać opis przyjętych rozwiązań - Oferent przedstawi dla nich szczegółowy opis i rysunki przyjętych rozwiązań, korzyści dla Zamawiającego w stosunku do rozwiązań przewidzianych w projekcie oraz konsekwencje ich wdrożenia na etapie realizacji i eksploatacji.
 - i) Część kosztorysowa, która będzie zawierać oszacowanie kosztów całego projektowanego zadania inwestycyjnego.
 - j) Część cyfrowa – 1 płyta CD/DVD oraz Pendrive,
 - k) Na rysunkach, na opisie i na płycie CD/DVD należy wskazać autorów pracy konkursowej.
 - l) Oferent wraz z ofertą złoży Oświadczenie autora wizualizacji – stanowiące załącznik nr 14 do niniejszego postępowania.

1. Sposób składania ofert – zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ – Załącznik nr 1

ROZDZIAŁ V - OCENA PRAC KONKURSOWYCH

Sąd konkursowy dokonuje na posiedzeniach zamkniętych oceny prac pod względem zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie.

Waga kryterium oceny : 40%

Prace będą oceniane według poniższych kryteriów:

- a) dostosowaniem obiektu do wymagań franczyzodawcy i standardu 3*”
- b) ogólne wrażenia estetyczne
- c) funkcjonalność zaproponowanych rozwiązań
- d) zgodność z założeniami funkcjonalno-użytkowymi

W kryteriach „a-d” każdy z członków komisji przyzna ocenę w skali od 1 do 5 punktów według własnej, subiektywnej oceny. Ostateczną oceną w danym kryterium będzie średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków komisji.

W kryterium „e” – racjonalność kosztorysu szacunkowego komisja będzie przyznawała punkty według następującej skali:

- 5 punktów za przedstawienie kosztorysu na kwotę różniącą się maksymalnie o 5% od założonego budżetu przez Zamawiającego
- 4 punkty za przedstawienie kosztorysu na kwotę różniącą powyżej 5% lecz nie więcej niż o 10% od założonego budżetu przez Zamawiającego
- 3 punkty za przedstawienie kosztorysu na kwotę różniącą powyżej 10% lecz nie więcej niż o 15% od założonego budżetu przez Zamawiającego
- 2 punkty za przedstawienie kosztorysu na kwotę różniącą powyżej 15% lecz nie więcej niż o 20% od założonego budżetu przez Zamawiającego
- 1 punkt za przedstawienie kosztorysu na kwotę różniącą powyżej 20% lecz nie więcej niż o 25% od założonego budżetu przez Zamawiającego
- 0 punktów za przedstawienie kosztorysu na kwotę różniącą się o więcej niż 25% od założonego budżetu przez Zamawiającego.

Zamawiający nie udziela informacji na temat założonego budżetu na realizację inwestycji.

Suma punktów przyznawanych według wyżej wymienionych kryteriów będzie stanowiła podstawę do oceny oferty wg kryterium opisanym w pkt. VII SIWZ jako „Ocena Wizualizacji”.

ROZDZIAŁ VI - OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

Pisemne powiadomienie drogą mailową o wynikach postępowania nastąpi w terminie do **15.10.2021r.** z zastrzeżeniem przypadku opisanego w Rozdziale I, p. 5.

Organizator Konkursu zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru najlepszej oferty, bez podania przyczyny.

Uwaga:

Organizator zastrzega sobie prawo własności materiałów stanowiących treść Regulaminu zawierających plany, rysunki, fotografie, zestawy danych i inne materiały chronione prawem autorskim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione, chyba, że uczestnik Konkursu uzyska pisemną zgodę Organizatora Konkursu. Jednocześnie Organizator Konkursu wyraża zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionych materiałów przez uczestników Konkursu w trakcie i w celu przygotowania pracy konkursowej.