

**PROCEDURA OCENY CZĘŚCI PROJEKTOWEJ OFERT SKŁADANYCH W  
POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM NA :**

Realizacja w formule Zaprojektuj i Wybuduj polegająca na wykonaniu projektu budowlano-wykonawczego, oraz robót budowlanych i wykończeniowych dla zadania p.n. :

„Modernizacja budynku Hotelu „Hetman” w Rzeszowie w zakresie elewacji i dachu budynku, przyłączy do budynku oraz modernizacją wewnętrzną pełnobranżową (instalacje wod-kan, centralne ogrzewanie, elektryczne, teletechniczne, niskoprądowe, wentylacyjne z automatyką, klimatyzacyjne, architektura i konstrukcja, aranżacja i wyposażenie wnętrz) wraz z dostosowaniem obiektu do wymagań franczyzodawcy i standardu 3\* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelowe ” wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych i dostosowaniem do standardów marki Best Western Plus,

**PROJEKTU KONCEPCYJNEGO  
HOTELU HETMAN w RZESZOWIE**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PHH Hotele Sp. z o.o.  
ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa  
tel. 22 417 10 90**

**LOKALIZACJA OBIEKTU :**

**Hotel HETMAN ul. Generała Mariana Langiewicza 29b, 35-085 Rzeszów**

**Warszawa, sierpień 2021**

## ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Informacje o Zamawiającym i Postępowaniu

Przedmiotem zamówienia jest realizacja w formule Zaprojektuj i Wybuduj polegająca na wykonaniu projektu budowlano-wykonawczego, oraz robót budowlanych i wykończeniowych związanych z realizacją zadania pn : „Modernizacja budynku Hotelu „Hetman” w Rzeszowie w zakresie elewacji i dachu budynku, przyłączy do budynku oraz modernizacją wewnętrzną pełnoprężową (instalacje wod-kan, centralne ogrzewanie, elektryczne, teletechniczne, niskoprądowe, wentylacyjne z automatyką, klimatyzacyjne, architektura i konstrukcja, aranżacja i wyposażenie wnętrz) wraz z dostosowaniem obiektu do wymagań franczyzodawcy i standardu 3\* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelowe ” wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych i dostosowaniem do standardów marki Best Western Plus,

Inwestorem jest firma PHH Hotele Sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa działająca na podstawie wpisu do KRS 0000219989, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 6762278406, REGON: 356882180. Część projektowa ofert składanych w w.w. postępowaniu przetargowym będzie oceniana zgodnie z procedurą stanowiącą niniejszy dokument. Ocena części projektowej zwana jest w dalszej części Konkursem studialnym na opracowanie projektu koncepcyjnego Hotelu Hetman (dalej „Konkurs”). Zamawiający nazywany jest w dalszej części „Organizatorem konkursu”. W postępowaniu przetargowym (i jednocześnie w konkursie) może wziąć udział każde Biuro Projektowe, (zwane dalej „Uczestnikiem konkursu” bądź „Offerentem”) które spełni wymagania przedstawione w załącznikach do Ogłoszenia.

### 2. Adres do korespondencji

Wszelką korespondencję związaną z Konkursem należy kierować na adresy :

ZDI Sp. z o.o. ul. Boya Żeleńskiego 2, 35-105 Rzeszów mail : [sekretariat.rzeszow@zdi.pl](mailto:sekretariat.rzeszow@zdi.pl)

(Inwestor Zastępczy):

do wiadomości :

PHH Hotele Sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa lub e-mail: [Kamil.Gutowski@phh.pl](mailto:Kamil.Gutowski@phh.pl)

z oznaczeniem „**Konkurs studialny na opracowanie projektu koncepcyjnego Hotelu Hetman w Rzeszowie**”. Organizator preferuje korespondencję za pomocą poczty elektronicznej.

### 3. Nagroda i pokrycie kosztów udziału w Konkursie

3.1. Organizator Konkursu informuje, iż Konkurs jest częścią postępowania przetargowego na wykonanie projektu budowlano-wykonawczego, oraz robót budowlanych i wykończeniowych dla zadania p.n. :

**„Modernizacja budynku Hotelu „Hetman” w Rzeszowie w zakresie elewacji i dachu budynku, przyłączy do budynku oraz modernizacją wewnętrzną pełnoprężową (instalacje wod-kan, centralne ogrzewanie, elektryczne, teletechniczne, niskoprądowe, wentylacyjne z**

automatyką, klimatyzacyjne, architektura i konstrukcja, aranżacja i wyposażenie wnętrz) wraz z dostosowaniem obiektu do wymagań franczyzodawcy i standardu 3\* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelowe ” wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych i dostosowaniem do standardów marki Best Western Plus,

- 3.2. Projekty koncepcyjne złożone w konkursie będą miały wpływ na ocenę oferty przetargowej składanej w.w. postępowaniu. Ocena koncepcji architektonicznej jest kryterium oceny ofert o wadze 40%.
- 3.3. Oferent, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza wg. kryteriów w Załączniku nr 1 zostanie zaproszony do podpisania Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 7 Organizator nie przewidział pokrycia kosztów udziału w Konkursie i przygotowania oferty.
- 3.4. Dla pozostałych Oferentów Organizator **nie** przewidział pokrycia kosztów udziału w Konkursie i przygotowania oferty oraz podpisania z nim umowy w tym zakresie.

#### **4. Forma Konkursu i jego podstawa prawna**

- 4.1. Konkurs prowadzony jest w oparciu o niniejszą Procedurę (dalej „Regulamin”).
- 4.2. Konkurs organizowany jest jako jednoetapowy. Organizator przedstawia następujące kryteria oceny:
  - a) zgodność koncepcji z wymaganiami na dostosowanie obiektu do standardu 3\*
  - b) ogólne wrażenia estetyczne,
  - c) funkcjonalność zaproponowanych rozwiązań,
  - d) zgodność z założeniami funkcjonalno-użytkowymi,
- 4.3. Konkurs jest prowadzony i rozstrzygany w języku polskim. Wszystkie prezentacje projektów muszą być sporządzone w języku polskim.
- 4.4. Do chwili powiadomienia o wynikach Postępowania obowiązuje zasada anonimowości prac konkursowych.
- 4.5. Przepisy prawne mające zastosowanie w Konkursie to m.in.:
  - a. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), dalej zwana „Prawo Budowlane”,
  - b. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i Prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), dalej zwana „Prawem autorskim”.

- 4.6. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy powołane w treści Regulaminu.  
Rozpoczęcie procedury konkursowej następuje z chwilą zamieszczenia ogłoszenia o Postępowaniu przetargowym dla w/w zadania.

na stronach internetowych : [www.phhhotele.pl](http://www.phhhotele.pl) oraz [www.zdizam.pl](http://www.zdizam.pl)

### Przewidywany harmonogram Konkursu

Zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronach <a href="http://www.phhhotele.pl">www.phhhotele.pl</a> oraz <a href="http://www.zdizam.pl">www.zdizam.pl</a>	25.06.2021r.
Termin złożenia ofert	30.09.2021
Prezentacja złożonych koncepcji	04-07.10.2021
Prace sądu konkursowego i komisji przetargowej	30.09.2021 -15.10.2021
Powiadomienie o wynikach postępowania	Do 15.10.2021

**Uwaga:** Powyższy harmonogram Konkursu w uzasadnionych przypadkach może ulec zmianie, o ewentualnej zmianie terminów Organizator Konkursu niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu.

### 5. Sąd konkursowy

- 5.1.1. Sąd konkursowy jest zespołem powołanym do oceny prac konkursowych.
- 5.1.2. W sądzie konkursowym zasiadają wszyscy członkowie komisji przetargowej.
- 5.1.3. Sąd konkursowy w zakresie swoich zadań jest niezależny.

### 6. Zmiany Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu może w każdym czasie przed upływem terminu składania prac konkursowych zmodyfikować treść Regulaminu. Treść każdej dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Uczestnikom Konkursu. Organizator Konkursu będzie przekazywał informacje o zmianach treści Regulaminu na stronach [www.phhhotele.pl](http://www.phhhotele.pl) oraz [www.zdizam.pl](http://www.zdizam.pl)

Dokonane przez Organizatora Konkursu modyfikacje Regulaminu będą wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

## ROZDZIAŁ II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

### 1. Przedmiot Konkursu

- 1.1 Przedmiotem Konkursu jest opracowanie projektu koncepcyjnego modernizacji Hotelu HETMAN w Rzeszowie, obejmującej wizualizacje :
  - Hol z recepcją połączona z salą restauracyjną

- sala konferencyjna
- wzorcowy pokój 2-osobowy
- wzorcowy pokój rodzinny
- Portal windy z fragmentem korytarza
- Elewacja

- 1.2 Wymagania Francyzodawcy zostaną udostępnione po spełnieniu warunków:
- podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika Oświadczenia o Poufności stanowiącego Załącznik nr 11 do Ogłoszenia
  - Przesłaniu kurierem, pocztą na adres: ZDI Sp. z o.o. ul. ul. Boya Żeleńskiego 2 35-105 Rzeszów, podpisanego Oświadczenia o Poufności, bądź dostarczenie Oświadczenia osobiście do sekretariatu ZDI Sp. z o.o. Oświadczenia należy dostarczać w zamkniętych kopertach oznaczonych: Oświadczenie o Poufności – Konkurs na koncepcję architektoniczną – Hotel Hetman
  - Powiadomienie o wysłaniu, bądź dostarczeniu oświadczenia mailowo, na adres: [sekretariat.rzeszow@zdi.pl](mailto:sekretariat.rzeszow@zdi.pl)
  - Po otrzymaniu oryginału oświadczenia w wersji papierowej, ZDI Sp. z o.o. . wysła Wymagania Francyzodawcy na wskazany przez Uczestnika adres e-mail.
- 1.3. Celem Konkursu jest uzyskanie projektu koncepcyjnego dla modernizacji budynku i otoczenia Hotelu HETMAN, które pozostają w zgodzie z wymaganiami Francyzodawcy i standardu 3\*..
2. Projekty koncepcyjnie z oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza będzie stanowić podstawę do wykonania pełnej dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego p.n.

„Modernizacja budynku Hotelu „Hetman” w Rzeszowie w zakresie elewacji i dachu budynku, przyłączy do budynku oraz modernizacją wewnętrzną pełnobranżową (instalacje wod-kan, centralne ogrzewanie, elektryczne, teletechniczne, niskoprądowe, wentylacyjne z automatyką, klimatyzacyjne, architektura i konstrukcja, aranżacja i wyposażenie wnętrz) wraz z dostosowaniem obiektu do wymagań francyzodawcy i standardu 3\* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelowe ” wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych.

### **3. Oświadczenie Uczestników Konkursu**

Przystępując do Konkursu każdy z Uczestników Konkursu składa oświadczenie, że:

- 1) Złożona praca jest jego dziełem i nie narusza praw autorskich innych wykonawców;
- 2) Organizator Konkursu po rozstrzygnięciu Konkursu będzie miał prawo, bez wynagrodzenia dla jej Autora, do prezentacji jego pracy konkursowej a także możliwość jej reprodukcji i publikacji, za pomocą dowolnej techniki, co nie narusza praw autorskich autora pracy;
- 3) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszą, Autor nagrodzonej pracy zobowiązuje się przenieść, w ramach otrzymanej nagrody, na Organizatora Konkursu, majątkowe prawa autorskie do przedmiotowej koncepcji, na czas nieoznaczony, z prawem korzystania na terenie RP i poza jej terenem na następujących polach eksploatacji:
  - a) kopiowanie, zwielokrotnianie dokumentacji w zakresie uzasadnionym potrzebami Organizatora Konkursu,

- b) wprowadzanie dokumentacji do pamięci komputera i gromadzenie danych w formie cyfrowej treści dokumentacji,
  - c) wykorzystywanie dokumentacji do druku w prasie i innych publikacjach i w prowadzeniu wszelkiego typu promocji przedsięwzięcia,
  - d) wykorzystanie projektów koncepcyjnych do wykonania szczegółowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wykonania robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego p.n. **Wyłonienie Wykonawcy w formule Zaprojektuj i Wybuduj dla zadania inwestycyjnego p.n.: „Modernizacja budynku Hotelu „Hetman” w Rzeszowie w zakresie elewacji i dachu budynku, przyłączy do budynku oraz modernizacją wewnętrzną pełnoprężową (instalacje wod-kan, centralne ogrzewanie, elektryczne, teletechniczne, niskoprądowe, wentylacyjne z automatyką, klimatyzacyjne, architektura i konstrukcja, aranżacja i wyposażenie wnętrz) wraz z dostosowaniem obiektu do wymagań franczyzodawcy i standardu 3\* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelowe ” wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych i dostosowaniem do standardów marki Best Western Plus**
  - e) wykonawstwa, modernizacji, modyfikacji, ograniczania zakresu, uzupełnienia, rozszerzania, wprowadzania zmian do przedmiotowej koncepcji, składania wniosków na jej podstawie przez późniejszego wykonawcę dokumentacji i/lub realizatora robót budowlano-montażowych,
  - f) zmiany ewentualnie zaproponowanych w koncepcji materiałów wykończeniowych, budowlanych, technologii użytych do realizacji, itp. elementów.
- 4) zobowiązuje się do wyrażenia zgody na przeniesie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, na podmioty trzecie bez konieczności uzyskiwania dodatkowych zgód oraz wynagrodzeń (sublicencja),
- 5) w przypadku niewybrania oferty, Uczestnik nie będzie rościł żadnych praw wobec Organizatora, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowania z tytułu sporządzenia pracy konkursowej.

Wzór oświadczenia Uczestnika Konkursu stanowi Załącznik nr 14 do Regulaminu.

#### **4. Obszar objęty Konkursem**

Konkursem objęte są wnętrza i zagospodarowanie Hotelu Hetman w Rzeszowie

#### **5. Założenia ogólne do koncepcji architektonicznej**

Wersję graficzną dla każdej koncepcji w formie wizualizacji Hotelu należy prezentować w dwóch formatach: w wersji elektronicznej (na pendrive), w powszechnym formacie graficznym, którego przeglądanie nie wymaga posiadania płatnego, licencjonowanego oprogramowania (PDF), oraz na papierze w formacie A3, wpiętą do opisu. Tekst opisu wizualizacji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A4.

- 1) Wizualizacja stanowić będzie jeden z załączników do Oferty w postępowaniu przetargowym.
- 2) W wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Autor dokona prezentacji multimedialnej swojej wizualizacji
- 3) Informacja o miejscu i godzinie spotkania zostanie przekazana pisemnie.
- 4) Informacje szczegółowe o sposobie opracowania wizualizacji :

- a) Część graficzna (w ilości wystarczającej do zrozumienia założeń Autora wizualizacji) Wizualizacje:
  - Hol z recepcją
  - sala konferencyjna połączona z salą restauracyjną
  - wzorcowy pokój 2-osobowy
  - wzorcowy pokój rodzinny
  - Portal windowy z fragmentem korytarza
  - Elewacja
- b) Część opisowa powinna zawierać opis przyjętych rozwiązań - Oferent przedstawi dla nich szczegółowy opis i rysunki przyjętych rozwiązań, korzyści dla Zamawiającego w stosunku do rozwiązań przewidzianych w projekcie oraz konsekwencje ich wdrożenia na etapie realizacji i eksploatacji.
- c) Część kosztorysowa, która będzie zawierać oszacowanie kosztów całego projektowanego zadania inwestycyjnego.
- d) Część cyfrowa – 1 płyta CD/DVD oraz Pendrive,
- e) Na rysunkach, na opisie i na płycie CD/DVD należy wskazać autorów pracy konkursowej.
- f) Oferent wraz z ofertą złoży Oświadczenie autora wizualizacji – stanowiące załącznik nr 14 do niniejszego postępowania.

#### **4. Zobowiązania Autora najkorzystniejszej oferty**

Do obowiązków Autora najkorzystniejszej oferty, z którym Zamawiający podpisze umowę stanowiącą Załącznik nr 7 do Ogłoszenia należą m.in.:

- 4.1. Uzyskanie dla zwycięskiej koncepcji pisemnej akceptacji ze strony służb Franczyzodawcy - s zgodnie z wymaganiami Franczyzodawcy w zakresie przeglądów i wizyt, w terminie do 60 dni od dnia powiadomienia o wynikach Konkursu.
- 4.2. Jeżeli zajdzie taka konieczność prowadzenie całej korespondencji ze służbami Franczyzodawcy w wersji dwujęzycznej (w języku polskim oraz w języku angielskim) oraz przekazywanie jej do wiadomości Organizatora Konkursu .
- 4.3. Przygotowanie dokumentów i materiałów wymaganych do uzyskania akceptacji, o której mowa powyżej w p. 6.1, w wersji dwujęzycznej: w języku polskim oraz w języku angielskim.
- 4.4. Po uzyskaniu akceptacji Franczyzodawcy , o której mowa powyżej w p. 6.1, przygotowanie dwóch wykazów materiałów i kosztów umożliwiających wykonawcy robót „pod klucz” oszacowanie kosztów inwestycji:
  - a) wykaz materiałów i kosztów przygotowany w oparciu o materiały rekomendowane przez Franczyzodawcę,
  - b) wykaz materiałów i kosztów przygotowany w oparciu o zaproponowane przez Autora zwycięskiej koncepcji materiały zamienne w stosunku do rekomendowanych przez Franczyzodawcę, w terminie do 80 dni od dnia uzyskaniu akceptacji Franczyzodawcy , o której mowa powyżej w p. 6.1.

- 4.5. Po uzyskaniu akceptacji o której mowa powyżej w p. 6.1, przygotowanie, w tym opracowanie i uzyskanie wszystkich niezbędnych dokumentów, i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę w terminie do 80 dni od dnia uzyskania tej akceptacji.
- 4.6. Udział w realizacji zadania inwestycyjnego p.n.

„Modernizacja budynku Hotelu „Hetman” w Rzeszowie w zakresie elewacji i dachu budynku, przyłączy do budynku oraz modernizacją wewnętrzną pełnobrańową (instalacje wod-kan, centralne ogrzewanie, elektryczne, teletechniczne, niskoprądowe, wentylacyjne z automatyką, klimatyzacyjne, architektura i konstrukcja, aranżacja i wyposażenie wnętrz) wraz z dostosowaniem obiektu do wymagań franczyzodawcy i standardu 3\* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelowe ” wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych i dostosowaniem do standardów marki Best Western Plus,

Zgodnie z warunkami zawartymi w załącznikach do niniejszego postępowania tj. min. : SIWZ, OPZ, Wzór Umowy, PFU .

W przypadku gdy Autor najkorzystniejszej oferty z własnej winy nie dotrzyma któregokolwiek ze zobowiązań wymienionych powyżej w p. 6.1, 6.4, 6.5 i 6.6, to będzie on zobowiązany do zapłacenia Organizatorowi Konkursu kary umownej w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Organizator Konkursu będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

### **ROZDZIAŁ III - SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU**

- 1) Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adresy wymienione w Rozdz. I p. 2 Regulaminu, z oznaczeniem: **„Konkurs studialny na opracowanie projektu koncepcyjnego modernizacji budynku i otoczenia Hotelu „HETMAN w Rzeszowie”**.
- 2) Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem i przedmiotu Konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż **do dnia 13.08.2021r.**
- 3) Organizator Konkursu będzie przekazywał Uczestnikom Konkursu wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej. Pytania i odpowiedzi dot. Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne.

### **ROZDZIAŁ IV - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. Informacje ogólne o sposobie prezentacji i opracowania prac konkursowych**

Wersję graficzną dla każdej koncepcji w formie wizualizacji Hotelu należy prezentować w dwóch formatach: w wersji elektronicznej (na pendrive), w powszechnym formacie graficznym, którego przeglądanie nie wymaga posiadania płatnego, licencjonowanego oprogramowania (PDF), oraz na papierze w formacie A3, wpiętą do opisu. Tekst opisu wizualizacji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A4.

- 5) Wizualizacja stanowić będzie jeden z załączników do Oferty w postępowaniu przetargowym.



- 6) W wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Autor dokona prezentacji multimedialnej swojej wizualizacji
- 7) Informacja o miejscu i godzinie spotkania zostanie przekazana pisemnie.
- 8) Informacje szczegółowe o sposobie opracowania wizualizacji :
  - g) Część graficzna (w ilości wystarczającej do zrozumienia założeń Autora wizualizacji)  
Wizualizacje:
    - Hol z recepcją
    - sala konferencyjna połączona z salą restauracyjną
    - wzorcowy pokój 2-osobowy
    - wzorcowy pokój rodzinny
    - Portal windowy z fragmentem korytarza
    - Elewacja
  - h) Część opisowa powinna zawierać opis przyjętych rozwiązań - Oferent przedstawi dla nich szczegółowy opis i rysunki przyjętych rozwiązań, korzyści dla Zamawiającego w stosunku do rozwiązań przewidzianych w projekcie oraz konsekwencje ich wdrożenia na etapie realizacji i eksploatacji.
  - i) Część kosztorysowa, która będzie zawierać oszacowanie kosztów całego projektowanego zadania inwestycyjnego.
  - j) Część cyfrowa – 1 płyta CD/DVD oraz Pendrive,
  - k) Na rysunkach, na opisie i na płycie CD/DVD należy wskazać autorów pracy konkursowej.
  - l) Oferent wraz z ofertą złoży Oświadczenie autora wizualizacji – stanowiące załącznik nr 14 do niniejszego postępowania.

## 1. Sposób składania ofert – zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ – Załącznik nr 1

### ROZDZIAŁ V - OCENA PRAC KONKURSOWYCH

Sąd konkursowy dokonuje na posiedzeniach zamkniętych oceny prac pod względem zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie.

#### **Waga kryterium oceny : 40%**

Prace będą oceniane według poniższych kryteriów:

- a) dostosowaniem obiektu do wymagań franczyzodawcy i standardu 3\*”
- b) ogólne wrażenia estetyczne
- c) funkcjonalność zaproponowanych rozwiązań
- d) zgodność z założeniami funkcjonalno-użytkowymi

W kryteriach „a-d” każdy z członków komisji przyzna ocenę w skali od 1 do 5 punktów według własnej, subiektywnej oceny. Ostateczną oceną w danym kryterium będzie średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków komisji.

W kryterium „e” – racjonalność kosztorysu szacunkowego komisja będzie przyznawała punkty według następującej skali:

- 5 punktów za przedstawienie kosztorysu na kwotę różniącą się maksymalnie o 5% od założonego budżetu przez Zamawiającego
- 4 punkty za przedstawienie kosztorysu na kwotę różniącą powyżej 5% lecz nie więcej niż o 10% od założonego budżetu przez Zamawiającego
- 3 punkty za przedstawienie kosztorysu na kwotę różniącą powyżej 10% lecz nie więcej niż o 15% od założonego budżetu przez Zamawiającego
- 2 punkty za przedstawienie kosztorysu na kwotę różniącą powyżej 15% lecz nie więcej niż o 20% od założonego budżetu przez Zamawiającego
- 1 punkt za przedstawienie kosztorysu na kwotę różniącą powyżej 20% lecz nie więcej niż o 25% od założonego budżetu przez Zamawiającego
- 0 punktów za przedstawienie kosztorysu na kwotę różniącą się o więcej niż 25% od założonego budżetu przez Zamawiającego.

**Zamawiający nie udziela informacji na temat założonego budżetu na realizację inwestycji.**

Suma punktów przyznawanych według wyżej wymienionych kryteriów będzie stanowiła podstawę do oceny oferty wg kryterium opisanym w pkt. VII SIWZ jako „Ocena Wizualizacji”.

## **ROZDZIAŁ VI - OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

Pisemne powiadomienie drogą mailową o wynikach postępowania nastąpi w terminie do **15.10.2021r.** z zastrzeżeniem przypadku opisanego w Rozdziale I, p. 5.

Organizator Konkursu zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru najlepszej oferty, bez podania przyczyny.

### **Uwaga:**

Organizator zastrzega sobie prawo własności materiałów stanowiących treść Regulaminu zawierających plany, rysunki, fotografie, zestawy danych i inne materiały chronione prawem autorskim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione, chyba, że uczestnik Konkursu uzyska pisemną zgodę Organizatora Konkursu. Jednocześnie Organizator Konkursu wyraża zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionych materiałów przez uczestników Konkursu w trakcie i w celu przygotowania pracy konkursowej.