

Warszawa, dnia 12 kwietnia 2021r.

**PHH Hotele Sp. z o.o.**  
**ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa**  
**REGON: 356882180, NIP: 6762278406**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

PHH Hotele Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym możliwości realizacji poniższego Zakupu:

**1. Opis Przedmiotu Zakupu:**

**Przedmiotem Zakupu jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek dla PHH Hotele Sp. z o. o.**

Szczegółowy opis Przedmiotu Zakupu zawarty jest w Specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

**2. Termin realizacji przedmiotu Zakupu:**

**12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**3. Warunki dopuszczenia oferty oraz dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków:**

Warunki:

- Warunkiem dopuszczenia do udziału w postępowaniu jest wcześniejsza realizacja przez Oferenta trzech zamówień związanych z przedmiotem zamówienia, w tym jednego (lub stałej umowy) o wartości jednorazowej co najmniej 50 000,00 zł netto w ciągu ostatnich trzech lat. Wykonawca posiada oraz przedstawi pisemne referencje (minimum 3) lub inne dokumenty potwierdzające, że wcześniejsze zamówienia wykonał z należytą starannością.
- Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Oferent nie znajduje się w stanie likwidacji ani upadłości.

**4. Kryteria oceny ofert:**

**Cena ( C )            100%**

**5. Sposób i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wraz z Formularzem ofertowo – asortymentowym i załącznikami oraz **prześłać na adres:**

sekretariat@phhhotele.pl

do dnia 21.04.2021r. do godz. 14:00

w temacie wpisując: postępowanie zakupowe - dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek PHH Hotele

Oferty przesłane w inny sposób nie będą brane pod uwagę.

#### Opis sposobu przygotowywania ofert

- Ofertę należy sporządzić według Wzoru Formularza Oferty z załączonym Formularzem asortymentowym, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Oferenta, która powinna przedłożyć odpowiedni dokument potwierdzający jej uprawnienie do działania w imieniu i na rzecz Oferenta.
  - Formularz Oferty oraz Formularz Ofertowo - Asortymentowy należy dołączyć również w formie edytowalnej.
  - Oferta musi zawierać cenę zgodnie z formularzem oferty.
  - Złożenie oferty na formularzu oferty jest równoznaczne z akceptacją treści oświadczenia na formularzu ofertowym.
  - Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.
  - Do oferty należy dołączyć:
    - pisemne referencje (minimum 3) lub inne dokumenty potwierdzające, że wcześniejsze zamówienia wykonał z należytą starannością
- (Wszelkie kopie dokumentów składanych jako załączniki do oferty muszą być poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem).*
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### Udzielanie wyjaśnień do zapytania ofertowego

- Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do dnia **15.04.2021r. do godz. 12:00** na adres e-mail [sekretariat@phhhotele.pl](mailto:sekretariat@phhhotele.pl), w temacie: Zapytanie – postępowanie zakupowe na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek PHH Hotele.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
- Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu.
- Wszystkie wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### Minimalny termin ważności oferty

30 dni od daty otwarcia oferty.

Okres ważności oferty - minimalny okres ważności rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy.

Zamawiający informuje, że umowa zawarta będzie według projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

### **Warunki płatności**

Płatność będzie realizowana w okresach miesięcznych, przelewem w ciągu 21 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na numer rachunku wskazany na fakturze.

### **6. Informacje dodatkowe:**

- Zamawiający informuje, że nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a niniejsze postępowanie jest przeprowadzone na podstawie Kodeksu cywilnego.
- Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do złożenia oferty i nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
- Brak odpowiedzi na ofertę złożoną przez Wykonawcę nie stanowi przyjęcia oferty przez Spółkę.
- PHH Hotele Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do uznaniowego wyboru Wykonawców, którzy zostaną zakwalifikowani do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji, zmiany zasad prowadzenia postępowania lub dokumentacji przetargowej w trakcie trwania postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyn.  
Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje, iż nie będzie posiadał prawa do roszczeń odszkodowawczych z tytułu zaistnienia którejkolwiek z ww. okoliczności.

### **Załącznik\*\*:**

- Załącznik nr 1 - Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 3 - Formularz Ofertowo - Asortymentowy
- Załącznik nr 4 - Wzór Umowy
- Załącznik nr 5 - Ogólne Warunki Współpracy z PHH Hotele Sp. z o.o.

*\* Warunki dopuszczenia oferty oraz dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków są wskazywane w zapytaniu ofertowym tylko wtedy jeżeli są wymagane w danym postępowaniu. Podane warunki mają charakter przykładowy.*

*\*\* Do zapytania ofertowego należy załączyć dokumenty, które są istotne dla Wykonawców, dla sporządzenia oferty. Załącznikami do zapytania mogą być m.in. specyfikacja techniczna, projektowa i wzór umowy.*